



ÉVES MUNKATERV

2026/2027

Nyilvános dokumentum

Intézmény OM azonosítója: 202 111	A munkatervet készítette: Simonics Alajosné főigazgató aláírás
Érvényesség ideje: 2026.09.01-2027.08.31	

Tartalomjegyzék

1. AZ ÓVODA MUNKATERVE

1.1. Az óvoda munkatervének törvényi háttere.....	3
1.2. Gyermeklétszámokról.....	4
1.3. Az óvoda dolgozói.....	5
1.4. A vezetők intézményben tartózkodásának rendje.....	7
1.5. Tárgyi feltételek.....	8
1.6. A nevelési év legfontosabb céljai, feladatai.....	11
1.7. Belső méréseink.....	15
1.8. A 2026/2027 nevelési év helyi rendje.....	19
1.9. Az óvodai dolgozók munkarendje.....	19
1.10.Értekezletek, nevelés nélküli munkanapok időpontja és tervezett témái.....	20
1.11.Ünnepek, ünnepélyek, hagyományaink.....	21
1.12.A nevelési év rendje.....	23
1.13.Az óvodánk kapcsolatai, együttműködése.....	27
1.14.Intézményvezetői ellenőrzés és értékelés.....	29
1.15.Belső ellenőrzési terv	31

MELLÉKLETEK

Gyermekvédelem munkaterve	34
Fejlesztő munkacsoport éves terve.....	38
Beiskolázási terv.....	45

2. A BÖLCSŐDE MUNKATERVE

2.1. Bölcsődére vonatkozó jogszabályok.....	46
2.2. A bölcsődei csoport bemutatása, helyzetelemzés.....	47
2.3. Személyi feltételek.....	47
2.4. Munkarend, munkaszervezés.....	48
2.5. A nevelési év kiemelt célja.....	49
2.6. A nevelési- gondozási év tervezett feladatai.....	49
2.7.Programterv.....	50
2.8. Élelmezéshez kapcsolódó feladatok.....	51
2.9. Belső ellenőrzés, ellenőrzési eladatok.....	52
2.10. A bölcsőde kapcsolatrendszere és a kapcsolódó tervezett feladatok.....	53
Legitimációs záradék.....	54

1. AZ ÓVODA MUNKATERVE

1.1. Az óvoda munkatervének törvényi háttere

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012. (VIII. 28.) kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény végrehajtásáról
- 363/2012 (XII. 17.) kormányrendelet az óvodai nevelés országos alapprogramjáról és annak módosításáról szóló a 137/2018. (VII. 25.) kormányrendelet
- 2023. évi LII- törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII. 30.) kormányrendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 402/2023. (VIII. 30.) kormányrendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló törvény szerinti felzárkózó és kedvezményezett települések listájáról, valamint egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról
- 403/2023. (VIII. 30.) kormányrendelet egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásáról, valamint az ide vonatkozó módosítások
- 2008. évi XXXI. törvény az esélyegyenlőség érvényesülésének közoktatásban történő előmozdítását szolgáló egyes törvények módosításáról.
- 26/1997. (IX.3.) NM rendelet iskola-egészségügyi ellátásról
- 401/2023.(VIII.30.) Kormányrendelet
- 661/2023.(XII.29.) Kormányrendelet
- A fenntartó helyi rendeletei, határozatai
- Az óvoda szabályozó dokumentumai:
 - Alapító okirat,
 - Hagyományápolás élményszerűen pedagógiai program
 - Szervezeti és Működési Szabályzat,
 - Házi rend
- Útmutatók - Oktatási Hivatal:
 - Országos Tanfelügyelet – kézikönyv az óvodák számára

Az óvoda alapító okiratban rögzített feladatai mellett a szülők kérésére és igényeik figyelembevételével a következő foglalkozásokat szervezi meg:

- Hit és vallásoktatás
- színházlátogatás

1.2. Gyermeklétszámokról

Óvodai férőhely száma: 104

Induló statisztika 2026/ 2027-es nevelési év:

A **2026/2027-es** nevelési évben is négy csoport lesz óvodánkban. A beiratkozások és a városba való beköltözések és lakhelyváltások nyomán várhatóan 94 gyermekkel indul a nevelési év.

Katica csoport:

Szeptemberben 22 óvodás kezdi meg a nevelési évet ebben a csoportban, az előző nevelési évhez képest 2 kisgyermek érkezik a volt nagycsoportos korosztályból.

Óvodapedagógusok:

GySJ óvodapedagógus (német nemzetiségi óvodapedagógus)

AZN óvodapedagógus (magyaros gyakornok óvodapedagógus)

Dajka: MKÁ

Nyuszi csoport:

Szeptemberben 25 gyermekkel indul a csoport.

Óvodapedagógusok:

HZT óvodapedagógus

N-SA magyaros óvodapedagógus

A német nemzetiségi feladatokat DSB áttanítással, valamint Simonics Alajosné vezetői feladatai mellett biztosítja.

Dajka: IZ

Süni csoport:

Ebben a csoportban a kisgyermekek döntő többsége első alkalommal veszi igénybe az óvodai nevelést. Október 01-ig 23 óvodás kezdi meg a nevelési évet. Októberben pedig még egy kisgyermek érkezik.

Óvodapedagógusok:

TI óvodapedagógus

DJT német nemzetiségi óvodapedagógus

Dajka: GM

Pillangó csoport:

Óvodapedagógusok:

SZ (magyaros óvodapedagógus)

DSB (német nemzetiségi óvodapedagógus)

Dajka: KJA

A csoport létszáma 24 fő lesz.

1.3. Az óvoda dolgozói

	Óvodapedagógusok	Ebből német nemzetiségi óvodapedagógusi diplomával rendelkezők	Pedagógiai asszisztens	Dajkák	Összes létszám
álláshely	9 fő	5 fő	1 fő	4 fő	14 fő
Betöltött	9 fő	4 fő	1 fő	4fő	14 fő

A német nemzetiségi nevelés feladatait négy csoportban 4 német nemzetiségi óvodapedagógus, GYSJ, DSB, DJT és SA végzi.

A **kiemelt figyelmet igénylő**, sajátos nevelési igényű, hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű és a Szakértői Bizottság, Nevelési Tanácsadó javaslata alapján fejlesztő foglalkozásra javasolt gyermekek fejlesztésében résztvevő pedagógusok végzettségei:

- Óvoda- iskola átmenet támogatása
- Sindelar-Zsoldos program
- Hatékony tanuló megismerési technikák
- Tehetséggondozás
- DIFER (Diagnosztikus Fejlődésvizsgáló Rendszer) Programcsomagra alapozott fejlesztés 4-8 éves korban
- Tevékenységközpontú óvodai nevelési program
- Mozgásprogram eltérő fejlődésmenetű 0-8 éves korosztály számára
- Sakkjátészótér
- Drámapedagógia

A sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztési stratégiájának kialakítását a gyermek fogytékosságának típusához igazodó szakképzettséggel rendelkező, az integrált fejlesztésben

tapasztalatokkal rendelkező megbízott gyógypedagógusok, terapeuták segítik. Közreműködésük kiterjed a gyermeket fejlesztő óvodapedagógusok felkészítésére, az óvoda sajátos teendői ellátásának tervezésére és folyamatos tanácsadásra, mely az óvodai nevelőmunkán túl a szülők és az óvoda együttműködésére is kellő hangsúlyt helyez.

Az együttműködés során a gyógypedagógus kolléga:

- segíti a pedagógiai diagnózis értelmezését, figyelemmel kíséri a gyermek haladását,
- javaslatot tesz gyógypedagógia-specifikus módszerek, módszerkombinációk alkalmazására, az egyéni fejlesztési szükséglethez igazodó módszerváltásokra, a gyermek igényeihez igazodó környezet kialakítására,
- segítséget nyújt a szükséges speciális (segéd) eszközök kiválasztásában, tájékoztat a beszerzés lehetőségéről,
- együttműködik az óvodapedagógusokkal, figyelembe veszi a gyermekkel foglalkozó óvodapedagógus tapasztalatait, észrevételeit, javaslatait,
- segít a helyi feltételek és a gyermek egyéni szükségleteinek összehangolásában,
- kapcsolatot tart a szülővel a rehabilitáció sikerességét szolgáló ismeretek átadásával,
- részt vesz a befogadó közösség felkészítésében,
- részt vesz az óvodai foglalkozások és tevékenységek adaptációjában.

Egy fő rendelkezik szakvizsgával:

- SA: Közoktatás Vezető

A nevelőtestületen belüli megbízatások, munkamegosztás

Főigazgató: SA

Főigazgató-helyettes: SZ

Fejlesztési csoport vezetője: SA

Gyermekevédelmi felelős: SZ

A felelősi rendszerben nevelési évenként, az aktuális vállalásaiknak, kitűzött egyéni attitűdjükhöz igazodóan a nevelőtestület tagjai részt vállalnak a feladatokból. A felelősök a szakmai munka feltételeinek megteremtésében segítenek, koordinálják rendezvényeink szervezését, szakmai programjaink zavartalan lebonyolítását (rendezvényeink lebonyolításához választott felelősöket, határidőket az adott tevékenységeknél részletezem).

401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet 28. § (1) Nevelési-oktatási intézményben a pedagógus munkakörben foglalkoztatott számára a kötött munkaidőnek neveléssel-oktatással le nem kötött részében

1. foglalkozások, tanítási órák előkészítése,
2. a gyermekek személyiségfejlődésének nyomon követése, tanulók teljesítményének értékelése,
3. az intézmény kulturális és sportéletének, versenyeknek, a szabadidő hasznos eltöltésének megszervezése,
4. heti egy órát meghaladó részében a tanulók nevelési-oktatási intézményen belüli önszerveződésének segítségével összefüggő feladatok végrehajtása,
5. előre tervezett beosztás szerint vagy alkalomszerűen gyermekek, tanulók – tanórai és egyéb foglalkozásnak nem minősülő – felügyelete,
6. a tanuló- és gyermekbalesetek megelőzésével kapcsolatos feladatok végrehajtása,
7. a gyermek- és ifjúságvédelemmel összefüggő feladatok végrehajtása,
8. eseti helyettesítés,
9. a pedagógiai tevékenységhez kapcsolódó ügyviteli tevékenység,
10. az intézményi dokumentumok készítése, vezetése,
11. a szülőkkel történő kapcsolattartás, szülői értekezlet, fogadóórára történő felkészülés és annak megtartása,
12. az osztályfőnöki, kollégiumi tanulócsoport-vezetői munkával összefüggő tevékenység heti két órát meghaladó része,
13. gyakornok szakmai segítése, mentorálása heti egy órát meghaladó része,
14. pedagógusjelölt szakmai segítése, mentorálása heti egy órát meghaladó része,
15. a nevelőtestület, a szakmai munkaközösség munkájában történő részvétel,
16. a munkaközösség-vezetés, tanszakvezetés heti két órát meghaladó része,
17. az intézményfejlesztési feladatokban való közreműködés,
18. környezeti neveléssel összefüggő feladatok ellátása,
19. iskolai szertár fejlesztése, karbantartása,
20. taneszköz és hangszerkarbantartás megszervezése,
21. különböző feladatellátási helyeken történő alkalmazás esetében a köznevelési intézmény telephelyei közötti utazás,
22. a pedagógiai program célrendszerének megfelelő, az éves munkatervben rögzített, tanórai vagy egyéb foglalkozásnak nem minősülő feladat ellátása,
23. a gyakornok felkészülése a minősítő vizsgára, valamint
24. pedagógus-továbbképzésben való részvétel rendelhető el.

1.4. A vezetők intézményben tartózkodásának rendje

Főigazgató: SA

Munkaideje: 40 óra/ hét

Kötetlen munkaideje: 30 óra/hét

Kötött munkaideje: 10 óra/hét, kötött munkaidejét német nemzetiségi kezdeményezések megtartásával a Nyuszi csoportban, valamint a csoportbontások és helyettesítések alkalmával német nemzetiségi nevelési feladatokkal tölti.

