

ELŐTERJESZTÉS

Mágocs Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2019. november 7-i testületi ülésére

Tárgy: Bizottsági tagok megválasztása és eskütétele, Mágocs Város Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 43. § (3) bekezdése szerint

„A képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen e törvény szabályai szerint megalkotja vagy felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét, a polgármester előterjesztése alapján megválasztja a bizottság vagy bizottságok tagjait, az alpolgármestert, alpolgármestereket, dönt illetményükről, tiszteletdíjukról.”

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény a képviselő-testület bizottságairól az alábbi rendelkezéseket tartalmazza:

57. § (1) A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatában határozza meg bizottságait, a bizottságok tagjainak számát, a bizottságok feladat- és hatáskörét, működésük alapvető szabályait. Az alakuló vagy az azt követő ülésen a polgármester előterjesztésére köteles megválasztani a törvény által kötelezően létrehozandó és a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott bizottságait. A száz főt meg nem haladó lakosú településen a bizottsági feladatokat a képviselő-testület látja el. Az ezer főt meg nem haladó lakosú településen a kötelező bizottsági feladat- és hatásköröket egy bizottság is elláthatja. A bizottság tagjává nem önkormányzati képviselő tag is választható. A nem önkormányzati képviselő tag jogai és kötelezettségei a bizottság ülésein megegyeznek az önkormányzati képviselő bizottsági tag jogaival és kötelezettségeivel.

(2) A képviselő-testület a kétezernél több lakosú településen pénzügyi bizottságot hoz létre. A vagyonynyilatkozatok vizsgálatát a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott bizottság végzi, amely gondoskodik azok nyilvántartásáról, kezeléséről és őrzéséről. Törvény más bizottság megalakítását is elrendelheti, amelynek feladat- és hatáskört állapíthat meg.

(3) A képviselő-testület egyes önkormányzati feladatok ellátásának időtartamára ideiglenes bizottságot hozhat létre.

58. § (1) A bizottság elnökének és tagjainak megbízatása a képviselő-testület által történő megválasztással jön létre, a képviselő-testület megbízatásának időtartamára. A bizottság elnökét és - az elnökkel együtt számított - tagjainak több mint a felét az önkormányzati képviselők közül kell választani. Nem lehet a bizottság elnöke vagy tagja a polgármester.

(2) A képviselő-testület a bizottság személyi összetételét, létszámát a polgármester előterjesztésére bármikor megváltoztathatja, a kötelezően létrehozandó bizottság kivételével a bizottságot megszüntetheti.

(3) A bizottság elnöke, tagja e megbízatásáról írásban lemondhat. A lemondásáról szóló nyilatkozatot a polgármester részére kell benyújtani. A megbízatás a lemondásban meghatározott, a lemondást követő egy hónapon belüli időpontban, ennek hiányában az írásbeli

nyilatkozat átvételének napján szűnik meg. A lemondás nem vonható vissza, továbbá érvényességéhez nem szükséges a képviselő-testület elfogadó nyilatkozata.

Az Mötv. rendelkezései alapján Mágocs Város Önkormányzatának pénzügyi bizottságot kötelező létrehozni, a település szükségletei alapján két állandó bizottság létrehozása indokolt. A bizottság tagjai nem csak képviselők lehetnek. A nem képviselő tagok jogai és kötelezettségei a képviselők jogaival és kötelezettségeivel azonosak, ebből következően esküt is kell tenniük, és egyéb kötelezettségek is a képviselőkkel azonos módon terhelik őket.

A bizottságok elnevezésére és tagjaira vonatkozóan az alábbi határozati javaslat szerinti előterjesztést teszem:

Határozati javaslat:

..../2019. (XI. 07.) sz. határozat

Mágocs Város Önkormányzat Képviselő-testülete a képviselő-testület bizottságai kérdésében az alábbi döntést hozza:

1.) A Képviselő-testület állandó bizottságként az alábbi bizottságokat hozza létre:

1.1.) Pénzügyi- Gazdasági Bizottság

1.2.) Humán Bizottság

2.) A Képviselő-testület a Pénzügyi- Gazdasági Bizottság elnökévé és tagjaivá határozatlan időre az alábbi személyeket választja meg:

2.1.) a Bizottság **elnöke:**

2.2.) a Bizottság tagjai:

Báránosné Kubik Adrienn képviselő

Glöcklerné Varga Magdolna képviselő

Horváth Gábor képviselő

Szalai Dezsőné nem képviselő tag

Bauer Attila nem képviselő tag

2.3.) a Bizottság állandó jelleggel meghívott tanácsadói:

Szabóné Fülöp Dóra

Kubik Zoltán

3.) A Képviselő-testület a Humán Bizottság elnökévé és tagjaivá határozatlan időre az alábbi személyeket választja meg:

2.1.) a Bizottság **elnöke:**

2.2.) a Bizottság tagjai:

Báránosné Kubik Adrienn

Zámbó István

Borbandi Miklós

Gyurkáné Jobbágy Emese

Péter Viktor

2.3.) a Bizottság állandó jelleggel meghívott tanácsadói:

dr. Hernádi Gyöngyvér

Srajné Spengler Eszter

Miklós Ferenc

dr. Morvay Klaudia

Határidő: azonnal

Felelős: Bogyayné Gál Tünde polgármester

Az Mötv. fent ismertett rendelkezéseinek és a bizottságokkal kapcsolatos módosításoknak megfelelően elkészült a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló önkormányzati rendelet módosításának tervezete. A módosítások az előterjesztéshez külön kiküldött, egységes szerkezetű Szervezeti és Működési Szabályzatban (tervezet!) is megjelenítésre kerültek a könnyebb áttekinthetőség érdekében.

A rendelettervezet indokolása:

A tervezet 1. §-a a meghívók és előterjesztések kiküldésének elsődleges útvonalként képviselők és bizottsági tagok esetén is az elektronikus utat jelöli meg.

A tervezet 2. §-a a határozatképtelenség miatt meg nem tartott testületi ülés újbóli összehívásának határidejét 8 nap helyett 3 napon belül időre rövidíti le.

A tervezet 3. § -a a rendkívüli ülések napirendje tekintetében úgy módosítja a jelenlegi szabályt, hogy a rendkívüli ülések meghívó szerinti napirendjétől a képviselő-testület minősített többséggel hozott döntésével el lehet térni, és a meghívóban nem szereplő napirend is tárgyalható lesz. Ennek szükségességét a gyakorlati tapasztalat indokolja.

A tervezet 4-5. § a képviselő-testület bizottságai nevének megváltozása miatt módosul.

A tervezet 6. § az SZMSZ változásokkal érintett mellékleteit tartalmazza.

A tervezet 1. melléklete a bizottságok megváltozó elnevezése miatt módosul.

A tervezet 2. melléklete a polgármester hatáskörébe átruházott kötelezettségvállalási értékhatárt a jelenlegi 300 000 Ft-ról 500 000 Ft-ra emeli. Ezt szintén a gyakorlati szükségletek indokolják. Ez a kötelezettségvállalás ekkora összegig nem kötött a Képviselő-testület előzetes hozzájárulásához, de a következő testületi ülésen a polgármesternek tájékoztatást kell nyújtania a kötött ügyletekről.

A tervezet 3. melléklete a Mágocsi Közös Önkormányzati Hivatal aktualizált szervezeti ábráját tartalmazza.

A tervezet 4. melléklete a Mágocsi Német Nemzetiségi Önkormányzattal és a Mágocsi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött, felülvizsgált együttműködési megállapodásokat tartalmazza. A 2019. januárjában felülvizsgált megállapodáshoz képest a nemzetiségi önkormányzatok elnökeinek, a hivatal pénzügyi ellenjegyzésért felelős munkatársának személyében, valamint a polgármester személyében bekövetkezett változásokat tartalmazza.

A tervezet 1. függeléke a 2019. október 13-án megválasztott képviselő-testületi tagok névjegyzékét tartalmazza.

A tervezet 2. függeléke a képviselő-testület bizottságainak összetételére vonatkozó névjegyzékét tartalmazza.

A tervezet 7. § -a a hatályba léptető rendelkezéseket tartalmazza.

Fentiek alapján kérem, hogy a Bizottsági tagok megválasztásáról, valamint a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálatáról és módosításáról szíveskedjenek döntést hozni.

Mágocs, 2019. november 6.

Bogyayné Gál Tünde
polgármester

Az előterjesztést készítette:

dr. Morvay Klaudia
jegyző

Előzetes Hatásvizsgálat
a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§-a alapján
Mágocs Város Önkormányzat Képviselő-testületének
..../2019. (.....)
önkormányzat rendelete

Mágocs Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2015.
(II.27.) önkormányzati rendelet módosításáról

I. Az önkormányzati rendelet hatásai

1. Társadalmi hatása:

Jelentősebb társadalmi hatása nincs.

2. Gazdasági hatása:

Közvetlen gazdasági hatása nincs.

3. Költségvetési hatása:

Jelentősebb költségvetési hatása nincs.

4. Környezeti következményei:

Nincsenek.

5. Egészségi következményei:

Nincsenek.

6. Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai

Nincsenek.

7. Megalkotásának szükségessége, a rendeletalkotás elmaradásának várható következménye:

A rendelet módosítás indoka, hogy az alakuló ülést követően a Szervezeti és Működési Szabályzat felülvizsgálata kötelező.

II. Az önkormányzati rendelet alkalmazásához szükséges feltételek

1. Személyi feltételek:

Biztosítottak.

2. Szervezeti feltételek:

Biztosítottak.

3. Tárgyi feltételek:

Biztosítottak.

4. Pénzügyi feltételek

Biztosítottak.

TERVEZET

Mágocs Város Önkormányzat Képviselő-testületének

..../2019. (.....)
önkormányzat rendelete

Mágocs Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2015. (II.27.) önkormányzati rendelet módosításáról

Mágocs Város Önkormányzati Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (1) bekezdés a) és d) pontjaiban, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 43. § (3) bekezdésében és 53. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Mágocs Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatát az alábbiak szerint módosítja:

1. §

Mágocs Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2015. (II.27.) önkormányzati rendeletének (továbbiakban: Ör.) 13.§ (3) bekezdése az alábbiak szerint egészül ki:

(3) A rendes ülésre szóló meghívót a képviselő-testület ülésének napját megelőzően legalább 5 nappal, a rendkívüli ülésre szóló meghívót legalább 24 órával előbb kézbesíteni kell. A képviselő-testület és a bizottságok tagjai számára a meghívót és az előterjesztéseket elsődlegesen elektronikus úton kell megküldeni.

2.§

Az Ör. 22. § (2) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

(2) A határozatképtelen képviselő-testületi ülést 3 napon belül újra össze kell hívni.

3. §

Az Ör. 38. § (1) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

(1) A Szervezeti és Működési Szabályzat 9. § -ban megjelölt rendkívüli ülésen a meghívótól eltérő napirend csak abban az esetben tárgyalható, ha arról a képviselő-testület minősített többséggel napirendre veszi.

4. §

Az Ör. 66. § az alábbiak szerint módosul:

A képviselő-testület az alábbi bizottságokat hozza létre:

- a) Pénzügyi –Gazdasági Bizottság és
- b) Humán Bizottság.

5. §

Az Ör. 68. § (2) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

(2) A Pénzügyi- Gazdasági Bizottság ülésére a polgármestert és az alpolgármestert meg kell hívni.

6. §

- (1) Az Ör. 3. melléklete helyébe a rendelet 1. melléklete lép.
- (2) Az Ör. 4. melléklete helyébe a rendelet 2. melléklete lép.
- (3) Az Ör. 4. melléklete helyébe a rendelet 3. melléklete lép.
- (4) Az Ör. 6. melléklete helyébe a rendelet 4. melléklete lép.
- (5) Az Ör. 1. függeléke helyébe a rendelet 1. függeléke lép.
- (6) Az Ör. 2. függeléke helyébe a rendelet 2. függeléke lép.

7. §

Jelen rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba

.

Mágocs, 2019. november 7.

Bogyayné Gál Tünde
polgármester

dr. Morvay Klaudia
jegyző

Bizottságok hatásköre

I. Humán Bizottság

a) A bizottság feladata az önkormányzati közszolgáltatások körében különösen:

aa) szociálpolitika

ab) egészségügy

ac) az óvodai nevelés, alapfokú oktatás

ad) közgyűjteményi, közművelődési tevékenység

ae) testnevelés és sport tevékenység és azok szervezeteinek támogatása

b) Az a) pontban meghatározott körben előterjesztéseket és javaslatokat dolgoz ki a képviselő-testület számára, illetve véleményezi azokat, figyelemmel kíséri a feladatok végrehajtását

c) Közreműködik az oktatási, művelődési és testnevelési, sportpolitikai irányelvek és célkitűzések végrehajtásában

d) Figyelemmel kíséri a város oktatási, közművelődési, valamint a testnevelési és sportintézményeiben folyó munkát

e) Részt vesz a különböző oktatási-közművelődési, testnevelés és sport tervek összeállításában és végrehajtásuk ellenőrzésében

f) Figyelemmel kíséri a város gyógyító-megelőző, közegészségügyi és járványügyi helyzetének alakulását

g) Figyelemmel kíséri a járóbeteg-ellátást, a szociális gondoskodást, javaslatot tesz a tárgyi és személyi feltételekre

h) Közreműködik az egészségügyi felvilágosító munkában, így különösen az alkoholizmus és drog elleni küzdelemben

i) Figyelemmel kíséri a szociális ellátást és a segélyezési rendszert, javaslatot dolgoz ki az ésszerűsítésére

j) Dönt a hatáskörébe utalt szociális ügyekben

ja) települési támogatás megállapítása

jb) szociális célú tüzelőanyag támogatás iránti kérelmek elbírálása

jc) Szociális Földprogram lebonyolítása

jd) Bursa Hungarica ösztöndíj pályázat elbírálása

je) javaslatot tesz a segélyadományokra, figyelemmel kíséri a segélyadományok elosztásának végrehajtását