Főigazgató helyettes: SZ

Munkaideje: 40 óra/ hét

Kötetlen munkaideje: 16 óra

Kötött munkaideje: 24 óra/hét, kötött munkaidejét a Pillangó csoportban nevelési feladatokkal tölti. Az intézményvezető akadályoztatása esetén az SZMSZ-ben foglaltak szerinti helyettesítési rend az érvényes.

1.5. Tárgyi feltételek

Alapelveink:

- Az óvodánk rendelkezzen a helyi nevelési program megvalósításához szükséges tárgyi feltételekkel.
- Az óvodák épületét, udvarát, kertjét, berendezését oly módon kell kialakítani, hogy az gyermekek biztonságát, kényelmét szolgálja, megfeleljen testméreteiknek, biztosítsa egészségük megőrzését, fejlődését.
- Tárgyi környezetünknek lehetővé kell tennie a gyermek mozgás- és játékgigényének kielégítését, és harmóniát árasztó színekkel, formákkal, anyagokkal kell körülvenni.
- A gyermekek által használt tárgyi felszereléseket számukra hozzáférhető módon és a biztonságukra figyelemmel kell elhelyezni.
- Az óvodánk lehetőséget teremt a szülők fogadására, biztosítja a megfelelő környezetet az óvodai munkatársaknak.
- A fenntarthatóság, a Zöld Óvodai programok megvalósulásának feltételeit biztosítani kell.

Felújított óvodánk négy csoportszobával rendelkezik, melyeknek alapterülete, tárgyi felszereltsége megfelelő szintű az adott korosztály neveléséhez. Külön tornaszobában folyhat a gyermekek mozgásfejlesztése. A csoportszobák, vezetői iroda, valamint a tornaszoba légkondicionáltak. Az étkeztetésre a csoportok igénybe vehetik az étkezőhelyiséget.

A helyi iskola konyhája gondoskodik a gyermekek étkeztetéséről. Óvodánk tárgyi feltételei, valamint az óvodapedagógusok munkáját segítő munkatársak munkájának köszönhetően alkalmas arra, hogy a helyi nevelési programunkban megfogalmazott céljaink megvalósulhassanak, feladatainkat el tudjuk látni.

Termek, helyiségek használata, beosztása

Rászoruló gyermekeinket az óvodaépület só szobájában, fejlesztő helyiségében, torna szobájában fejlesztik gyógypedagógus, logopédus kollégák

A sószooba használati rendje:

SÓSZOBA	9.30.10.30 Pillangó csoportbontásban sósobai tev. Verselés-mesélés	9-10 Nyuszi csop. bontásban sósobai tev. Verselés-mesélés 10-11 csop. Süni bontás	9.30-10 Nyuszi sósobai tev. 10-10.30 Katica csop. bontásban sósobai tev.	LOGOPÉ DIA	9.30-10 Nyuszi csop. bontásban 10-10.30 Katica csop. bontásban sósobai tevékenység
---------	--	---	--	---------------	--

Tornaszobát valamennyi csoport az alábbi napokon kötött foglalkozások megtartásához az alábbi ütemezésben veszi igénybe

8-8.45 Katica egész csop. Mozgás 9-10 ¹⁰ Nyuszi csop. bontásban Mozgás 10 ¹⁰ -11 ¹⁵ Süni csop. bontásban Mozgás 11.15-11.30 Pillangó egész csoport	8-8.30 Nyuszi 8.30-8.50 Süni 9-10 Katica csop. bontásban Ének 10 ¹⁰ -11 ¹⁰ Pillangó csop. bontásban Ének 11.10-11.20 Süni	8.30-8.50 Süni 9-9.30 Nyuszi (fogl) csop. bontásban 9.30-10 30 Pillangó csop. bontásban (fogl) 10.30-11 Katica csop. bontásban (fogl.) 11-11.20 Süni	8.30-8.50 Süni 9-10 csop. bontásban Nyuszi 10-10.30 Pillangó csop. bontásban 10.30-11 00 Katica csop. bontásban (fogl.) 11-11.20 Süni	8.30-8.50 Süni 9-9.30 Nyuszi csop. bontásban 9.30-10.30 Pillangó Mozgás csop.bontásban 10.30-11.00 Katica csop. bontásban (fogl.) 11-11.20 30 Süni
--	---	--	--	---

Egyéb tevékenységek

A hittan foglalkozások a délutáni időszakban lesznek megtartva.

Tehetséggondozás:

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök
Sakkjátszótér			12 ³⁰ -13 ⁰⁰ 13 ⁰⁰ -13 ⁴⁵	
Magyar tánc	13 ⁰⁰ -14 ⁰⁰ minden második hét			
Német tánc	13 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰ minden második hét			
Zöld kuckó			13 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök
Foci	16 ⁰⁰ -17 ⁰⁰			

Ha az óvoda reggel 8.⁰⁰ óra előtt vagy a délutáni időszakban nem fejlesztő, iskola-előkészítő vagy más, kifejezetten nevelési jellegű foglalkozást szervez, ezen időszakokban a gyermekek felügyeletét nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy is elláthatja.

Az óvodába érkező vendégeket a főigazgató fogadja a vezetői irodában.

A vezető mutatja be intézményünket, gondoskodik a vendégek elhelyezéséről úgy, hogy az ne zavarja az óvoda működését. Az intézmény összes dolgozója udvariasan segíti a vendégeket az óvodában, hogy mindenki jól érezze magát nálunk.

A tanévben tervezett változások

Az induló, nevelési év eleji állapotról: A 2026/27-os nevelési év szeptember 1-én kezdődik. Az óvodakezdséhez a nyári zárva tartás során a gyermekek fogadásához szükséges feltételeket megteremtjük: megtörténik az intézmény fertőtlenítése, takarítása, karbantartása. Minden csoport az előző évben megszokott csoportszobában kezdheti a nevelési évet. A gyermekek csoportbeosztása az óvodapedagógusok véleménye, a felvételi jelentkezések alapján, azonos életkori csoportalkotás szem előtt tartásával, és a csoportváltásban érintett gyermekek szüleivel való egyeztetést követően elkészült.

Javítandó feltételek:

Az óvodák kötelező eszköz- és felszerelési jegyzékében foglaltak szerint a hiányzó eszközeink és felszereléseink beszerzése: nevelőmunkát segítő játékok és egyéb eszközök, tehetséggondozás és egyéni fejlesztések céljából képességfejlesztő játékok pótlása, újak beszerzése, Feladat: a megrongálódott, selejtezett felszerelések ez évre ütemezett beszerzése költségvetésből, pályázati lehetőségek felkutatásával.

Az udvari játékeszközök felülvizsgálatára 2026. novemberében kerül sor, ezért szükséges a játékok, ütéscsillapító aljzat javítása. A játékudvar felszíni talajrétege már olyannyira elhasználódott, hogy annak cseréje és frissítése időszerűvé vált. Az óvodai öltözőfolyosó és vezetői iroda bölcsődei udvarrészrel érintkező fala nagyon felvizesedik, ezért annak rendbe tétele fenntartói sikeres pályázat útján megvalósulhat.

1.6. A nevelési év legfontosabb céljai, feladatai

A Zöld Óvoda címet 2026 decemberéig nyertük el, annak megtartása és újbóli elnyerése kötelez bennünket a környezettudatosság, fenntarthatóság „Zöld Óvoda” pályázatban megfogalmazott cél és feladatrendszerének tudatos beépítésére oktató-nevelő munkánkba, ezért ez továbbra is kiemelt feladatunk.

Fő feladatunk: biztosítani fogjuk ebben a tanévben is gyermekeink számára a sokoldalú fejlesztést, tanulást az alábbi lehetőségekkel:

- A mindennapos testedzést – változatos mozgásformákkal és testnevelési játékokkal;
- A természeti adottságok előtérbe helyezését (levegő, napfény, víz). A játszóudvar mozgáslehetőségeit maximálisan kihasználva igyekszünk minél többet tartózkodni a szabad levegőn, és biztosítjuk a változatos játéktevékenységeket;
- A só szobában történő képességfejlesztő tevékenységekkel, mese-vers foglalkozásokkal a légzőszervi megbetegedések megelőzését;
- Az egészséges táplálkozás fontossága érdekében gyakori friss gyümölcs és zöldség fogyasztását.
- Az óvodakert munkálataiban való részvételt.

A környezeti nevelés során az érzelmi és értelmi adottságok fejlesztése egyaránt fontos. A nevelés a gyermekek életkori sajátosságainak megfelelően történik. Segítséget kell adni ahhoz, hogy az óvodások nevelésekor a szokásrendszer és az életvitel kialakításakor a környezettel kapcsolatos szempontok kellő súllyal szerepeljenek.

Az oviKRÉTA online felületét harmadik nevelési évben fogjuk alkalmazni, de továbbra is feladatunk, hogy egymást segítve tapasztaljuk ki a leghatékonyabb módszereket, eljárásokat az eredményes és napra kész adminisztrációs munkához.

A 1179/2026. (VI. 5.) Korm. határozat a pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024. (IV. 4.) BM rendeletben foglalt teljesítményértékelési rendszer működtetését hatályon kívül helyezte, így annak helyi protokollja is okafogyottá vált intézményünkben.

A továbbiakban is a törvényes működés érdekében a hatályos jogszabályokat, rendeletek előírásait az intézmény dolgozóival betartatom, valamint a dokumentációkban és online felületeken nyomon követem.

- Valamennyi csoportban alkalmazzuk a német nemzetiségi egyéni fejlesztési dokumentációs adminisztrációt. (Beobachtungsbogen)
- Magyaros és németes munkacsoportokat hozunk létre, melyek feladata a projektek, témahetek megírása, koordinálása, értékelése
- Tehetségtámogatás /tehetségcsírák felfedezése/ tehetségműhelyek működtetése

- Hagyományosnak mondhatóan szervezzük az előző évek tehetséggondozó műhelyeit.
- Tehetséggondozó Műhelyeink:
 - Sakkjátszótér
 - Magyar tánc
 - Német tánc
 - Mozgáskotta (a napi tevékenységekbe ágyazottan, valamennyi csoportban)
 - Zöld kuckó
- Kis létszámú csoportokban fejlesztjük azokat a gyermekeket, akik valamilyen területen kiemelkedő képességűek, tehetségesek. A tehetséggondozás területeit befolyásolja az óvodapedagógusok képességei, érdeklődésük, irányultságuk, illetve a gyermekek és a szülők igényei.
- Az óvodapedagógus feladatai:
 - Az általános kreatív nevelés eszközeivel segíteni fejlődésüket
 - A tehetségígéretes gyermekek kiválasztásának csak akkor van értelme, ha fejlesztésüket alapos tervezőmunka után megszervezzük és vállaljuk.
 - Első lépésként olyan speciális célokat tekintetünk át és fogalmazunk meg, melyeknek meg kell valósulni a fejlesztés során, hogy sikeresek legyünk
- Speciális célok a tehetséggondozásban:
 - A tehetséges gyermek erős oldalának támogatása (emlékezet, fantázia, logikus gondolkodás)
- -A gyermek egy - egy területen rengeteg ismeretanyagot halmoz fel. Segítenünk kell, hogy ezeket elmélyíteni tudja.
 - Nem célunk, hogy korán „kis tudóst” neveljünk belőle, hanem, hogy a sokféle dolgot megismerve később érdeklődési irányait tudja alakítani.
 - Vegyük körül őket minél több lehetőséggel, amelyekből tanulhatnak, a játék, mindenek felett a nyugodt körülmények, tárgyi feltételek biztosítása.
- Ettől a nevelési évtől alkalmazzuk majd első ízben a csoportbontásokat.

Az óvodai csoportbontás pedagógiai indokolt szervezeti megoldás, amely hozzájárul a gyermekek sokoldalú fejlődéséhez, a differenciált fejlesztés megvalósításához, valamint a nevelés hatékonyságának növeléséhez. A bontott csoportok működtetése a minőségi óvodai nevelés feltételeinek megteremtését szolgálja, összhangban az Óvodai nevelés országos alapprogramja, valamint a gyermekközpontú pedagógiai elvek előírásaival.

2026-2027-es nevelési év:

	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
PILLANGÓ CSOPORT	9.30-10.30 Pillangó csoportbontásban Verselés-mesélés	10 ¹⁰ -11 ¹⁰ Hittan Pillangó	9.30.10.30 Pillangó Külső világ tev. megism., mat csop. bontásban	10-11. Pillangó csop. bontásban Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	9.30-10.30 Pillangó csop. bontásban Fejlesztések Vizuális tevékenységek
KATICA CSOPORT	9.30-10.30 Katica Verselés-mesélés,	9-10 Hittan Katica csoportbontásban	10-11. Katica csop. bontásban Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	10-11 Katica csop. bontásban Külső világ tev. megism.	10-11 Katica csoportbontásban Külső világ tev. megism. Matematikai Tartalom
NYUSZI CSOPORT	9-10 Hittan Nyuszi csoportbontásban	9-10 Nyuszi csop. bontásban Verselés-mesélés	9-10 Nyuszi csop.bontásban Külső világ tev. megism.	9-10 Nyuszi csop.bontásban Ének	9-10 Nyuszi csop.bontásban Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka
SÜNI CSOPORT	10 ¹⁰ -11 ¹⁰ Hittan Süni	Tevékenységek egész csoporttal	Tevékenységek egész csoporttal	Tevékenységek egész csoporttal	Tevékenységek egész csoporttal
FEJLESZTŐ SZOBA	9.30-10.30 Katica Fejlesztések			10.00-10.30 Katica csop. bontásban 10.30-11.00 Pillangó Társasjáték, vizuális tevékenységek, egyéni fejlesztés	

Általános céljaink és feladataink a 2026/2027 nevelési évben

CÉLOK	FELADATOK
Jogszabályoknak megfelelő intézményi működés	- Jogszabályok értelmezése, - Szabályozó dokumentumaink felülvizsgálata, aktualizálása (ONAP változásainak beépítése a helyi pedagógiai programba) - A törvényi változásból eredő, dokumentálásban érvényre jutó változások követése, egységesítése - A 2026/27-es nevelési évben várható új teljesítményértékelés bevezetése - oviKRÉTA alkalmazás, rugalmas változáskövetés

CÉLOK	FELADATOK
Pedagógiai programunkban megfogalmazott céljainknak megfelelően működjön intézményünk	• Pedagógiai programunkban megfogalmazott alapelveinknek, céljainknak megfelelő feladataink magas színvonalú megvalósítása, a pedagógiai program aktualizálása • Projekttervek elkészítése csoportonként, pedagógusonként a munkacsoport vezetőjének irányításával • Olyan felkínált, választható témák, tevékenységi körök, szervezeti keretek, differenciálási eljárások és munkaformák működtetése, amelyek a pedagógiai fejlesztés célját szolgálják • A gyermekek fejlettségének nyomon követése, a mérések eljárásrendjének egységesítése • Felmérő rendszerünk felülvizsgálata, elvek megállapítása, hozzáigazítása a változásokhoz • Együttműködések ápolása. Szülői értekezleteken, fogadóórákon, családlátogatások alkalmával és a mindennapos kommunikáció során a szülők tájékoztatása gyermekük fejlődési mutatóiról, viselkedésükről, az esetleges problémákról, különös tekintettel a HH és HHH gyermekekre. • óvodai fejlesztő program működtetése • Gyermekek fejlettségi szintjének mérése. A felmérések (oviKRÉTA, DIFER) alapján egyéni fejlesztési tervek elkészítése, fejlesztések megszervezése, adminisztrációja • tehetséggondozás jó gyakorlatinak alkalmazása

CÉLOK	FELADATOK
	• Fejlesztő munkacsoport működtetése - Pedagógiai programunk szerint programok megszervezése, felelősrendszer működtetése • Megvalósulás rögzítése az óvoda honlapján és a csoportok facebook oldalain, emlékeztető képek segítségével nagycsoportosoknak búcsúzó évkönyv elkészítése.
Az alkalmazotti közösség szakmai színvonala tovább erősödjön	• Részvétel továbbképzéseken, szakmai konferenciákon, online továbbképzéseken, konferenciákon • Óvodapedagógus munkatársak segítése bemutató foglalkozásokkal és hospitálással • Gyakornok kollégák mentorálása • Tapasztalatcsere biztosítása

1.7.Belső méréseink

Pedagógiai méréseink A GYERMEK FEJLETTSÉGÉNEK NYOMONKÖVETÉSE, SEGÍTÉSE

IDŐPONT, IDŐINTERVALLUM		MÉRŐESZKÖZ, DOKUMENTUM MEGNEVEZÉSE
2.5-3 ÉVESEK	ELSŐ CSALÁDLÁTOGATÁS	ANAMNÉZIS/ ANAMNEZE
	BEFOGADÁS UTÁN 3 HÓNAPPAL	„BEILLESZKEDÉS TAPASZTALATAI” csak rögzíti, fejlesztési tervet készít a megfigyelések alapján.
	NAPONTA	VERONIKA ZENEPROJEKT BEJEGYZÉSEI A NAPLÓBA

IDŐPONT, IDŐINTERVALLUM		MÉRŐESZKÖZ, DOKUMENTUM MEGNEVEZÉSE
		A GYERMEKI TEVÉKENYSÉGEK KOMPLEX TERVEZÉSE
	ÉV VÉGÉN	BEOBACHTUNSBOGEN
	szeptember-október április- május	oviKRÉTA- gyermek fejlődésének nyomon követése
3-4 ÉVESEK		
	4 ÉVES KORBAN MINDENKINEK	RÖVIDÍTETT DIFER, AZ EREDMÉNYEK LAPJÁN FEJLESZTÉSI TERV KÉSZÍTÉSE
	NAPONTA	VERONIKA ZENEPROJEKT BEJEGYZÉSEI A NAPLÓBA A GYERMEKI TEVÉKENYSÉGEK KOMPLEX TERVEZÉSE
	december-január május-június	oviKRÉTA- gyermek fejlődésének nyomon követése
Középső csoport		
	ÉVENTE EGY ALKALOMMAL, SZEPTEMBER- OKTÓBERBEN	RÖVIDÍTETT DIFER, AZ EREDMÉNYEK ALAPJÁN FEJLESZTÉSI TERV KÉSZÍTÉSE Nem egyértelmű fejlettségi szint megállapítás esetén alkalmazzuk a teljes DIFER mérést
	NAPONTA	VERONIKA ZENEPROJEKT BEJEGYZÉSEI A NAPLÓBA

IDŐPONT, IDŐINTERVALLUM		MÉRŐESZKÖZ, DOKUMENTUM MEGNEVEZÉSE
		A GYERMEKI TEVÉKENYSÉGEK KOMPLEX TERVEZÉSE
	december-január május-június	oviKRÉTA- gyermek fejlődésének nyomon követése
	MÁJUS	BEOBACHTUNSBOGEN
nagycsoport		
	ÉVENTE EGY ALKALOMMAL, SZEPTEMBER- OKTÓBERBEN	RÖVIDÍTETT DIFER vagy hosszú DIFER az egyéni képességszintek figyelembe vételével. EREDMÉNYEK ALAPJÁN FEJLESZTÉSI TERV KÉSZÍTÉSE
	NAPONTA	VERONIKA ZENEPROJEKT BEJEGYZÉSEI A NAPLÓBA A GYERMEKI TEVÉKENYSÉGEK KOMPLEX TERVEZÉSE
	ÉV VÉGÉN	BEOBACHTUNSBOGEN
	december-január május-június	oviKRÉTA- gyermek fejlődésének nyomon követése
FEJLESZ TÉSRE SZORUL ÓK	HETI RENDSZERESSÉGGEL NEVELÉSI TANÁCSADÓ JAVASLATA ALAPJÁN	FEJLESZTÉSI TERV ALAPJÁN FEJLESZTŐ PEDAGÓGUSOK EGYÉNI FEJLESZTÉSI NAPLÓBA
SNI	HETI RENDSZERESSÉGGEL A	GYÓGYPEDAGÓGUSI FEJLESZTÉS SNI- DOKUMENTÁCIÓBA

IDŐPONT, IDŐINTERVALLUM		MÉRŐESZKÖZ, MEGNEVEZÉSE	DOKUMENTUM
	SZAKÉRTŐI VÉLEMÉNY ALAPJÁN		
BESZÉD- FEJLESZ TÉSRE SZORUL ÓK	HETI RENDSZERESSÉGGEL A SZAKÉRTŐI VÉLEMÉNY, LOGOPÉDUS FELMÉRÉSE ALAPJÁN	EGYÉNI FEJLESZTÉSI NAPLÓ BEJEGYZÉSE, LOGOPÉDUS BEJEGYZÉSEI	

Az éves mérések alapján a gyermek dokumentációjába fejlesztési tervet készítünk, mely tartalmazza a fejlesztendő területeket, módszereket és munkaformát.

A felmérés eredményének függvényében az egyes területeken nagy elmaradást mutató gyermekeket hosszú DIFER-rel, Sindelár-módszerrel mérjük fel, hogy alaposabb képet kapjunk az esetleges részképességek hiányáról.

Dokumentáció:

Felmérések:

- Anamnézis
- Beilleszkedés tapasztalatai
- Gyermek nagymozgása
- Primitív reflexmaradványok vizsgálata / képzett óvodapedagógusok által/
- DIFER füzet (finommotorika, elemi számolás, beszédhanghallás, reláció szókincs, összefüggés megértés, következtetés, szocialitás)
- Fejlesztések:
 - Fejlesztési napló (fejléc, fejlesztendő területek, módszerek, munkaformák, írásbeli értékelés a gyermek fejlődéséről: a gyermek fejlődését szolgáló intézkedések, megállapítások, javaslatok)
 - Játékgyűjtemény javaslat
 - Feladatlap gyűjtemény
 - oviKRÉTA: gyermekek fejlődésének nyomon követése

1.8. A 2026/2027 nevelési év helyi rendje

A nevelési év 2026. szeptember 01-től - 2027. augusztus 31-ig tart.

A foglalkozások, kezdeményezések rendje:

Mini csoport, Kiscsoport	November 01-től
Középső-Nagycsoport csoport	Október 01-től / Szeptember 15-től
nagycsoport	Szeptember 15-től

Az új gyermekek 2026 szeptember 1.-től jönnek óvodába. A beszoktatás szeptember hónapban a szülőkkel egyeztetett beszoktatási terv szerint zajlik, folyamatosan.

Június 01.-től augusztus 31.-ig nyári életrend szerint várhatóan összevont csoportokkal működünk.

A nyári zárvatartás idejét a fenntartó döntésének ismeretében a januári első szülői értekezleten és a helyben szokásos kommunikációs csatornákon tesszük közzé.

Az óvodánk nyitvatartási ideje:

Óvodánk hétfőtől péntekig 6³⁰-tól 16³⁰ óráig tart nyitva.

Az összevont csoportban, reggel a Pillangó csoportban gyülekezünk 6³⁰ -7³⁰ óráig és délután a Katica csoportban 15⁴⁵-16³⁰-ig.

1.9.Az óvodai dolgozók munkarendje

Az óvodai dolgozók munkarendjét részletesen a munkarend nyilvántartás tartalmazza. A munkarend kialakításával célunk, hogy biztosítsuk a gyermekek nevelésének, egyéni fejlesztésének, felzárkóztatásának, a tehetséggondozásnak lehetőségét és az óvoda zavartalan működésének maradéktalan ellátását.

Púétv.130. §] (1) Az óvodapedagógusnak a kötött munkaidejét a gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásra kell fordítania, a munkaidő fennmaradó részében, legfeljebb heti négy órában a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, gyakornok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés rendelhető el az óvodapedagógus számára. (2) Ha az óvodapedagógus az átfedési

időre eső neveléssel-oktatással lekötött munkaidejében egyedül látja el a gyermekekkel való foglalkozással kapcsolatos feladatokat, legfeljebb napi két órára, óránként a havi illetmény 1/174-ed részének megfelelő többlettanítási óradíj illeti meg.

Átfedési időnek minősül az az időtartam, amely alatt a napi munkarend szerint egymást váltó óvodapedagógusok az óvodai neveléssel kapcsolatos feladatokat közösen látják el. Dajkák és pedagógiai asszisztensek munkaidejét a munkarend nyilvántartás részletezi.