II. Pénzügyi- Gazdasági- Bizottság

- a) Ellenőrzi a költségvetési előirányzatok teljesítését
- b) Véleményezi és ellenőrzi:
 - ba*) a költségvetési beszámolókat
 - bb*) a következő évi költségvetési koncepciót
 - bc*) az éves költségvetési terveket, azok végrehajtását
 - bd*) az önkormányzatot érintő adókkal kapcsolatos tevékenységet
 - be*) a négyéves programot
- c) Ellenőrzi az önkormányzat vagyonával való gazdálkodást és selejtezést
- d) Véleményezi az önkormányzati érdekeltségű gazdasági társaság alapítását, belépését, összeolvadás, kilépés és megszűnés indokoltságát
- e) Véleményezi és ellenőrzi az önkormányzati intézmény alapítását, megszűnését
- f) Véleményezi az önkormányzati alapítvány létesítését, megszűnését
- g) Javaslatot tesz hitel felvételére, illetve véleményezi az erre irányuló javaslatokat
- h) Javaslatot tesz kommunális és közüzemi díjak mértékére, közterületi, bérleti díjak összegére
- i) Végzi azokat a gazdálkodással kapcsolatos feladatokat, amelyekkel a képviselő-testület esetenként megbízza
- j) Az önkormányzati vagyonnal kapcsolatosan:
 - ja*) a vagyon nyilvános értékesítésének, hasznosításának ellenőrzése
 - jb*) a biztosítási szerződések megkötésének véleményezése
 - jc*) 1.000.000.- Ft értékhatár alatt ellenérték nélkül felajánlott vagyon elfogadásának jóváhagyása
 - jd*) behajthatatlan követelések törlése 50.000 Ft és 300.000 Ft között
- k) Méltatlanság és összeférhetlenség kivizsgálása
- l) Képviselői és hozzátartozói vagyonyilatkozatok kezelése és ellenőrzése
- m) Közreműködik a város településfejlesztési, -tervezési és -rendezési tervének kidolgozásában
- n) Véleményt nyilvánít vállalkozás beindításáról, illetve az abban való részvételről
- o) Fejlesztési programok véleményezése
- p) Véleményezi az önkormányzati tulajdon elidegenítését, cseréjét, megterhelését, vállalkozásba való bevitelét, illetve más célú hasznosítását
- q) Javaslatot tesz felújítások, fejlesztések rangsorolására

Polgármester feladata és hatósági hatásköre:

- a) honosított, illetőleg visszahonosított személy állampolgársági eskü kivétele
- b) kormányrendeletben megállapított polgári védelmi feladatok
- c) rendezési terv jóváhagyását megelőző egyeztető tárgyalás lefolytatása
- d) ár-belvízvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása
- e) honvédelemmel kapcsolatos feladatok
- f) önkormányzat testületének működésével kapcsolatos feladatok
- g) bizottság döntésének felfüggesztése, ha ellentéte a képviselő-testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit
- h) dönt a bizottsági elnök kizárásáról
- i) felelős a helyi önkormányzat gazdálkodásának szabályszerűségéért
- j) a képviselő-testület elé terjeszti a gazdasági programtervezetet, a költségvetési koncepciót, a költségvetési rendeletet, illetve az azt megalapozó rendelet tervezetét
- k) gondoskodik a helyi önkormányzat költségvetésének végrehajtásáról
- l) tájékoztatást ad a képviselő-testületnek az önkormányzat évközi gazdálkodásáról, költségvetési egyensúly helyzetéről
- m) a képviselő-testület elé terjeszti az éves zárszámadást
- n) átruházott hatáskörben a helyi önkormányzat a nevében a költségvetés keretein belül maximum 500 000.-Ft összegig a polgármester önállóan, 500 000 Ft és 1 000 000 Ft közötti összeg esetében a bizottsági elnökkel egyeztetve, többségi döntés alapján kötelezettséget vállalhat.
- o) vagyonhasznosítási jogügyletek megkötése
- p) nem intézményi használatban lévő bérleti szerződések megkötése
- q) biztosítási szerződések megkötése a pénzügyi – gazdasági – fejlesztési bizottság véleménye alapján
- r) elrendeli a vízkorlátozást, hozzájárulást ad előzetesen a szolgáltató számára a közkifolyók és tűzcsap áthelyezéséhez, vagy megszüntetéséhez
- s) leveszi a választási bizottság tagjaitól az esküt

- t) képviseli – megállapodás esetén – a társulás tagjait a társulási tanácsban
- u) közterület-használat engedélyezése
- v) szociális feladatain felül dönt:
 - va) köztemetés elrendeléséről
 - vb) temetési célra folyósított rendkívüli települési támogatás
 - vc) kamatmentes szociális kölcsönként temetési célra folyósított rendkívüli települési támogatás megállapításáról

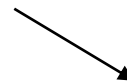
**Mágocsi Közös Önkormányzati Hivatal
belső szervezeti tagozódása**

POLGÁRMESTER



JEGYZŐ

(1)



Hatósági -Igazgatási Csoport

Aljegyző
(2)

- (5) Szociális ügyintéző
- (6) Általános igazgatási ügyintéző 1.
- (7) Általános igazgatási ügyintéző 2.
- (8) Adóügyi ügyintéző
- (9) Iktató- ügyiratkezelő
- (10) Informatikus-rendszergazda
- (11) Ügyfélszolgálati megbízott (Mekényes) (4 óra)
- (11) Ügyfélszolgálati megbízott (Nagyhajmás) (4 óra)

Pénzügyi Gazdálkodási Csoport

Csoportvezető
(3)

- (12) Pénzügyi ügyintéző 1.
- (13) Pénzügyi ügyintéző 2.
- (14) Pénzügyi ügyintéző 3.
- (15) Pénzügyi ügyintéző 4.
- (16) Pénztáros
- (17) Munkaügyi ügyintéző
- (18) Műszaki ügyintéző

Alsómocsoládi Kirendeltség

Kirendeltség-vezető
(4)

- (19) Általános igazgatási ügyintéző
- (20) pénzügyi ügyintéző

Együttműködési megállapodás

mely létrejött:

Mágocs Város Önkormányzata

székhelye: 7342 Mágocs, Szabadság utca 39.

képviseli: **Bogyayné Gál Tünde** polgármester

(a továbbiakban Önkormányzat)

és

Mágocsi Német Nemzetiségi Önkormányzat

székhelye 7342 Mágocs, Szabadság utca 39.

képviseli: **Gyurkáné Jobbágy Emese** elnök

(a továbbiakban Nemzetiségi Önkormányzat)

(a továbbiakban együtt: Felek) között az alulírott napon az alábbiak szerint:

A megállapodást a felek a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (Njtv.) 80. § és 159. § (3) bekezdése végrehajtására kötik. A megállapodás ezen kívül az alábbi jogszabályok figyelembevételével készült:

- 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól,
- 2011. évi CXCVI. törvény a nemzeti vagyonról.
- 2011. CXCV. törvény Magyarország gazdasági stabilitásáról (Stabilitási tv.),
- 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról (Ámr.),
- 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet az államháztartás számviteléről,
- 428/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet a nemzetiségi célú előirányzatokból nyújtott támogatások feltételrendszeréről és elszámolásáról.

A megállapodás részletesen tartalmazza az Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat együttműködésére vonatkozó szabályokat és eljárási rendet, valamint a munkamegosztás és a felelősség rendszerét. A szabályozás célja, hogy biztosítsa a hatékony együttműködést és a jogszabályi előírások betartását.

A szabályozás kiterjed:

- ▲ a költségvetés előkészítésére és megalkotására,
- ▲ a költségvetéssel és gazdálkodással össze függő adatszolgáltatási kötelezettség teljesítésére,
- ▲ a Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásával kapcsolatos ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és szakmai teljesítésigazolási feladatokra,
- ▲ a Nemzetiségi Önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezés gazdálkodási ellenőrzési finanszírozási adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátására,
- ▲ a Nemzetiségi Önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának biztosítására, működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátására,
- ▲ szakmai segítségnyújtásra, valamint
- ▲ a belső ellenőrzés elvégzésének rendjére.

1. A Nemzetiségi Önkormányzat működési feltételeinek biztosítása

1.1. A Nemzetiségi Önkormányzat a nemzetiségi közügyek gyakorlása során feladat- és

hatáskörében eljárva határozatot hoz, önállóan igazgat, tulajdona tekintetében tulajdonosként jár el önállóan megalkotja költségvetését és ezen alapuló költségvetési gazdálkodást folytat.

1.2. Az Önkormányzat a Mágocsi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban Önkormányzati Hivatal) útján segíti a Nemzetiségi Önkormányzat munkáját és biztosítja a működéséhez szükséges törvényi feltételeket valamint annak költségeit. A feltételek biztosításához szükséges végrehajtási feladatokat az Önkormányzati Hivatal az általános munkarend szerinti munkaidőben látja el, a feladatok ellátásáért a Jegyző felelős.

1.3. Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi eszközökkel felszerelt helyiséget ingyenesen, az önkormányzat tulajdonában lévő épületében (Mágocs, Szabadság utca 33.), valamint az Önkormányzati Hivatal épületében (Mágocs, Szabadság utca 39.), az Önkormányzati Hivatal közreműködése által biztosítja.

1.4. Az Önkormányzati Hivatal látja el az alábbi Nemzetiségi Önkormányzat működésével kapcsolatos végrehajtási feladatokat:

- intézkedik a Nemzetiségi Önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vétele, az adataiban bekövetkezett változások átvezetése iránt a változás-bejelentésre megszabott határidőn belül
- a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete ülésének előkészítése (meghívó, elterjesztések), az ülésekről a jegyzőkönyvek elkészítése és megküldése a megyei kormányhivatal részére az ülést követő 15 napon belül
- a Nemzetiségi Önkormányzat hivatalos levelezésének előkészítése,
- a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete és tisztségviselői döntéseinek előkészítése, a döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási feladatok,
- a Nemzetiségi Önkormányzat működésével kapcsolatos nyilvántartási iratkezelési feladatok az Önkormányzati Hivatal iratkezelési szabályzata, valamint a Nemzetiségi Önkormányzat szervezeti és működési szabályzata szerint.
- gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról,
- gondoskodik a Nemzetiségi Önkormányzat határozatainak kihirdetéséről és közzétételéről a Nemzetiségi Önkormányzat szervezeti és működési szabályzata szerint
- *a Nemzetiségi Önkormányzat és tagjai számára szakmai segítséget nyújt.*

A jelen pontban meghatározott feladatok ellátásáért a hivatal vezetője a felelős.

1.5. Az Önkormányzat megbízásából és képviselőtestületében a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének ülésein a Jegyző, vagy a Jegyző által kijelölt személy részt vesz és jelzi ha törvénysértést észlel.

1.6. Az Önkormányzat lehetőséget biztosít a Nemzetiségi Önkormányzat működésének, döntéseinek megismertetésére a honlapján. Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvény szerinti közzétételi kötelezettségek teljesítése a honlapon történhet, a kötelezettségek teljesítésért a Nemzetiségi Önkormányzat a felelős.

1.7. Az Önkormányzat a rezsi- és fenntartási költségek viselése nélkül biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat számára az 1.3. pontban megjelölt helyiségeket.

2. Költségvetés elkészítésének, megalkotásának, végrehajtásának rendje

2.1. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésével bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési gazdálkodási ellenőrzési finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat az Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Csoportja (továbbiakban: Pénzügyi Csoport) látja el melyért a Pénzügyi Csoport vezetője a felelős.

Középtávú tervezés

2.2. A Nemzetiségi Önkormányzat a költségvetési határozat elfogadásáig határozatban megállapítja a Stabilitási tv. 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott

jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek, valamint a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyfeleiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő 3 évre várható összegét. A határozat tervezetét a Pénzügyi Csoport készíti elő és az Elnök terjeszti a képviselő-testület ülése elé.

A költségvetési határozat

2.3. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése során a Pénzügyi Csoport a központi költségvetésről szóló törvény kihirdetését követően a rendelkezésre álló információkat közli az Elnökkel. A költségvetési határozat előkészítése során a Jegyző, vagy Pénzügyi Csoportból erre kijelölt személy egyeztetést folytat az Elnökkel.

2.4. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozata tervezetét az Áht. és az Ávr. szerinti tartalommal mérlegekkel és kimutatásokkal a *Pénzügyi Csoport* készíti el és az Elnök nyújtja be a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének a központi költségvetésről szóló törvény *hatálybalépését* követő 45. napig.

2.5. Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozata törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatai megállapításáért és teljesítéséért nem felelős, egymás kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért felelősséggel nem tartoznak.

2.6. A Pénzügyi Csoport elkészíti a Nemzetiségi Önkormányzat elemi költségvetését a költségvetési határozatban megállapított bevételek és kiadások alapján közgazdasági tartalom szerinti további részletezéssel. A Nemzetiségi Önkormányzat elemi költségvetését az Elnök hagyja jóvá. A Nemzetiségi Önkormányzat jóváhagyott elemi költségvetéséről a Pénzügyi Csoport adatot szolgáltat a Magyar Államkincstár területileg illetékes szervének a költségvetési határozat képviselő-testület elé terjesztésének határidejét követő 30 napon belül.

2.7. A Pénzügyi Csoport teljesíti a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésével és gazdálkodásával kapcsolatban a jogszabályokban meghatározott adatszolgáltatási kötelezettségeket az ott meghatározott határidőkben. Az Elnök közreműködik az adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésében a Pénzügyi Csoporttal.

2.8. A Pénzügyi Csoport elkészíti a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának első féléves helyzetéről szóló beszámolót. A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületét az Elnök írásban tájékoztatja a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának első féléves helyzetéről szeptember 15.-ig. A tájékoztató tartalmazza a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatában megjelenő előirányzatok és a költségvetési egyenleg alakulását. Az Elnök jóváhagyja a Pénzügyi Csoport által készített, a Nemzetiségi Önkormányzat vagyonáról és a költségvetés végrehajtásáról a számvitel jogszabályok szerinti beszámolót.

2.9. A Pénzügyi Csoport ellátja a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó szabályok betartása mellett, továbbá az Áht. szerinti finanszírozással kapcsolatos feladatokat.

2.10. A Nemzetiségi Önkormányzat zárszámadásáról szóló határozatának tervezetét a Pénzügyi Csoport készíti el a tájékoztatásul benyújtandó mérlegekkel és kimutatásokkal együtt, melyeket az Elnök a költségvetési évet követő 4. hónap utolsó napjáig a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete elé terjeszt.

2.11. A Pénzügyi Csoport köteles jelezni ha a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatainak módosítása szükséges. A költségvetési határozat módosításának tervezetét a Pénzügyi Csoport készíti el, és az Elnök terjeszti a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete elé.

3. Bankszámlarend, pénzellátás

3.1. Az Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Csoportja intézkedik a Nemzetiségi Önkormányzat részére önálló fizetési számla nyitásáról a Nemzetiségi Önkormányzat által választott

számlavezetőnél, továbbá a Nemzetiségi Önkormányzat részére adószám igényléséről a jogszabályban megszabott határidőn belül.

3.2. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával összefüggő pénzforgalmat a Nemzetiségi Önkormányzat részére nyitott önálló bankszámlán bonyolítja, melyet az Önkormányzati Hivatal kezel. A Nemzetiségi Önkormányzat egyetért és hozzájárul ahhoz, hogy az önálló bankszámlája felett a bank felé rendelkezési jogosultsága legyen az Önkormányzati Hivaltól banki aláírásra bejelentett személyeknek. (Nemzetiségi Önkormányzattól és az Önkormányzati Hivaltól 1-1 fő, ketten együtt.)

3.3. Készpénz a Nemzetiségi Önkormányzat önálló számlája terhére az Önkormányzati Hivatal házipénztárán keresztül fizethető ki az Önkormányzati Hivatal pénzkezelési szabályzata szerint.