1. 10. Értekezletek, nevelés nélküli munkanapok időpontja és tervezett témái

A nyári időszak utolsó hetében a pedagógiai programunkban rögzített céljaink, feladataink éves lebontását tükröző munkaterv megbeszélésére, elfogadására, a projektek, témahetek, az átdolgozott szabályozó dokumentumaink véleményezésére, a 2026/2027-es nevelési év programjainak, teendőinek megbeszélésére és elfogadására került sor. A csoportnapló vezetésének megbeszélése, dokumentumok és egyéb szervezéssel kapcsolatos feladatokat is egyeztetünk a kollégákkal.

- **2026.12.12. szombat** oviKréta és egyéb adminisztrációs tevékenységek, aktualitásnak megfelelő feladatok egyeztetése
- **2027.06.17-18** Csapatépítő tréning

A betervezett féléves nélküli munkanap időpontja rendkívüli ok miatt változhat, a szülők előzetes tájékoztatása mellett.

Értekezletek rendje:

Óvónői megbeszélések: minden hónap kb. 2. keddi napja

(Az óvoda működésével, a gyermekek fejlesztésével kapcsolatos sürgős, rendkívüli esetekben külön megegyezés alapján kijelölt időpontban.)

Felelősök: főigazgató

Technikai dolgozók megbeszélése: minden hónap kb. 2. csütörtöke,

Felelősök: főigazgató

Szülői értekezletek rendje:

Korcsopontonként, évfolyamonként összehangolt időpontban:

- Nevelési évnyitó szülői értekezlet: 2026.09.16. szerda
- Félévi szülői értekezlet: 2027.01.20. szerda
- Nagycsoportosok szülői értekezlete a tanítókkal egyeztetett időpontban, 2027 májusában.

Felelősök: minden óvodapedagógus, főigazgató

Fogadóórák: korcsopontonként, felméréseket követően, HH, HHH gyermekek esetében három havonta, ill. szülők igénye alapján, megegyezés szerint. Felelősök: minden óvodapedagógus, főigazgató

Munkacsoportok: aktualitásnak megfelelően, a projekttervek és óvodai programok kidolgozása, szervezése és lebonyolítása során.

Szülői Közösség választmányának megbeszélései:

2026.09.16. Szülői Közösség Szervezet újra, ill. megválasztása (csoportok szülői értekezletén)

Bemutató foglalkozások nyílt napok

- Érdeklődő szülőknek szervezett bemutatók a német nemzetiségi héten.
- Magyar Népművészet Hetén
- A leendő óvodásoknak szervezett “ismerkedési délelőtt” óvodai beiratkozás hetében.
- Belső műhelymunka keretében szervezett bemutató foglalkozások alkalmával

Felelősök: minden óvodapedagógus, főigazgató

Tervezett kirándulások

- Csoportonként a csoportnaplóban rögzített módon.

Határidő: A csoportnaplóban rögzített

Felelősök: minden óvodapedagógus, főigazgató

Óvodaszintű kirándulás:

- ősszel, a természet változásának megfigyelésével egybekötött látogatás a Mini-ZOO állatsimogatójában, az állatok világnapja alkalmából
- tavasszal - az időjárás függvényében meghatározott időpontban és helyszínen

1.11.Ünnepek, ünnepélyek, hagyományaink

Alapelveink:

A mindennapok forgatagában lehetőséget biztosítunk a gyermekek számára az ünnepek alkalmával érzelmi feltöltődésre, kikapcsolódásra, társas kapcsolataik ápolására, családi kapcsolataik erősítésére, esztétikai élményszerzésre. Nevelő munkánkban fontosnak tartjuk a közös élményekre épülő közös tevékenységeket. Az ünnepek, rendezvények előkészületeiben, megformálásában fontosnak tartjuk az egyéni képességfejlesztést. Ezen alkalmak lehetőséget teremtenek tágabb környezetben is a másság elfogadására. Az ünnepekre való készülődés elősegíti a közösségi érzés kialakulását. A programokat a gyermekek életkori sajátosságaihoz igazodva szervezzük, betekintést biztosítva az érdeklődők, legfőképpen a szülők számára.

A gyermeki élet hagyományos ünnepei, melyet valamennyi csoportban terveztünk és lehetőségeinkhez képest megünnepelünk az intézményben:

A gyermeki élet hagyományos és jeles napjai, ünnepei, melyet valamennyi csoport megünnepeli az aktuális projektben, témahét keretén belül.

- 2026.09.14-09.25 /nagy csoportban/ Biztonságos óvoda – Közlekedés projekt
- 2026.09.28-10.09 „Der Kartoffelkönig”
- 2026.10.12-10.22 „A répa” a mese magyar nyelvű projekt-feldolgozása
- 2026.10.26-10.30 „Der Kürbis”
- 2026.11.02-11.13 „A róka és a libák” Márton nap
- 2026.11.16-12.11.27
- 2026.11.30-12.11 „A Mikulás kesztyűje”
- 2026.12.14-12.18. Die Familie- Themenwoche
- 2027.01.04-01.15 visszazoktatás
- 2027.01.18.- 01.29. „Zelk Zoltán: Négy vándor”
- 2027.02.29. hagyományos jelmezbál
- 2027.02.01-02.19 Faschingsbrauche /hagyományörző német nemzetiségi projekt
 - 2027.02.09 Húshagyó kedd
 - 2027.02.10. Hamvazószerda
 - 2027.02.11. Torkos csütörtök
- 2027.02.22-03.12 Hagyományörző magyar népművészet hete
- 2027.03.16. -03.25 „Der Hase mit der roten Nase „- német mese projekt. Ostern
- 2027.04.05.-04.16- Nagytakarítás a napnál
- Költészet napja 2027. április 11.
- 2027.04.19.-04.30. Die Schwaben- Trachttag
- Májusfa állítás 2026. április 30.
- 2027.05.03-05.07 Anyák napja-köszöntés, „A mi családunk”-Témahét
- 2027.05.10-05.14. Tündérvilla meséi- Zöld Óvoda projekt /Mesterprogram elemeként
- 2027.05.18-05.28. „Immermehr” Gesundheitswoche
- 2027.05.28. Ballagás
- Nemzeti összetartozás napja 2027. június 04.

A csoportok az óvónők és a szülők megegyezése alapján ünnepelik a gyermekek születésnapját.

Jeles napokhoz kapcsolódó népi ünnepeket a csoportokban, a csoport fejlettségi szintjének megfelelő tálalással tartják meg.

1.12. A nevelési év rendje

A felelősök kiválasztásánál az egyenlő bánásmód követelményeit vettük figyelembe, biztosítjuk az arányos és egyenletes feladatelosztást.

Feladat	Felelős
<u>Augusztus</u>	
családlátogatások	Új gyermekek befogadásában érintett óvodapedagógusok
Teremrendezés, díszítés	Minden óvodapedagógus
<u>Szeptember</u>	
oviKRÉTA dokumentációs feladatainak elvégzése, egyéb csoportdokumentumok elkészítése	Minden óvodapedagógus
Logopédiai ellátásban részesülő gyerekek adminisztrációja	főigazgató
Fejlesztőpedagógus irányításával gyermekek fejlesztésének beosztása	főigazgató
Statisztikai adatok összeírásához nyomtatványok kiadása, adatok összeírása	főigazgató
Évnyitó szülői értekezlet: SZK megválasztása.	főigazgató, minden óvodapedagógus
Gyermekek felmérése, fejlesztési tervek készítése, fogadóórák keretében szülők tájékoztatása gyermekük fejlettségéről, különös tekintettel a HH és HHH gyermekekre	Minden óvodapedagógus
<u>Október</u>	
Állatok világnapja kirándulás, állatok megfigyelése természetes környezetükbe	főigazgató
A HHH és a HH gyermekek névsorának kiadása csoportok szerint, októberi statisztika elkészítése	főigazgató

Feladat	Felelős
Gyermekek felmérése, fejlesztési tervek készítése, fogadóórák keretében szülők tájékoztatása gyermekük fejlettségéről, különös tekintettel a HH és HHH gyermekekre	Minden óvodapedagógus
Vizsgálatkérők kitöltése a nevelési tanácsadóba, az érintett gyermekek szüleinek fogadóóra	Minden óvodapedagógus főigazgató
Óvónői látogatás az iskolában. Ajándék készítése az elsősöknek.	GYSJ, AZN
<u>November</u>	
Márton napi készülődés	Magyaros óvodapedagógusok
Nyílt nap. Márton napi lámpások elkészítése a szülőkkel.	magyaros óvodapedagógusok
Közös Márton napi felvonulás a városban szülőkkel, iskolásokkal, meghívott vendégeinkkel.	valamennyi óvodapedagógusok
HH és HHH gyermekek szüleinek fogadóóra a gyermekük egyéni képességfejlődéséről, a fejlődés üteméről, a fejlesztés eredményeiről, és további fejlesztéséről.	Valamennyi óvodapedagógus
Nevelés nélküli munkanap	főigazgató
Adventi gyertyagyújtás, karácsonyi ünnepvárás	minden óvodapedagógus
<u>December</u>	
Mikulás ünnepély	főigazgató, minden óvodapedagógus
Adventi gyertyagyújtások, karácsonyi ünnepvárás	minden óvodapedagógus
<u>Január</u>	
Gyermekek felmérése, fejlesztési tervek készítése, fogadóórák keretében szülők tájékoztatása gyermekük fejlettségéről.	Minden óvodapedagógus
Szülői értekezlet. Meghívók készítése, elküldése	főigazgató

Feladat	Felelős
Hagyományos jelmezbál megtartása	Minden óvodapedagógus
<u>Február</u>	
Farsangi hagyományok ünneplése, Szalmagolyó röptetés és égetés, húshagyó kedd, batyus reggeli, láncos lánygyűjtés, tojás keresés, fánkkóstolás, jelmezes farsangi bál, hamvazószerda ünneplése a templomban, torkos csütörtök	németes óvodapedagógusok, hitoktató
HH és HHH gyermekek szüleinek fogadóóra a gyermekük egyéni képességfejlődéséről, a fejlődés üteméről, a fejlesztés eredményeiről, és további fejlesztéséről.	Valamennyi óvodapedagógus
<u>Március</u>	
Magyar népművészet hete	minden magyaros óvodapedagógus
Nagycsoportosok látogatása az iskolában. Ajándék készítése az elsősöknek.	nagycsoportos óvodapedagógusok, főigazgató
Nemzeti ünnep, zászlótűzés.	Főigazgató és minden magyaros óvodapedagógus
Húsvéti tojáskeresés	Minden óvodapedagógus
Húsvéti tojásgurítás	Minden óvodapedagógus
A víz világnapja az óvodában. Tavaszi kirándulás	minden magyaros óvodapedagógus, főigazgató
<u>Április</u>	

Feladat	Felelős
Rímstaféta, a költészet napja	főigazgató
Beiratkozás az iskolába. Plakáton szülők tájékoztatása	főigazgató
Tájékozódás a 2.5 életévüket betöltő gyermekek számáról. Megbeszélés a védőnőszolgálat vezetőjével. Névsor készítése, meghívók küldése ismerkedési délelőttre.	főigazgató
Ismerkedési délelőtt a leendő óvodások és szüleik számára	főigazgató, leendő kiscsoportos óvodapedagógusok
Beiratkozás az óvodában	főigazgató
Májusfa állítás szülők bevonásával	középső csoportos óvodapedagógusok
<u>Május</u>	
Anyák napja. Meghívók elküldése, plakátok elhelyezése	Minden óvodapedagógus
Egészség hét	főigazgató, SZK, minden óvodapedagógus
Iskolába menőknek az óvoda-iskola átmenet segítése céljából szülői értekezlet. Tájékoztató az iskolai osztályról, tanítókról, iskolai felszerelésről	Leendő első osztályos tanítók főigazgató
Nagycsoportosok ballagása	nagycsoportos óvodapedagógusok, valamennyi óvodapedagógus
HH és HHH gyermekek szüleinek fogadóóra a gyermekük egyéni képességfejlődéséről, a fejlődés üteméről, a fejlesztés eredményeiről, és további fejlesztéséről.	Valamennyi óvodapedagógus