3.4. A Pénzügyi Csoport a Nemzetiségi Önkormányzat bevételéről kiadásairól, pénzmaradványáról külön számveteli és analitikai nyilvántartást vezet, amely biztosítja az előirányzat felhasználás figyelemmel kísérését. A Pénzügyi Csoport a bevételek és kiadások alakulásáról rendszeresen adatot szolgáltat az Elnöknek. A Pénzügyi Csoport előre jelzi az Elnöknek, amennyiben az előirányzat kötelezettségvállalással már nem terhelhető. A likviditási tervet a Pénzügyi Csoport készíti el és az Elnök hagyja jóvá.

3.5. Az Önkormányzat a központi költségvetéstől érkező általános működési támogatást, illetve a feladatalapú támogatást, amennyiben az nem közvetlenül a Nemzetiségi Önkormányzat önálló számlájára érkezik, a beérkezést követően haladéktalanul a Nemzetiségi Önkormányzat rendelkezésére bocsátja melyért a Pénzügyi Csoport felelős. Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére érkezett állami támogatás felett rendelkezni nem jogosult, azt nem tarthatja vissza.

3.6. Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzatnak támogatást nyújthat, saját támogatását a költségvetési rendeletében, illetve a támogatási szerződésben meghatározottak szerint bocsátja a Nemzetiségi Önkormányzat rendelkezésére, az előirányzat elkülönített kezeléséről a Pénzügyi Csoport gondoskodik.

3.7. A Nemzetiségi Önkormányzat az általa benyújtott pályázatok beadásánál pénzügyi bonyolításnál és elszámolásnál saját maga jár el. A Pénzügyi Csoport igény szerint a Nemzetiségi Önkormányzat által benyújtott pályázatokhoz csak a Nemzetiségi Önkormányzat ismert kötelezettség-vállalásairól bankszámlaegyenlegéről és vagyoni helyzetéről szolgáltat pénzügyi adatot. A pályázatokhoz kapcsolódó kötelezettségvállaláshoz, a vagyoni és számveteli analitikus nyilvántartáshoz szükséges információkat és dokumentációkat a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke biztosítja.

4. Kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, utalványozás

4.1. A Nemzetiségi Önkormányzat nevében kötelezettségvállalásra az Elnök, vagy a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének az Elnök által írásban felhatalmazott tagja írásban jogosult. A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet.

4.2. Kötelezettséget vállalni - a Kormány rendeletében meghatározott kivételekkel - csak pénzügyi ellenjegyzés után, a teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet. A Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalása esetén pénzügyi ellenjegyzésre az Önkormányzati Hivatal pénzügyi vezetője vagy az általa írásban kijelölt, az Önkormányzati Hivatal állományába tartozó köztisztviselő jogosult.

4.3. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat. A pénzügyi ellenjegyző köteles írásban tájékoztatni a kötelezettségvállalót és az Elnököt, ha a kötelezettségvállalás e feltételeknek nem felel meg. Ha az Elnök a tájékoztatás ellenére írásban utasítást ad a pénzügyi

ellenjegyzésre, a pénzügyi ellenjegyző köteles annak eleget tenni és e tényről 8 munkanapon belül a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő- testületét tájékoztatni Az ellenjegyző az utalványra rávezeti, hogy „az ellenjegyzés utasításra történt”.

4.4. A kiadási előirányzatok terhére kifizetést elrendelni (utalványozás) - a Kormány rendeletében meghatározott kivételekkel- kizárólag a teljesítés igazolását, és az annak alapján végrehajtott érvényesítést követően lehet. Az utalványozásra az Elnök, vagy a Nemzetiségi Önkormányzatnak az Elnök által írásban felhatalmazott tagja jogosult. Utalványozni csak az Önkormányzati Hivatal által alkalmazott nyomtatványon lehet. Kiadás csak a szabályosan kiállított a Nemzetiségi Önkormányzat nevére és címére szóló számla, illetve szerződés alapján számolható el

4.5. A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni. A teljesítés igazolására jogosult személy(eke)t - az adott kötelezettségvállaláshoz, vagy a kötelezettségvállalások előre meghatározott csoportjához kapcsolódóan – a kötelezettségvállaló írásban jelöli ki ennek hiányában a teljesítést az Elnök igazolja,

4.6. Az érvényesítés az utalványozás előtt történik. Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést és az érvényesítő keltezéssel ellátott aláírását. Érvényesítésre az Önkormányzati Hivatal pénzügyi vezetője vagy az általa írásban kijelölt, az Önkormányzati Hivatal állományába tartozó köztisztviselő jogosult.

4.7. Az előirányzatok terhére kifizetés csak a szabályszerű érvényesítés, utalványozás, ellenjegyzés után történhet az adótörvények, a bankszámlavezetésre vonatkozó jogszabályok és a számviteli előírások betartásával. Ha a kifizetés az érvényesítés és ellenjegyzés előtt, a jogszabályi előírások megszegésével történik, ennek tényét a bizonylatokon fel kell tüntetni, az esetleges jogkövetkezményekért a Nemzetiségi Önkormányzat felel.

4.8. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra. utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel. A kötelezettségvállalási, pénzügyi, ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási a teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységet a Ptk. szerinti közeli hozzátartozója, vagy a maga javára látná el.

4.9. A kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, érvényesítésre, utalványozásra és teljesítés igazolására jogosul személyek megnevezését jelen megállapodás 1. számú függeléke tartalmazza.

4.10. Az Önkormányzati Hivatal kötelezettségvállalásra vonatkozó belső szabályzata a Nemzetiségi Önkormányzatra is kiterjed.

5. Vagyontárgyak kezelése

5.1. A Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni számviteli nyilvántartásait a Pénzügyi Csoport elkülönítetten kezeli melyhez az Elnök biztosítja a szükséges információkat és dokumentációkat, továbbá a vagyon felvételéhez kapcsolódó bizonylatokat.

5.2. A Nemzetiségi Önkormányzat vagyonával való gazdálkodás az Njtv., a nemzeti vagyonról szóló törvény, valamint a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének határozata szerint történik. A vagyonváltozással- értékesítéssel, beszerzéssel összefüggő kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés és utalványozás a 4. pontban meghatározottak szerint történik.

5.3. Az Elnök az Önkormányzati Hivatal részére információt szolgáltat a leltározáshoz; a selejtezéshez és a vagyontárgyakban bekövetkező változásokról A Nemzetiségi Önkormányzat vagyonának leltározását az Önkormányzati Hivatal végzi az Önkormányzati Hivatal leltározási szabályzata szerint melyben az Elnök köteles közreműködni. A leltározás során felmerült

esetleges többlet vagy hiány megállapítása, a kivizsgálás és a felelősség megállapítása a Nemzetiségi Önkormányzat hatáskörébe tartozik. A vagyontárgyak selejtezése az Önkormányzati Hivatal felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata alapján történik, az arra jogosult (selejtezési bizottsági tag) jelenlétében.

6. Belső ellenőrzés

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése az Önkormányzati Hivatal részéről megállapodást kötött belső ellenőr feladata. Az Elnök köteles a belső ellenőrzés során együttműködni, adatot és információt szolgáltatni. A belső ellenőrzésnek a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos megállapításainak realizálása az Elnök feladata, aki erről tájékoztatja a belső ellenőrzési vezetőt.

7. Záró rendelkezések

7.1. A megállapodásban nem rögzített kérdésekben a nemzetiségi önkormányzatok jogaira, feladataira és működésére vonatkozó jogszabályok rendelkezései szerint kell eljárni.