Feladat	Felelős
<u>Június-Július- Augusztus</u>	
Lurkók hete, gyereknap, oviparti	főigazgató, valamennyi óvodapedagógus
SNI-s gyermekek vizsgálatkérő lapjának elkészítése, beküldése június 15-ig, szakértői vélemény iránt kérelmek beküldése a szakértői bizottsághoz	főigazgató érintett óvodapedagógusok
Évzáró nevelési értekezlet/csapatépítő tréning	főigazgató
Nyári terv készítése	Minden óvodapedagógus
Nyári programok folyamatos szervezése	Minden óvodapedagógus

1.13. Az óvodánk kapcsolatai, együttműködése

Alapelveink:

- Az óvodai nevelés a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve szolgálja a gyermek fejlődését. Ennek alapvető feltétele a családdal való szoros együttműködés. Az együttműködés formái változatosak, a személyes kapcsolattól a különböző rendezvényekig magukban foglalják azokat a lehetőségeket, amelyeket óvodánk, illetve a család teremt meg. Figyelembe vesszük a családok sajátosságait, szokásait, az együttműködés során érvényesítjük az intervenciós gyakorlatot, azaz a segítségnyújtás családhoz illesztett megoldásait.
- Az óvoda vezetése rendszeresen egyeztet a fenntartóval, biztosítva a működés átláthatóságát és a fenntartói elvárások teljesítését. Az óvoda és a fenntartó közötti kapcsolat folyamatos, írásos és személyes egyeztetések formájában történik a szakmai és szervezési feladatok összehangolása érdekében. A fenntartóval való együttműködés biztosítja az intézmény jogszerű, hatékony és gyermekközpontú működését.
- Óvodánk kapcsolatot tart azokkal az intézményekkel, amelyek az óvodába lépés előtt (bölcsődék és egyéb szociális intézmények), az óvodai élet során (pedagógiai szakszolgálat

intézményei, családsegítő szolgálat, egészségügyi, illetve közművelődési intézmények) és az óvodai élet után (iskolák) meghatározó szerepet töltenek be a gyermek életében. A kapcsolattartás formái, módszerei alkalmazkodnak a feladatokhoz és a szükségletekhez. A kapcsolatok kialakításában és fenntartásában nyitottak és kezdeményezők vagyunk.

- Kapcsolatot tartunk a nemzetiségi önkormányzatokkal, szervezetekkel, a nemzeti etnikai kisebbséghez tartozó óvodásaink érdekében. A nemzetiségi önkormányzatok tagjai részt vesznek rendezvényeinken, anyagilag támogatják intézményünket (barkács délutánok anyagi finanszírozása, német nemzetiségi óvodapedagógusaink továbbképzésének támogatása, kiemelkedő munka jutalmazása, ballagási ajándék a nagycsoportosoknak)
- Az óvoda óvodapedagógusai, dolgozói rendszeresen részt vállalnak a kisebbségi önkormányzat rendezvényein, a német nemzetiségi táncsoport örömmel tesz eleget a kisebbségi önkormányzat felkéréseinek, fellépéseivel segítve a német nemzetiségi hagyományok ápolását.
- Alkalmanként és a mindenkorai járványügyi szabályok betartása mellett, közös tevékenykedésre, bemutató jellegű kezdeményezésekre hívjuk és keressük fel a Szociális Gondozási Központ idős lakóit.

Óvodánk az óvoda-iskola átmenet sikeres megvalósítását a következő folyamatban éri el:

- gyermekek befogadása; a nevelés, személyiség- képességfejlesztés; az iskolai befogadás támogatása
- A gyermekek fejlődésének után követése céljából az óvoda tartalmas kapcsolatot épít ki az általános iskolával
- A tanulási, szociális és nevelési nehézségekkel küzdő gyerekek nevelését komplex állapotfelmérés után egyéni fejlesztési terv alapján integráltan végezzük.
- A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek esélyeinek növelése érdekében óvodánk integrációs fejlesztő programmal dolgozik, a szociális ellátó rendszerrel, az óvodán kívüli szervezetekkel aktívan együttműködik.

A zavartalan átmenet megkívánja az óvoda és az iskola nevelőmunkájának összehangolását, a két intézmény együttműködését. Fontosnak tartjuk a párbeszéd fejlesztését, a kölcsönös nyitottságot.

A kapcsolattartást az iskolával az óvodai nevelőmunka szerves részének tekintjük. Munkánkat akkor tartjuk eredményesnek, ha a gyermekek örömmel, bizalommal várják az iskolát.

A kapcsolattartásunk formái, módszerei alkalmazkodnak a feladatokhoz és a szükségletekhez. A tanítóknak alkalmat biztosítunk, hogy a jövőbeni iskolásokkal már az óvodában megismerkedjenek, az iskola meghívja a gyerekeket, hogy ismerkedjenek a tanítási órák hangulatával, így segítjük az átmenetet. Meghívjuk a tanító néket rendezvényeinkre, és mi is kapunk ilyen meghívást. Az óvó

nénik tájékozódnak az új kisiskolások előmeneteléről, kikérik a tanítók véleményét, tapasztalatokat gyűjtenek munkájuk eredményességének növelése érdekében.

A szülők igényeit, véleményüket meghallgatjuk, lehetőségeinkhez mérten figyelembe vesszük, az oviKRÉTA felületen lehetőségük van az óvodapedagógusok munkájának véleményezésére. Rendezvények esetén segítségüket kérjük, közös programokat szervezünk, mind csoport szinten, mind óvoda szinten.

Az előző évek felmérésének tapasztalatai alapján törekszünk a rendszeres tájékoztatásra, az információátadásra. Az óvoda folyamatosan tájékoztatja a szülőket óvodás gyermekük fejlettségének aktuális szintjéről, a fejlesztési lehetőségekről, amelyről az oviKRÉTÁBAN is tájékozódhatnak. Tiszteletben tartjuk a család hagyományait, szokásait. A szociokulturális hátrányok enyhítése, kompenzálása érdekében törekszünk

A védőnői szolgálat segítségét rendszeresen igénybe vesszük, a védőnők készségesen állnak rendelkezésünkre probléma esetén éppen úgy, mint az általános vizsgálatok alkalmával. Az óvónők és a védőnő közötti kapcsolat jó, a kölcsönös megértésen és segítségnyújtáson alapszik.

Az óvoda logopédusával, gyógypedagógusival több éves jó kapcsolatot tartunk fenn, kölcsönösen tájékoztatjuk egymást a gyermekek problémáiról, fejlődéséről.

1.14. Intézményvezetői ellenőrzés és értékelés

Az ellenőrzés napjainkban új filozófiai alapokon áll, a bizalom elvére épül. Feltételezi, hogy mindenkinek érdeke, hogy jó munkát végezzen, az intézmény jól működjön, az igénybevevők számára megfelelő szolgáltatást nyújtson. Az intézményi belső ellenőrzés **operatív irányítója és felelőse a főigazgató**. Ellenőrzési joga és kötelessége kiterjed az intézmény valamennyi dolgozójára, az általuk végzett munka helyességére és eredményességére, vagyis az intézmény teljes működésére. Az ellenőrzések az éves Belső ellenőrzési tervben megtervezett időpontokban, és szempontok alapján történnek.

Céljuk:

- segítségnyújtás
- közös elemzés
- értékelés

A vezetői belső ellenőrzések területei:

- szakmai-pedagógiai tevékenység ellenőrzése
- gazdálkodás ellenőrzése
- munkáltatói jogkörből adódó ellenőrzés

- tanügy-igazgatási feladatok ellenőrzése

A pedagógiai ellenőrzések változatos módszerekkel történnek. (Dokumentumelemzés, feltételek vizsgálata, megfigyelések, mérések, beszélgetés, interjú). A vezető ellenőrzésén kívül a pedagógusok oviKRÉTA felületen történő dokumentációjában nyomon követhető az egyes gyermek és a csoport fejlődése, a pedagógiai feladatok megvalósulása. Kiemelt helyen szerepel a gyermekek fejlesztésének és fejlődésének ellenőrzése a megfogalmazott célok és feladatok teljesítésének nyomon követése.

A pedagógiai belső ellenőrzés célja:

- a tervezett feladatok kellő időben, és megfelelő minőségben történő megvalósulása,
- megfelelő mennyiségű és minőségű információ gyűjtése, elemzése
- a tényleges állapot összehasonlítása a pedagógiai céllal,
- a megvalósulás értékelése, ténymegállapítás és értékelés,
- visszajelzés a pedagógiai munka színvonaláról,
- a vezető tervező munkájának segítése.

Belső ellenőrzési tervben határozzuk meg, és hozzuk nyilvánosságra:

- az intézmény működésével, folyamatainak ellenőrzésével kapcsolatos hatásköröket. (ennek keretében a működés azon területeit, amelyeket ellenőrzése során a vezető vizsgálni kíván)
- a vezető mit kíván személyesen (vagy delegáltja útján) folyamatosan ellenőrizni,
- mely területeken kíván véletlenszerű mintavételen alapuló rendszeres felülvizsgálatot végezni, és
- hogyan használja fel saját ellenőrzési rendszerében a folyamatokban keletkező ellenőrzési bizonylatokat.
- az ellenőrzés során nyert információk felhasználási módját és az ellenőrzést követő beavatkozás lépéseit.

A belső ellenőrzés, értékelés, mérés három területre irányul:

- az intézmény dolgozóira
- a gyermekek fejlődésének nyomon követésére
- helyi nevelési program megvalósítására.

1.15. Belső ellenőrzési terv (FEUVE)

AZ ELLENŐRZÉS TERÜLETEI	IX.	X.	XI	XII	I.	II	III	IV.	V.	VI	VII	VIII
			.	.		.	.			.	.	.
PEDAGÓGIAI, TANÜGY-IGAZGATÁSI												
Csoportnaplók ellenőrzése-oviKRÉTA	A nevelési év folyamán naponta- Főigazgató											
Jelenléti ívek ellenőrzése oviKRÉTA	A nevelési év folyamán hetente- Főigazgató											
Statisztika	FI	FI							FI			FI
Ünnepek, hagyományok	FI FIH,Ó,											
Tematikus (nevelési területek)	A nevelési év folyamán hetente- Főigazgató											
Kirándulás	Ó-FI-FI-h							Ó-FI-FI-h				
Szülői értekezlet	FIÓ				FIÓ							
Kapcsolattartás	FI								FI			
MUNKÁLTATÓI FELADATOK												
Új dolgozók segítése	A nevelési év folyamán szükség szerint- Főigazgató											
Átruházott jogkörök		FI						FI				
Munkaidő betartása	A nevelési év folyamán alkalmasszerűen- Főigazgató, Főigazgató-helyettes											
Technikai dolgozók munkavégzése	A nevelési év folyamán alkalmasszerűen- Főigazgató, Főigazgató-helyettes											

AZ ELLENŐRZÉS TERÜLETEI	IX.	X.	XI .	XII .	I.	II .	III .	IV.	V.	VI .	VII .	VIII .
GAZDÁLKODÁS												
Takarékos gazdálkodás	A nevelési év folyamán naponta- Főigazgató, Főigazgató-helyettes											
Beszerezések	A nevelési év folyamán szükség szerint- Főigazgató											
Eszköznyilvántartás		FI FIH						FI FIH				
Leltár					FI,FI H							
Karbantartás	FI, FIH											
Biztonságtechnika i előírások	FI FIH, Ó											
Helyettesítés, túlóra	A nevelési év folyamán szükség szerint- Főigazgató Főigazgató-helyettes											
Szabadságolás					FI, FIH, Ó,							
Házipénztár	FI,FIH											
Bélyegzőkezelés	FI,FIH											

EGYÉB												
Munkavédelmi előírások betartása, baleset-megelőzés	IIHFSZ- folyamatosan a nevelési évben											
Munkavédelmi oktatás		szakember						szakember				
Munkavédelmi eszközök használata	FI, FIH,											
A konyha higiéniája	FI											