7.2. Jelen megállapodás az aláírásának napján lép hatályba. A megállapodást minden év január 31-ig felül kell vizsgálni és szükség szerint módosítani. A felek kötelesek a megállapodás felülvizsgálata során együttműködni.

7.3. A Jegyző jelzi a feleknek a jogszabályváltozás miatt a megállapodás módosításának szükségességét, az Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat a megállapodást határozatával módosítja.

7.4. A felek 2014. december 1-én létrejött együttműködési megállapodást megszüntetik, melynek helyébe jelen megállapodás lép.

Jelen megállapodás 4 egyező eredeti példányban készült.

Mágoics, 2019.....

Mágoics, 2019.....

.....
Mágoics Város Önkormányzata
képviseli: **Bogyayné Gál Tünde**
polgármester

.....
Mágoicsi Német Nemzetiségi Önkormányzat
képviseli: **Gyurkáné Jobbágy Emese**
elnök

A kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, utalványozásra, érvényesítésre és a teljesítés igazolására jogosult személyek

1. Kötelezettségvállalásra jogosult: **Gyurkáné Jobbágy Emese elnök**, vagy a **Mágocsi Német Nemzetiségi Önkormányzat** Képviselő-testületének az elnök által írásban felhatalmazott tagja.
2. Pénzügyi ellenjegyzésre jogosult: Csiszár László (*Mágocsi Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Csoportja*), vagy az általa írásban kijelölt személy, az Önkormányzati Hivatal állományába tartozó köztisztviselő jogosult.
3. Utalványozásra jogosult: **Gyurkáné Jobbágy Emese elnök**, vagy a **Mágocsi Német Nemzetiségi Önkormányzat** Képviselő-testületének az elnök által írásban felhatalmazott tagja.
4. Teljesítés igazolására jogosult: **Gyurkáné Jobbágy Emese elnök** által írásban kijelölt személy, ennek hiányában az elnök.
5. Érvényesítésre jogosult: Csiszár László (*Mágocsi Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Csoportja*), vagy az általa írásban kijelölt személy, az Önkormányzati Hivatal állományába tartozó köztisztviselő jogosult.

Együttműködési megállapodás

mely létrejött:

Mágocs Város Önkormányzata

székhelye: 7342 Mágocs, Szabadság utca 39.

képviseli: **Bogyayné Gál Tünde** polgármester
(a továbbiakban Önkormányzat)

és

Mágocsi Roma Nemzetiségi Önkormányzat

székhelye 7342 Mágocs, Szabadság utca 39.

képviseli: **Miklós Ferenc** elnök

(a továbbiakban Nemzetiségi Önkormányzat)

(a továbbiakban együtt: Felek) között az alulírott napon az alábbiak szerint:

A megállapodást a felek a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (Njtv.) 80. § és 159. § (3) bekezdése végrehajtására kötik. A megállapodás ezen kívül az alábbi jogszabályok figyelembevételével készült:

- 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól,
- 2011. évi CXCVI. törvény a nemzeti vagyonról.
- 2011. CXCV, törvény Magyarország gazdasági stabilitásáról (Stabilitási tv.),
- 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról (Ámr.),
- 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet az államháztartás számviteléről,
- 428/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet a nemzetiségi célú előirányzatokból nyújtott támogatások feltételrendszeréről és elszámolásáról.

A megállapodás részletesen tartalmazza az Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat együttműködésére vonatkozó szabályokat és eljárási rendet, valamint a munkamegosztás és a felelősség rendszerét. A szabályozás célja, hogy biztosítsa a hatékony együttműködést és a jogszabályi előírások betartását.

A szabályozás kiterjed:

- ▲ a költségvetés előkészítésére és megalkotására,
- ▲ a költségvetéssel és gazdálkodással össze függő adatszolgáltatási kötelezettség teljesítésére,
- ▲ a Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásával kapcsolatos ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és szakmai teljesítésigazolási feladatokra,
- ▲ a Nemzetiségi Önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezés gazdálkodási ellenőrzési finanszírozási adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátására,
- ▲ a Nemzetiségi Önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának biztosítására, működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátására,
- ▲ szakmai segítségnyújtásra, valamint
- ▲ a belső ellenőrzés elvégzésének rendjére.

1. A Nemzetiségi Önkormányzat működési feltételeinek biztosítása

1.4. A Nemzetiségi Önkormányzat a nemzetiségi közügyek gyakorlása során feladat- és hatáskörében eljárva határozatot hoz, önállóan igazgat, tulajdona tekintetében

tulajdonosként jár el önállóan megalkotja költségvetését és ezen alapuló költségvetési gazdálkodást folytat.

1.5. Az Önkormányzat a Mágocsi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban Önkormányzati Hivatal) útján segíti a Nemzetiségi Önkormányzat munkáját és biztosítja a működéséhez szükséges törvényi feltételeket valamint annak költségeit. A feltételek biztosításához szükséges végrehajtási feladatokat az Önkormányzati Hivatal az általános munkarend szerinti munkaidőben látja el, a feladatok ellátásáért a Jegyző felelős.

1.6. Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi eszközökkel felszerelt helyiséget ingyenesen, az önkormányzat tulajdonában lévő épületében (Mágocs, Szabadság utca 33.), az Önkormányzati Hivatal épületében (Mágocs, Szabadság utca 39.), az Önkormányzati Hivatal közreműködése által biztosítja.

1.4. Az Önkormányzati Hivatal látja el az alábbi Nemzetiségi Önkormányzat működésével kapcsolatos végrehajtási feladatokat:

- intézkedik a Nemzetiségi Önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vétele, az adataiban bekövetkezett változások átvezetése iránt a változás-bejelentésre megszabott határidőn belül
- a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete ülésének előkészítése (meghívó, elterjesztések), az ülésekről a jegyzőkönyvek elkészítése és megküldése a megyei kormányhivatal részére az ülést követő 15 napon belül
- a Nemzetiségi Önkormányzat hivatalos levelezésének előkészítése,
- a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete és tisztségviselői döntéseinek előkészítése, a döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási feladatok,
- a Nemzetiségi Önkormányzat működésével kapcsolatos nyilvántartási iratkezelési feladatok az Önkormányzati Hivatal iratkezelési szabályzata, valamint a Nemzetiségi Önkormányzat szervezeti és működési szabályzata szerint.
- gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról,
- gondoskodik a Nemzetiségi Önkormányzat határozatainak kihirdetéséről és közzétételéről a Nemzetiségi Önkormányzat szervezeti és működési szabályzata szerint
- a Nemzetiségi Önkormányzat és tagjai számára szakmai segítséget nyújt.

A jelen pontban meghatározott feladatok ellátásáért a hivatal vezetője a felelős.

1.5. Az Önkormányzat megbízásából és képviseletében a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének ülésein a Jegyző, vagy a Jegyző által kijelölt személy részt vesz és jelzi ha törvénytértést észlel.

1.6. Az Önkormányzat lehetőséget biztosít a Nemzetiségi Önkormányzat működésének, döntéseinek megismertetésére a honlapján. Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvény szerinti közzétételi kötelezettségek teljesítése a honlapon történhet, a kötelezettségek teljesítésért a Nemzetiségi Önkormányzat a felelős.

1.7. Az Önkormányzat a rezsi- és fenntartási költségek viselése nélkül biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat számára az 1.3. pontban megjelölt helyiségeket.

2. Költségvetés elkészítésének, megalkotásának, végrehajtásának rendje

2.1. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésével bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési gazdálkodási ellenőrzési finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat az Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Csoportja (továbbiakban: Pénzügyi Csoport) látja el melyért a Pénzügyi Csoport vezetője a felelős.

Középtávú tervezés

2.2. A Nemzetiségi Önkormányzat a költségvetési határozat elfogadásáig határozatban megállapítja a Stabilitási tv. 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek, valamint a Stabilitási tv. 3. § (1)

bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyfeleiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő 3 évre várható összegét. A határozat tervezetét a Pénzügyi Csoport készíti elő és az Elnök terjeszti a képviselő-testület ülése elé.

A költségvetési határozat

2.3. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése során a Pénzügyi Csoport a központi költségvetésről szóló törvény kihirdetését követően a rendelkezésre álló információkat közli az Elnökkel. A költségvetési határozat előkészítése során a Jegyző, vagy Pénzügyi Csoportból erre kijelölt személy egyeztetést folytat az Elnökkel.

2.4. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozata tervezetét az Áht. és az Ávr. szerinti tartalommal mérlegekkel és kimutatásokkal a Pénzügyi Csoport készíti el és az Elnök nyújtja be a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő 45. napig.

2.5. Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozata törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatai megállapításáért és teljesítéséért nem felelős, egymás kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért felelősséggel nem tartoznak.

2.6. A Pénzügyi Csoport elkészíti a Nemzetiségi Önkormányzat elemi költségvetését a költségvetési határozatban megállapított bevételek és kiadások alapján közgazdasági tartalom szerinti további részletezéssel. A Nemzetiségi Önkormányzat elemi költségvetését az Elnök hagyja jóvá. A Nemzetiségi Önkormányzat jóváhagyott elemi költségvetéséről a Pénzügyi Csoport adatot szolgáltat a Magyar Államkincstár területileg illetékes szervének a költségvetési határozat képviselő-testület elé terjesztésének határidejét követő 30 napon belül.

2.9. A Pénzügyi Csoport teljesíti a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésével és gazdálkodásával kapcsolatban a jogszabályokban meghatározott adatszolgáltatási kötelezettségeket az ott meghatározott határidőkben. Az Elnök közreműködik az adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésében a Pénzügyi Csoporttal.

2.10. A Pénzügyi Csoport elkészíti a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának első féléves helyzetéről szóló beszámolót. A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületét az Elnök írásban tájékoztatja a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának első féléves helyzetéről szeptember 15.-ig. A tájékoztató tartalmazza a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatában megjelenő előirányzatok és a költségvetési egyenleg alakulását. Az Elnök jóváhagyja a Pénzügyi Csoport által készített, a Nemzetiségi Önkormányzat vagyonáról és a *költségvetés végrehajtásáról a számvitel jogszabályok szerinti beszámolót.*

2.9. A Pénzügyi Csoport ellátja a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó szabályok betartása mellett, továbbá az Áht. szerinti finanszírozással kapcsolatos feladatokat.

2.10. A Nemzetiségi Önkormányzat zárszámadásáról szóló határozatának tervezetét a Pénzügyi Csoport készíti el a tájékoztatásul benyújtandó mérlegekkel és kimutatásokkal együtt, melyeket az Elnök a költségvetési évet követő 4. hónap utolsó napjáig a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete elé terjeszt.

2.11. A Pénzügyi Csoport köteles jelezni ha a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatainak módosítása szükséges. A költségvetési határozat módosításának tervezetét a Pénzügyi Csoport készíti el, és az Elnök terjeszti a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete elé.

3. Bankszámlarend, pénzellátás

3.1. Az Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Csoportja intézkedik a Nemzetiségi Önkormányzat részére önálló fizetési számla nyitásáról a Nemzetiségi Önkormányzat által választott

számlavezetőnél, továbbá a Nemzetiségi Önkormányzat részére adószám igényléséről a jogszabályban megszabott határidőn belül.

3.2. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával összefüggő pénzforgalmat a Nemzetiségi Önkormányzat részére nyitott önálló bankszámlán bonyolítja, melyet az Önkormányzati Hivatal kezel. A Nemzetiségi Önkormányzat egyetért és hozzájárul ahhoz, hogy az önálló bankszámlája felett a bank felé rendelkezési jogosultsága legyen az Önkormányzati Hivaltól banki aláírásra bejelentett személyeknek. (Nemzetiségi Önkormányzattól és az Önkormányzati Hivaltól 1-1 fő, ketten együtt.)

3.3. Készpénz a Nemzetiségi Önkormányzat önálló számlája terhére az Önkormányzati Hivatal házipénztárán keresztül fizethető ki az Önkormányzati Hivatal pénzkezelési szabályzata szerint.

3.6. A Pénzügyi Csoport a Nemzetiségi Önkormányzat bevételéről kiadásairól, pénzmaradványáról külön számviteli és analitikai nyilvántartást vezet, amely biztosítja az előirányzat felhasználás figyelemmel kísérését. A Pénzügyi Csoport a bevételek és kiadások alakulásáról rendszeresen adatot szolgáltat az Elnöknek. A Pénzügyi Csoport előre jelzi az Elnöknek, amennyiben az előirányzat kötelezettségvállalással már nem terhelhető. A likviditási tervet a Pénzügyi Csoport készíti el és az Elnök hagyja jóvá.

3.7. Az Önkormányzat a központi költségvetéstől érkező általános működési támogatást, illetve a feladatalapú támogatást, amennyiben az nem közvetlenül a Nemzetiségi Önkormányzat önálló számlájára érkezik, a beérkezést követően haladéktalanul a Nemzetiségi Önkormányzat rendelkezésére bocsátja melyért a Pénzügyi Csoport felelős. Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére érkezett állami támogatás felett rendelkezni nem jogosult, azt nem tarthatja vissza.

3.8. Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzatnak támogatást nyújthat, saját támogatását a költségvetési rendeletében, illetve a támogatási szerződésben meghatározottak szerint bocsátja a Nemzetiségi Önkormányzat rendelkezésére, az előirányzat elkülönített kezeléséről a Pénzügyi Csoport gondoskodik.

3.9. A Nemzetiségi Önkormányzat az általa benyújtott pályázatok beadásánál pénzügyi bonyolításnál és elszámolásnál saját maga jár el. A Pénzügyi Csoport igény szerint a Nemzetiségi Önkormányzat által benyújtott pályázatokhoz csak a Nemzetiségi Önkormányzat ismert kötelezettség-vállalásairól bankszámlaegyenlegéről és vagyoni helyzetéről szolgáltat pénzügyi adatot. A pályázatokhoz kapcsolódó kötelezettségvállaláshoz, a vagyoni és számviteli analitikus nyilvántartáshoz szükséges információkat és dokumentációkat a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke biztosítja.

4. Kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, utalványozás

4.5. A Nemzetiségi Önkormányzat nevében kötelezettségvállalásra az Elnök, vagy a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének az Elnök által írásban felhatalmazott tagja írásban jogosult. A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet.

4.6. Kötelezettséget vállalni - a Kormány rendeletében meghatározott kivételekkel - csak pénzügyi ellenjegyzés után, a teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet. A Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalása esetén pénzügyi ellenjegyzésre az Önkormányzati Hivatal pénzügyi vezetője vagy az általa írásban kijelölt, az Önkormányzati Hivatal állományába tartozó köztisztviselő jogosult.