Az intézmény tisztasága	FI, FIH, a nevelési év folyamán napi rendszerességgel
Az udvar tisztasága	FI, FIH, napi rendszerességgel
Dekoráció	Ó, a nevelési év folyamán alkalmasszerűen

Ellenőrzési szempontsor szakmai pedagógiai ellenőrzéshez

Óvodapedagógusok:

- Pedagógiai munka minősége, eredményessége, hatékonysága
- Feladatvállalás mennyiségi mutatói
- Munkavégzés megbízhatósága, határidők betartása
- Kommunikáció, együttműködés
- Tehetséggondozás, felzárkóztatás / esélyteremtés
- Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás
- oviKréta használata

MELLÉKLETEK

Gyermekevédelem munkaterve 2026-2027

Feladat	Határidő	Felelős
Gyermekevédelmi munkaterv elkészítése	2026.08.15.	Gyermekevédelmi felelős
Gyermekevédelmi munkaterv megismertetése és elfogadtatása a Nevelőtestülettel	2026.08.31.	Gyermekevédelmi felelős, Óvodapedagógusok, kisgyermeknevelők Igazgató
Gyermekevédelmi feladatokat ellátó intézmények címének, telefonszámának közzététele jól látható helyen az óvodában.	2026.09.01.	Gyermekevédelmi felelős
Az óvoda-iskola átmenetet segítő programok működtetése, konzultáció, tapasztalatcsere, látogatás, beszélgetés, közös tevékenység	folyamatos	Gyermekevédelmi felelős óvodapedagógusok, tanítók
Gyermekevédelmi munka beindítása a csoportokban: - Anamnézis kitöltése az oviKRÉTA felületen az új kiscsoportosoknak. - A szülőktől nyilatkozatot kérünk arról, hogy a gyermeküket ki hozhatja, illetve ki viheti haza az intézményből, ezen jelzik a megjelölt személyek nevét	2026.szeptember	Gyermekevédelmi felelős óvodapedagógusok kisgyermeknevelők
Kapcsolattartás a Gyermekjóléti Szolgálattal, együttműködés, jelzések, esetmegbeszéléseken való részvétel, jellemzések készítése igény szerint	A 2026/2027-es nevelési évben folyamatosan	Gyermekevédelmi felelős óvodapedagógusok, kisgyermeknevelők főigazgató
Logopédus, fejlesztő pedagógus, óvodapedagógusok a mérések eredményeinek alapján kiszűrt gyerekek	2026.09.elejétől folyamatosan	Óvodapedagógusok, Logopédus, gyógy pedagógus,

Feladat	Határidő	Felelős
szakemberhez való irányítása, figyelése, segítése - elsősorban a tanköteles korú valamint a HH és HHH gyermekek körében		gyermekvédelmi felelős, főigazgató
Gyermekek hiányzásának, mulasztásának figyelemmel kísérése, nagyobb mértékű igazoltalan hiányzás esetén jelzés a gyermekvédelmi felelősnek, főigazgatónak, kiemelt figyelemmel a HH, HHH, veszélyeztetett, védelembe vett, és az iskolába készülő gyerekekre. Folyamatos feladatok: - A szülők folyamatos tájékoztatása gyermekük fejlődéséről. - Kapcsolattartás a szülőkkel /szülői értekezletek, családlátogatások, fogadóórák, napi megbeszélések/ - Pedagógiai megbeszélések a csoportokban folyó gyermekvédelmi munkáról a gyermekvédelmi felelőssel. - Kapcsolattartás a külső segítő szervezetekkel. - Kapcsolattartás volt óvodásaink tanítóival - Hiányzások ellenőrzése az oviKRÉTÁBAN, egyeztetés a csoportos óvodapedagógusokkal.	Előre egyeztetett időpontban	Gyermekvédelmi felelős, Óvodapedagógusok főigazgató
Gyermekvédelmi esetmegbeszélés gyermekvédelmi felelős és óvodapedagógusok között	Havonként, Előre egyeztetett időpontban	Gyermekvédelmi felelős óvodapedagógusok, főigazgató, bölcsődei szakmai vezető
Együttműködés a védőnővel (tisztaságvizsgálat, egészségügyi szűrések).	Szükség szerint	Gyermekvédelmi felelős, óvodapedagógusok, védőnő, igazgató

Feladat	Határidő	Felelős
Kapcsolattartás a segítő intézményekkel: - Fenntartó - Nevelési Tanácsadó - Pedagógiai Szakszolgálat (pszichológus, logopédus, gyógypedagógus, fejlesztő pedagógus) - Család- és Gyermekjóléti Szolgálat - Gyámügyi Hivatal - Házi orvos - Védőnő - Rendőrség - Iskola	Előre egyeztetett időpontban Szükség szerint	Gyermekvédelmi felelős, Óvodapedagógusok főigazgató
Prevenációs munka A rászoruló szülők Család- és Gyermekjóléti Szolgálatához való irányítása, esetleges adományok eljuttatása a családoknak.	Szükség szerint	Gyermekvédelmi felelős, Óvodapedagógusok főigazgató
Részvétel konferencián, jelzőrendszeri megbeszélésen.	Előre egyeztetett időpontban , meghívás alapján	Gyermekvédelmi felelős főigazgató
Gyermekvédelmi beszámoló elkészítése - a jelzőrendszeri találkozókra - Család-és Gyermekjóléti Szolgálat felé - az intézményben végzett gyermekvédelmi munkáról.	Alkalmanként, illetve az év végi nevelési értekezletre	Gyermekvédelmi felelős
Gyermekvédelmi munka összegzése, lezárása: - A szülők írásbeli tájékoztatása a gyermekük éves fejlődéséről. - Gyermekvédelem a nyári hónapokban. - A gyermekekkel kapcsolatos problémák feltárása, szükség esetén gyors intézkedés.	nevelési év vége	Gyermekvédelmi felelős. óvodapedagógusok

Célunk:

- A kedvezőtlenebb szociális körülmények között élő gyermekek számára az életben való boldogulás érdekében esélyegyenlőségének biztosítása.
- A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek védelme, segítése, nevelése.
- Tehetséggondozás, a kiemelkedő képességű gyermekek nevelése.
- Az intézménybe járó gyermekek testi és lelki védelmének biztosítása a családi és az óvodai életben is.
- A gyermeki jogok, mint alapérték érvényesítése.
- Integráció biztosítása.
- Együttműködés folyamatos fenntartása partnereinkkel /Védőnői Szolgálat, Gyermekorvos, Családsegítő Szolgálat/

Feladatunk:

- A gyermekeket érő károsító hatások elhárítása. Folyamatos megelőző intézkedések.
- A gyermekek problémáinak felismerése, lehetőség szerint kezelése, orvoslása.
- Prevenációs feladatok:
 - Hátrányos helyzetű gyermekek óvodába kerülésének elősegítése, óvodai hiányzások csökkentése.
 - A család szociokulturális hátterének feltárása.
- Prevenációs és korrekciós feladatok:
 - A tanköteles korú gyermekek hiányzásainak figyelemmel kísérése, szükség esetén fogadóóra, családlátogatás, jegyző irányában bejelentés.
 - A gyermekek megfigyelése, fejlettségi állapotának felmérése, hiányosságok elmaradások feltárása, fejlesztése, szükség esetén szakemberek bevonása.
- Óvó, védő feladatok:
 - Egészségügyi szűrővizsgálatok beütemezése, megszervezése, előkészítése. szociális szolgáltatások szervezése.
- Balesetvédelmi feladatok:
 - Balesetvédelmi előírások betartása, betartatása
 - Biztonságos környezet kialakítása
 - Gyermekek, felnőttek balesetvédelmi oktatása
- Szociális feladatok:
 - Szociális kedvezmények, ellátások biztosítása.
 - Tájékoztatás a szociális ellátások igénybevételének lehetőségeiről.
- Korrekciós feladatok:

- Megfigyelések és felmérések tapasztalatai alapján fejlesztési tervek készítése, egyéni fejlesztés a gyermek egyéni sajátosságai alapján, különös tekintettel a HH és HHH gyermekek esetében
- Partnerkapcsolatok kialakítása, ápolása (szülők, nemzetiségi önkormányzatok.).
- Előadások, tájékoztatók szervezése a szülők részére.
- Speciális feladatok:
 - A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek integrációjának elősegítése.
 - Hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek integrációja.
 - Kiemelkedő képességű gyermekek nevelése, tehetséggondozás.
 - Partneri kapcsolatok kiépítése, fenntartása.

Baleset megelőzés feladatai, pedagógiai tevékenység tartalma:

- A balesetek elkerülése érdekében tájékoztatjuk a „gyermekeket életkori sajátosságaikhoz igazodva” egészségük, testi épségük megőrzéséhez szükséges szabályokról.
- Gyermekebalesetek esetén a szükséges intézkedéseket megtesszük.
- Az udvari játékokat, játékszereket a játszótér ellenőrzési napló bejegyzései alapján ellenőrizzük, hiba esetén megoldjuk a javítást.
- Kirándulás előtt, autóbusz igénybevétele esetén a nevelési év elején beleegyező nyilatkozatot iratunk alá a szülőkkel.

Határidő: folyamatos

Felelősök: SA, SZ, óvodapedagógusok, szakmai vezető

Fejlesztő munkacsoport éves terve 2026-2027

Óvodánkban nagy hangsúlyt fektetünk a játékos, tevékenységbe ágyazott képességfejlesztésre, és a képességkibontakoztatásra.

A munkacsoport tagjai felkészült szakemberek, akik a gyermekek egyéni fejlettségének megfelelő módszerekkel segítik azokat a gyerekeket, akiknek a nevelési tanácsadó, illetve a szakértői bizottság meghatározott óraszámában, a fejlesztési irányt megszabva fejlesztést írt elő.

A munkacsoport tagjai, akik a nevelési tanácsadó és szakértői bizottság iránymutatása alapján végzik a fejlesztést:

Vezetője: SA

Tagok:

- LI logopédus ,gyógypedagógus (külsős tag)
- MP gyógypedagógus (külsős tag)

- PLA gyógypedagógus, logopédus (külsős tag)
- **SZ SINDELAR-terapeuta**
- **SA DIFER** Programcsomagra alapozott fejlesztés 4-8 éves korban,
- **D-JT, NSA** Mozgásprogram eltérő fejlődésmenetű 0-8 éves korosztály számára
- **GYSJ** Mozgásprogram eltérő fejlődésmenetű 0-8 éves korosztály számára
- **NSA** Mozgásprogram eltérő fejlődésmenetű 0-8 éves korosztály számára

A fejlesztések beosztása a kollégák munkaidejének figyelembevételével történik, igazodva gyógypedagógusok órarendjéhez.

A munkacsoport célja:

- Minden fejlődésében elmaradt gyermek a lehető legkorábban kerüljön szakemberhez, hogy minél előbb elindulhasson a fejlesztése.
- Szülők megfelelő szintű tájékoztatása gyermekük aktuális fejlettségi szintjéről, a fejlesztés lehetőségéről.
- A fejlődésben elmaradt gyermekeket önmagukhoz képest a legmagasabb fejlettségi szintre juttassuk el, a nevelési tanácsadó, és a szakértői bizottság iránymutatása alapján.
- Szoros együttműködés, kapcsolattartás a szülőkkel, gyógypedagógussal, logopédussal.

A munkacsoport feladata:

- Megfigyelni és kiszűrni azokat a gyerekeket, akiknek a fejlődése elmarad társaikétól, vagy viselkedésében, mozgásában eltérést mutat.
- Az oviKréta és DIFER mérőeszközök alkalmazásával a gyermekek egyéni fejlettségének mérése, szükség esetén SINDELAR mérés, primitív reflex-mérés.
- Meghatározni a felmérések időpontját, rendszerességét
- Egyéni fejlesztési tervek készítése
- Szöveges értékelések elkészítése
- Tanulási útvonalak megvalósítása, támogatása
- Tájékoztatni a szülőt és a csoportban dolgozó óvónőket a fejlesztési irányokról, feladatokról.
- Segítségnyújtás a szülőknek az otthoni fejlesztő játékok összeállításához.
- A gyógypedagógusok és óvodapedagógusok konzultáljanak a fejlődést elősegítő, csoportban végezhető tevékenységekről, játékokról.
- Fejlesztő játék gyűjtemény folyamatos bővítése
- Biztosítani minden gyermek számára az egyéni fejlesztést.

- Összeállítani a nevelési tanácsadóba, valamint a szakértői bizottsághoz küldendő gyermekek névsorát.
- Elkészíteni a nyomtatványokat ellenőrizni azok postára/digitális úton történő feladását és határidejét.
- A gyermekek fejlesztésével kapcsolatos dokumentáció folyamatos, naprakész vezetése.
- Kiemelt figyelemmel kísérni a HH és HHH gyermekek egyéni fejlődését és a szülők tájékoztatását

A munkacsoport szükség szerint tart konzultációt. A csoportban dolgozó óvónőkkel és a főigazgatóval napi kapcsolat alapján beszélnek meg a teendőket. Munkánkról éves beszámolót készítünk, amely alapján tervezni tudjuk a nevelési évet.

Feladatok a 2026.09.01.-2027.08.31.-ig terjedő időszakban:

- Dokumentációk áttanulmányozása, esetleges hiányok pótlása.
- Az iskolába átment gyerekek dokumentációjának lezárása.
- Konzultáció az óvodapedagógusokkal a csoportba járó, fejlesztésre szoruló gyermekekről, a fejlesztő játékokról, fejlesztési tervről.
- A nevelési tanácsadóba, illetve a szakértői bizottsághoz küldendő gyermekek névsorának összeállítása.
- A kérelmek elkészítésének nyomon követése, szkennelése, postázása.
- Fejlesztések idejének és helyszínének összeállítása.
- Fejlesztések elindítása a meghatározott fejlesztési irány, valamint fejlesztési terv alapján.
- Folyamatos fejlesztés
- Óvodapedagógusok, szülők folyamatos tájékoztatása.
- A megérkezett új szakvélemények iktatása, a gyerekek folyamatos fejlesztése.
- Szükség szerinti kiegészítések, módosítások feltérképezése, beépítése a feladatokba.
- Felmérések kiértékelése, fejlesztési irányok meghatározása
- Fejlesztések folytatása a meghatározott fejlesztési terv alapján
- Szülők folyamatos tájékoztatása, fogadó órák szervezése, HH és HHH gyermekek esetében háromhavonta
- Dokumentáció lezárása
- Év végi beszámoló elkészítése, ismertetése.

Kiemelt figyelmet fordítunk rá, hogy a szakértői vélemény beérkezése után mielőbb megkezdődhessen a fejlesztés.

A BTM, SNI, logopédiát igénylő gyerekek fejlesztésének megszervezése mellett, feladatunk a gyermekek egyéni fejlesztése, fejlődésük nyomon követése és ezek megfelelő adminisztrációja. A nevelési tanácsadó, vagy a szakértői bizottság határozata kézhezvételének másnapjától a gyermeket fejlesztésben részesítjük, hiszen ezen feladat ellátásához rendelkezünk megfelelő végzettségű pedagógusokkal, fejlesztőpedagógusokkal. A szakszolgálat pedig biztosítja az előzőeknek megfelelően a logopédiai ellátást, megbízási szerződéssel biztosítjuk a gyermekek egyéni fejlesztését.

A korábbi években elkészítettünk az óvoda valamennyi korcsoportjára egy felmérő rendszert melynek alapja a minden kolléga által ismert DIFER mérőeszköz. Ennek megfelelően a munkacsoport kiegészül a nevelő testület többi tagjával, akik a fent felsorolt fejlesztésben jártas kollégák irányításával végzik a csoportban zajló felméréseket és fejlesztéseket.

Az eredmények rögzítéséhez, a szülők tájékoztatásához, a fejlesztendő területek kijelöléséhez és hozzárendelt játékok, feladatok meghatározásához nyomtatványokat hoztunk létre és gyerekenként egyéni fejlődési naplókat szerkesztettünk.

A csoportokban így szeptember közepétől elkezdődhetnek a felmérések, majd az eredmények alapján a fejlesztések is játékidőben, különböző tevékenységek során. A fejlesztendő területekhez játék és feladatgyűjteményt hoztunk létre, amit a mindennapok során alkalmazhatunk a csoportokban.

Feladatok ütemezése

Időszak	Feladat	Felelős
Szeptember	- Munkacsoport megalakítása, a csoporton belüli feladatok megbeszélése, elosztása. - Éves munkaterv elkészítése, elfogadtatása. - Dokumentációk áttanulmányozása, esetleges hiányok pótlása. - Fejlesztő játékgyűjtemény folyamatos bővítése - Az iskolába átment gyerekek dokumentációjának lezárása. - Szülői értekezleten a munkacsoport céljának, feladatainak ismertetése a szülőkkel.	Munkacsoport tagjai Munkacsoport vezetője - Főigazgató Fejlesztőpedagógus Logopédus

	• Összeállítani a gyermekek felméréséhez használható dokumentációt korcsoportonként. • Egyéni fejlesztési tervek dokumentumainak előkészítése, összeállítása. • Gyermekek fejlesztésének beosztása. • Logopédiai szűrés megszervezése. • Fejlesztések beindítása. • Összeállítani a nevelési tanácsadóba, valamint a szakértői bizottsághoz küldendő gyermekek névsorát. • Elkészíteni a nyomtatványokat ellenőrizni azok postára adását és határidejét. • A gyermekek fejlesztésével kapcsolatos dokumentáció folyamatos, naprakész vezetése. • Egyéni fejlesztések elindítása. • DIFER mérések elkezdése. • oviKRÉTA egyéni fejlettségmérés	
Október	• Folyamatos DIFER mérések, eredmények összesítése. • oviKRÉTA egyéni fejlettségmérés • Egyéni fejlesztési naplók vezetése. • Egyéni fejlesztések. • Fogadóórák szervezése.	Csoport óvodapedagógusai Fejlesztő pedagógus Logopédus
November	• „Beilleszkedés tapasztalatainak” rögzítése a kiscsoportban. • DIFER mérések a 4. életévüket betöltők esetében • Fogadóórák szervezése. • Egyéni fejlesztések. • Egyéni fejlesztési naplók vezetése.	Csoport óvodapedagógusai Fejlesztő pedagógus Logopédus
December	• DIFER mérések. • Fogadóórák szervezése. • Egyéni fejlesztések.	Csoport óvodapedagógusai Fejlesztőpedagógus

	Egyéni fejlesztési naplók vezetése.	Logopédus Főigazgató
Január	- DIFER mérések a 4. életévüket betöltők esetében - Fogadóórák szervezése. - Egyéni fejlesztések. - Egyéni fejlesztési naplók vezetése. - A szülők figyelmének felhívása az OH-hoz beadandó kérelmek határidejének betartására, szükség esetén segítségnyújtás - Munkacsoport megbeszélés, Féléves beszámolók elkészítése a csoportokban folyó fejlesztésekről.	Csoport óvodapedagógusai Fejlesztőpedagógus Logopédus Főigazgató
Február	- DIFER mérések a 4. életévüket betöltők esetében - Fogadóórák szervezése. - Egyéni fejlesztések. - Egyéni fejlesztési naplók vezetése.	Csoport óvodapedagógusai Fejlesztőpedagógus Logopédus Főigazgató
Március	- DIFER mérések a 4. életévüket betöltők esetében - Fogadóórák szervezése. - Egyéni fejlesztések. - Egyéni fejlesztési naplók vezetése.	Csoport óvodapedagógusai Fejlesztőpedagógus Logopédus Főigazgató
Április	- Fogadóórák szervezése. - Egyéni fejlesztések. - Munkacsoport megbeszélés - Egyéni fejlesztési naplók vezetése.	Csoport óvodapedagógusai Fejlesztőpedagógus Logopédus Főigazgató
Május	- oviKRÉTA egyéni fejlettség mérése - Fogadóórák szervezése.	Csoport óvodapedagógusai

	• Egyéni fejlesztések. • Egyéni fejlesztési naplók vezetése, lezárása. • Éves beszámolók elkészítése a csoportokban folyó fejlesztésekről.	Fejlesztőpedagógus Logopédus Főigazgató
Június	• A munkacsoport éves munkájának értékelése. • A szakértői bizottság felülvizsgálati kérelmeinek elkészítése, postázása • Új szakértői kérelmek elkészítése, postázása • A tapasztalatok megbeszélése, javaslatok, hibák kiküszöbölésére. • Éves beszámoló elkészítése	Csoport óvodapedagógusai Fejlesztőpedagógus Logopédus Főigazgató
Folyamatos	Nkt.62§/ 1-es típusú diabéteszsel élő óvodai nevelt gyermek intézményi ellátása (amennyiben releváns)	Főigazgató

Továbbképzési program 2026-2027

Jogsabályi háttér

2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (Nkt.)
 2011. évi CCIV. törvény a nemzeti felsőoktatásról (Nftv.)
 2018. évi LXXXIX. törvény az oktatási nyilvántartásról (Onyvtv.)
 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról (Púétv.)
 2024. évi LXXVII. törvény a belügyi ágazatokat érintő egyes törvények módosításáról
 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzés rendszeréről (Tkr.)
 121/2013. (IV. 26.) Korm. rendelet az Oktatási Hivatalról
 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV.
 törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról (Nftv. vhr.)
 182/2022. (V. 24.) Korm. rendelet a Kormány tagjainak feladat-és hatásköréről

Intézmény neve	Feladatellátási hely neve	Feladatellátási hely sorszáma	Oktatási azonosító	Viselt vezetői évi	Viselt kérészt évi	Munkakör	Nyilvántartási szám	Továbbképzés címe	Továbbképzés kredit értéke	Besorolás típusa	Helyettesítés szükség es

Ebben a nevelési évben továbbképzési tervbe való felvételét egyetlen óvodapedagógus sem kérte. A 2026-2027 nevelési év továbbképzési tevének indoklása: Intézményünkben jelenleg 9 óvodapedagógus álláshelyen 9 képzett óvodapedagógus dolgozik. Egy kolléga gyakornoki státuszból minősül ez év májusában, továbbképzést még nem választ.

Három óvodapedagógus 55 éves korukra tekintettel mentesül a továbbképzési kötelezettség alól. Két német nemzetiségi kolléga a PIR-ben ebben a nevelési évben rögzített továbbképzéseket már elvégezték, nem találtak a listában megfelelő képzést.

Egy kolléga 2025 szeptemberében kezdte egyetemi tanulmányait gyógypedagógiai szakon, a megszerzett új diploma esetén 60 kredit elismertetésére kerül sor a szabadon választott továbbképzésében. Egy kolléga tartós távollétét követően szeptemberben kezdi meg a munkát, egy kolléga pedig 2026. januárjától áll alkalmazásban - szintén tartós távollétet követően -, ezért ők ebben a továbbképzési évben még nem szeretnének részt venni. A 2026/27 nevelési év továbbképzési programját a Mágocsi Óvodafenntartó Társulás részére megküldésre, társulási tanács következő ülésén jóváhagyásra kerül.

2. BÖLCSŐDE MUNKATERVE

2.1. Bölcsődére vonatkozó jogszabályok

Az éves terv az alábbi jogszabályok, dokumentumok figyelembevételével készült:

- 1997. évi XXXI. törvény: A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet: A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 328/2011. (XII.29) Korm.rendelet: A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról.
- 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet: A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről. (KENYSZI)
- 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet: A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- 235/1997. (XII.17.) Korm. rendelet: A gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról
- 1993. évi III. törvény: A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
- 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet: A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 8/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet: A személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról
- 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet: A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
- 8/1998.(VI.3.) NM rendelet: A fertőző betegségek és járványok megelőzése érdekében szükséges járványügyi intézkedésekről
- 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet: A munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről
- 78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet: A játszótéri eszközök biztonságosságáról
- 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról
- A Bölcsődék Napjának megünnepléséről szóló 7/2010. (II.19.) SZMM utasítás
- Bölcsődei nevelés-gondozás Országos Alapprogramja

2.2. A bölcsődei csoport bemutatása, helyzetelemzés

Bölcsődénk az óvoda székhelyével közös épületben, de teljesen önálló egységként működik.

A fenntartó, az Alapító Okiratban rögzítetteknek megfelelően a Mágocsi Óvodafenntartó Társulás.

A bölcsődei csoport nyitva és zárva tartását a fenntartó határozza meg.

Nyitva tartásunk alkalmazkodik a szülők igényeihez és a korábban jól bevált gyakorlathoz.

A gyermekeket napi 10 órában gondozzuk, neveljük.

Nyitás reggel: 6³⁰ órától

Zárás: 16³⁰ óráig tart

Bölcsődei beíratás

A bölcsődei beíratás folyamatos, de az óvodai beíratás időpontjában javasolt a szülőknek jelentkezniük a várólistára való felkerülés elkerülése érdekében.

Felvételi körzetünk: Mágocs, Mekényes, Nagyhajmás, Alsómocsolád.

A jogszabályi előírások szerint elsőbbséget élveztek a dolgozó szülők gyermekei, illetve a gyermekvédelmi támogatásban részesülők és a hátrányos helyzetű gyermekek.

A létszám betöltése után a gyermekek várólistára kerülnek. Onnan való bekerülés mérlegelés után (a törvény által leírtak alapján történhet).

A gyermekek nevelése általában 3 éves korig, illetve a nevelési év végéig történik, férőhelyhiány esetén a 2,5 évet betöltő gyermekek óvodai felvételére van lehetőség.

Gondozási díj nincs a bölcsődei csoportban.

2.3. Személyi feltételek

A minimum személyi feltételeket a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 1. sz. melléklete határozza meg az alábbiak szerint:

- Kisgyermeknevelő: 2 fő+ 1 fő helyettes kisgyermeknevelő, ebből egy fő, szakmai vezető

- Dajka: 1 fő
- Bölcsőde orvos: a fenntartó döntése alapján havi 4 óra

Bölcsődei csoportunk személyi ellátottsága:

Név	Munkakör	Munkaidő
N-CSN	kisgyermeknevelő szakmai vezető	40 óra- 35 óra a bölcsődei csoportban
LB	kisgyermeknevelő	40 óra- 35 óra a bölcsődei csoportban
VM	kisgyermeknevelő	40 óra- 35 óra a bölcsődei csoportban
AKSZ	dajka	40 óra

Kisgyermeknevelőink és a dajka határozatlan idejű szerződéssel foglalkoztatottak. Bölcsődei csoport személyi feltétele az előírásoknak megfelel.

A kisgyermeknevelők szakképzettségi mutatója: mindenki szakképzett.

Továbbképzések

A kisgyermeknevelőink kötelező képzése folyamatos, az aktuális lehetőségeket figyelemmel kísérjük. A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 1993. évi III. törvény 92/D. – I. § szabályozza a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzésére vonatkozó törvényi előírásokat, a részletes szabályokat a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet tartalmazza.

2.4. Munkarend, munkaszervezés

A három fő kisgyermeknevelő heti váltásban járnak, a reggeles műszak 6³⁰-tól 13⁵⁰-ig, a köztes műszak 7³⁰-tól 14⁵⁰-ig, a délutános műszak 9¹⁰-tól 16³⁰ óráig tart. A bölcsődei dajka munkaideje: napi 8 óra. Helyettesítési terv, szabadság és betegség miatt változhat a munkarend.

Nevelési – gondozási év célja:

- a bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramjának magas szintű megvalósítása a helyi sajátosságok figyelembevételével,
- szakmai értékek megőrzése és továbbadása,
- új módszerek és tevékenységek bevezetése
- a dolgozók és a szülők nevelői szemléletének formálása,
- kapcsolatépítés és hálózat fejlesztés

2.5. A nevelési év kiemelt célja

Egészségnevelés, biztosítjuk a biztonságos, balesetmentes, egészséges környezet feltételeit.

Feladat	Felelős	Határidő
Balesetvédelem: a gyermek lelki és értelmi fejlesztésén túl, figyelni kell a testi épségének megőrzésére.	kisgyermeknevelők	folyamatos
Fokozott figyelem a gyermekvédelmi feladatokra, a gyermekvédelmi jelzőrendszer hatékony működtetése.	kisgyermeknevelők Főigazgató	folyamatos
Táplálkozási szokások megismertetése, elsajátítása.	kisgyermeknevelők	folyamatos
Beszédindítás, szókincsbővítés elősegítése egyénileg mondókákkal, énekekkel, mesékkal.	kisgyermeknevelők	folyamatos

2.6. A nevelési- gondozási év tervezett feladatai

A kisgyermekek nevelését igyekszünk a tőlünk eddig megszokott és elvárt színvonalon teljesíteni, segítve a szülők visszatérését a munka világába.

A Bölcsőde kiemelt feladata továbbra is a 2026/2027-es nevelési évben:

- családok támogatása, erősségeikre építve a szülői kompetencia fejlesztése
- a megismerési folyamatok fejlődésének segítése
- belső és külső kapcsolatok erősítése

A kisgyermek adminisztrációs feladatai napi szinten történnek. A KENYSZI információs rendszerben a bent lévő és hiányzó gyermekekről naponta történik a jelentés.

Munkatársi értekezletek rendje:

- Főigazgatói és szakmai vezető megbeszélése minden hétfőn.
- Évenként és aktualitásnak megfelelően 3-4 alkalommal az intézmény összes dolgozójával közösen történik.

Programok, szülőcsoportos beszélgetések

A bölcsődében a tanév során különböző rendezvényeket szervezünk, időpontja mindenki számára ismertek. Faliújságon, az üzenő füzetben és online kapcsolattartással hívjuk fel a szülők figyelmét a programokra.

A programok lebonyolításához elegendő időt, eszközt és helyet biztosítunk. Gyakoriságukban, témájukban, a helyi adottságokhoz, igényekhez, szükségletekhez igazodnak. Szülőket bevonjuk a közös programok szervezésébe, megvalósításába. A család–bölcsőde programokkal a család minél szélesebb rétegét szólítjuk meg.

Belső ünnepeink és programjaink többsége az óvodai programokkal összhangban valósul meg.

2.7. Programterv

Hónap	Program (jeles nap)
Augusztus vége, Szeptember eleje	leendő óvodások átszoktatása az óvodába
Szeptember	Szülői értekezlet és Érdekképviselői fórum tagok megválasztása
Október	Állatok világnapja
November	Márton-napi népszokások
December	Mikulás

	Adventi készülődés, gyertyagyújtás
Január	Szülői értekezlet
Február	Farsangi bál (ünnepi készülődés)
Március	Nemzeti ünnep (ünnepi készülődés)
Március	Víz világnapja
Április	Húsvéti tojáskeresés
Május	Anyák napi készülődés, anyák napja
Június	Apák napja

A szülőcsoportos beszélgetésekre az elő szülői értekezleten megbeszélt időpontokban illetve témákban kerül sor.

Kapcsolattartás módja, formái

A bölcsődében a szülőkkel való beszélgetés a napirend részét képezi.

Fogadóórákra itt kérés alapján kerül sor, mert a felvetődött problémák feldolgozása egyéni formában, folyamatosan történik.

A kapcsolattartás másik módja az üzenő füzet, ahol a gyermekek fejlődéséről és az esetleg észlelt problémákról feljegyzések készülnek a szülők felé.

2.8. Élelmezéshez kapcsolódó feladatok

A HACCP előírásainak és a módszertani ajánlásoknak megfelelően végezzük az étkeztetést és a hozzá tartozó adminisztrációt. A HACCP rendszer megfelelően működtetett, dokumentált és folyamatosan felülvizsgált.

A bölcsődei csoportban a gyermekeknek az óvodától eltérő, a korosztály igényeinek megfelelő külön étlap, és külön ételkészítés szerint történik a főzés.

Az étrend figyelembe veszi a korosztály élelmezési, nyersanyagnormáit, minimum 4 –szeri étkezés (reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna). Az étrend változatos, idényszerű, ízében összehangolt.

A folyadékpótlás az egész nap folyamán biztosított.

2.9. Belső ellenőrzés, ellenőrzési feladatok

Ellenőrzési feladatok elvégzése a főigazgató és szakmai vezető együttes kötelessége.

Kisgyermeknevelők szakmai munkájának ellenőrzése:

- gyermekcsoport látogatása
- folyamatos napirend ellenőrzése
- tevékenység kezdeményezések ellenőrzése
- gondozási műveletek minőségi kivitelezésének ellenőrzése

Megnevezés	Határidő	Felelős
Beszoktatási terv készítése	folyamatos	kisgyermeknevelők szakmai vezető
Családlátogatásról, beszoktatásról feljegyzés készítése a törzslapba, üzenő füzetbe. Fejlődési Napló vezetése	folyamatos	kisgyermeknevelők szakmai vezető
Igazolások ellenőrzése	folyamatos	kisgyermeknevelők szakmai vezető
Csoportnapló, napi megfigyelések vezetése	napi rendszerességgel	kisgyermeknevelők szakmai vezető

A Kisgyermeknevelők többször írnak fontosabb információkat a szülők számára az üzenő füzetbe. A percentil táblán a gyermek súly és magasság mérése, dokumentálása történik. Havonta a törzslapban, az üzenő füzetben, a fejlődési naplóban (1 éves kor alatt) heti szinten, (2-3 év között negyedévente) a gyermek fejlődéséről írásos feljegyzés készül.

Egyéni megbízatások ellenőrzése

Megnevezés	Határidő	Felelős
Nevelési, - szülői értekezlet, szülői fórum jegyzőkönyvének vezetése	értekezlet utáni egy héten belül	N-CSN Érdekképviselői Tagjai Szülői Fórum

Eszköz, dekoráció és ajándék készítése, ellenőrzése

Megnevezés	Határidő	Felelős
Születésnapi ajándék készítése, jelek	folyamatos	kisgyermeknevelők, dajka
Teremdekoráció	évszakoknak és ünnepeknek megfelelően	kisgyermeknevelők, dajka
Tevékenységekhez kiegészítő eszközök készítése	havonkénti ellenőrzés	kisgyermeknevelők, dajka

2.10. A bölcsőde kapcsolatrendszere és a kapcsolódó tervezett feladatok

A bölcsőde kapcsolatrendszere hasonló az óvodáéhoz. A gyermekek életkorából fakadóan, nem tudnak részt venni versenyeken, külső előadásokon.

- Elsődleges és legfontosabb kapcsolat a család, a gyermekek fejlődése érdekében ez mindennapos és folyamatos. Az óvoda épülete is lehetővé teszi a szoros kapcsolattartást.
- A bölcsőde és óvoda eredményesen működik együtt. Közös programok és látogatások segítik a bölcsőde-óvoda átmenetet. Ebből fakadóan fontos, hogy a pedagógusok részéről is legyen visszajelzés a bölcsőde irányába, kölcsönös megbeszélések, tapasztalatcsere formájában.

Külső kapcsolattartás

- Bölcsőde orvos hetente jön a bölcsődébe, esetmegbeszélés, tanácsadás folyamatosan történik.
- A védőnő a tisztasági szűréseket rendszeresen végzi.
- A család és gyermekjóléti szolgálat munkatársával havonként illetve szükség szerint megbeszélést tartunk
- Bölcsődék Egyesületével, a környékbeli bölcsődékkal folyamatos kapcsolatban vagyunk.

Érvényességi rendelkezés

A dokumentum tartalmi elemeinek módosítására törvényi változás, valamint a nevelőközösség többségének javaslata alapján kerülhet sor.

Legitimációs záradék

Nkt.70§(2)c)

A főigazgató a nevelőtestület bevonásával készítette el az éves munkatervet, amelyet a 4/2026(2026.VIII.31.) sz. határozattal az intézmény nevelőtestülete elfogadott.

Kelt: Mágocs, 2026.08.31.

.....
főigazgató

.....
nevelőtestület nevében

Nkt 83.§(2) g.)pont

A Mágocsi Tündéerkert Óvoda-Bölcsőde Óvodai Éves Munkatervében foglaltakkal egyetértünk, azt jóváhagyjuk

Kelt:, év hónap nap

.....
Fenntartó, működtető képviselője