4.7. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat. A pénzügyi ellenjegyző köteles írásban tájékoztatni a kötelezettségvállalót és az Elnököt, ha a kötelezettségvállalás e feltételeknek nem felel meg. Ha az Elnök a tájékoztatás ellenére írásban utasítást ad a pénzügyi

ellenjegyzésre, a pénzügyi ellenjegyző köteles annak eleget tenni és e tényről 8 munkanapon belül a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő- testületét tájékoztatni Az ellenjegyző az utalványra rávezeti, hogy „az ellenjegyzés utasításra történt”.

4.8. A kiadási előirányzatok terhére kifizetést elrendelni (utalványozás) - a Kormány rendeletében meghatározott kivételekkel- kizárólag a teljesítés igazolását, és az annak alapján végrehajtott érvényesítést követően lehet. Az utalványozásra az Elnök, vagy a Nemzetiségi Önkormányzatnak az Elnök által írásban felhatalmazott tagja jogosult. Utalványozni csak az Önkormányzati Hivatal által alkalmazott nyomtatványon lehet. Kiadás csak a szabályosan kiállított a Nemzetiségi Önkormányzat nevére és címére szóló számla, illetve szerződés alapján számolható el

4.5. A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni. A teljesítés igazolására jogosult személy(eke)t - az adott kötelezettségvállaláshoz, vagy a kötelezettségvállalások előre meghatározott csoportjához kapcsolódóan – a kötelezettségvállaló írásban jelöli ki ennek hiányában a teljesítést az Elnök igazolja,

4.6. Az érvényesítés az utalványozás előtt történik. Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést és az érvényesítő keltezéssel ellátott aláírását. Érvényesítésre az Önkormányzati Hivatal pénzügyi vezetője vagy az általa írásban kijelölt, az Önkormányzati Hivatal állományába tartozó köztisztviselő jogosult.

4.7. Az előirányzatok terhére kifizetés csak a szabályszerű érvényesítés, utalványozás, ellenjegyzés után történhet az adótörvények, a bankszámlavezetésre vonatkozó jogszabályok és a számviteli előírások betartásával. Ha a kifizetés az érvényesítés és ellenjegyzés előtt, a jogszabályi előírások megszegésével történik, ennek tényét a bizonylatokon fel kell tüntetni, az esetleges jogkövetkezményekért a Nemzetiségi Önkormányzat felel.

4.8. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalással. utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel. A kötelezettségvállalási, pénzügyi, ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási a teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységet a Ptk. szerinti közeli hozzátartozója, vagy a maga javára látná el.

4.9. A kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, érvényesítésre, utalványozásra és teljesítés igazolására jogosul személyek megnevezését jelen megállapodás 1. számú függelék tartalmazza.

4.10. Az Önkormányzati Hivatal kötelezettségvállalásra vonatkozó belső szabályzata a Nemzetiségi Önkormányzatra is kiterjed.

5. Vagyontárgyak kezelése

5.1. A Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni számviteli nyilvántartásait a Pénzügyi Csoport elkülönítetten kezeli melyhez az Elnök biztosítja a szükséges információkat és dokumentációkat, továbbá a vagyon felvételéhez kapcsolódó bizonylatokat.

5.2. A Nemzetiségi Önkormányzat vagyonával való gazdálkodás az Njtv., a nemzeti vagyonról szóló törvény, valamint a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének határozata szerint történik. A vagyonváltozással- értékesítéssel, beszerzéssel összefüggő kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés és utalványozás a 4. pontban meghatározottak szerint történik.

5.3. Az Elnök az Önkormányzati Hivatal részére információt szolgáltat a leltározáshoz; a selejtezéshez és a vagyontárgyakban bekövetkező változásokról A Nemzetiségi Önkormányzat vagyonának leltározását az Önkormányzati Hivatal végzi az Önkormányzati Hivatal leltározási szabályzata szerint melyben az Elnök köteles közreműködni. A leltározás során felmerült

esetleges többlet vagy hiány megállapítása, a kivizsgálás és a felelősség megállapítása a Nemzetiségi Önkormányzat hatáskörébe tartozik. A vagyontárgyak selejtezése az Önkormányzati Hivatal felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata alapján történik, az arra jogosult (sejtezési bizottsági tag) jelenlétében.

6. Belső ellenőrzés

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése az Önkormányzati Hivatal részéről megállapodást kötött belső ellenőr feladata. Az Elnök köteles a belső ellenőrzés során együttműködni, adatot és információt szolgáltatni. A belső ellenőrzésnek a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos megállapításainak realizálása az Elnök feladata, aki erről tájékoztatja a belső ellenőrzési vezetőt.

7. Záró rendelkezések

7.4. A megállapodásban nem rögzített kérdésekben a nemzetiségi önkormányzatok jogaira, feladataira és működésére vonatkozó jogszabályok rendelkezései szerint kell eljárni.

7.5. Jelen megállapodás az aláírásának napján lép hatályba. A megállapodást minden év január 31-ig felül kell vizsgálni és szükség szerint módosítani. A felek kötelesek a megállapodás felülvizsgálata során együttműködni.

7.6. A Jegyző jelzi a feleknek a jogszabályváltozás miatt a megállapodás módosításának szükségességét, az Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat a megállapodást határozatával módosítja.

7.4. A felek 2014. november 25-én létrejött együttműködési megállapodást megszüntetik, melynek helyébe jelen megállapodás lép.

Jelen megállapodás 4 egyező eredeti példányban készült.

Mágoacs, 2019.....

Mágoacs, 2019.....

.....
Mágoacs Város Önkormányzata
képviseli: **Bogyayné Gál Tünde**
polgármester

.....
Mágoacsi Roma Nemzetiségi Önkormányzat
képviseli: **Miklós Ferenc**
elnök

1. számú függelék az Együtműködési megállapodáshoz

A kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, utalványozásra, érvényesítésre és a teljesítés igazolására jogosult személyek

5. Kötelezettségvállalásra jogosult: **Miklós Ferenc elnök**, vagy a **Mágocsi Roma Nemzetiségi Önkormányzat** Képviselő-testületének az elnök által írásban felhatalmazott tagja.

6. Pénzügyi ellenjegyzésre jogosult: Csiszár László (*Mágocsi Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Csoportja*), vagy az általa írásban kijelölt személy, az Önkormányzati Hivatal állományába tartozó köztisztviselő jogosult.

7. Utalványozásra jogosult: **Miklós Ferenc elnök**, vagy a **Mágocsi Roma Nemzetiségi Önkormányzat** Képviselő-testületének az elnök által írásban felhatalmazott tagja.

8. Teljesítés igazolására jogosult: **Miklós Ferenc elnök** által írásban kijelölt személy, ennek hiányában az elnök.

5. Érvényesítésre jogosult: : Csiszár László (*Mágocsi Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Csoportja*), vagy az általa írásban kijelölt személy, az Önkormányzati

1. függelék a/2019. (.....) önkormányzati rendelethez

MÁGOCS VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐTESTÜLETE

	A	B
1	Bogyayné Gál Tünde	polgármester
2	Kontár Gergő	alpolgármester
3	Báránosné Kubik Adrienn Ildikó	képviselő
4	Borbandi Miklós	képviselő
5	Glöcklerné Varga Magdolna	képviselő
6	Horváth Gábor	képviselő
7	Zámbó István	képviselő

2. függelék a/2019. (.....) önkormányzati rendelethez

**MÁGOCS VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
BIZOTTSÁGAI**

Pénzügyi – Gazdasági Bizottság

Elnök:	képviselő
Tag:	képviselő
	képviselő
	külső tag

Tanácskozási joggal meghívandók:

Humán Bizottság

Elnök:	képviselő
Tag:	képviselő
	képviselő
	külső tag
	külső tag

Tanácskozási joggal meghívandók: