

MÁGOCSI TÜNDÉRKERT ÓVODA-BÖLCSŐDE



Óvodai házirend

2025/2026

Készítette: Simonics Alajosné

Legitimációs záradék

Intézmény OM-azonosítója 202111	Készítette: Simonics Alajosné <i>főigazgató</i>
Az érvényességet igazoló aláírások:	
határozatszámmon elfogadta: <i>Nevelőtestület nevében:</i> <i>Strasszer Zoltánné</i> <i>NOKS alkalmazottak nevében:</i> <i>Gerner Marianna</i>	Megismerték és véleményezték: <i>Óvodai Szülői Szervezet nevében</i>
..... Simonics Alajosné <i>főigazgató</i>	
Jóváhagyta: <i>Fenntartó nevében: Dr. Morvay Klaudia</i>	
Hatályos: a kihirdetés napjától	
A dokumentum jellege: Nyilvános Megtalálható: www.oktatási hivatal honlapján	

Tartalom

Legitimációs záradék	2
Általános információk.....	4
A házirend célja, feladata és tartalma	4
Az intézmény nyitva tartása.....	6
Az óvoda használatba vételének rendje	7
A gyermek adatainak nyilvántartása az óvodában	9
Gyermekek az óvodában.....	10
A gyermek jogai	10
Általános elvek a jutalmazásra és fegyelmezésre vonatkozóan.....	11
Jutalmazás.....	11
A gyermekek ápoltsága, ruházata az óvodában	13
A gyermekek étkeztetése az óvodában	13
A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok	14
Egyéb szabályozások.....	15
A gyermekek érkezésének és távozásának rendje	15
Az óvodába járási kötelezettség.....	15
A foglalkozásokról való távolmaradás, hiányzás megkérésének, indoklásának és egészségügyi igazolásának szabályai	16
A gyermekek otthonról behozott tárgyainak, játékainak szabályozása	18
Szülők az óvodában	18
A szülők jogai és kötelességei.....	18
A szülő kötelességei	19
A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása	20
Az óvodapedagógusokkal való kapcsolattartás, együttműködés lehetőségei	20
Az óvoda helyiségeinek használata	21
Az étkezési térítési díj befizetésének és lemondásának rendje	21
Egyéb, az intézmény biztonságát garantáló szabályok.....	22
Pedagógiai munka az óvodában	23
Intézményi védő, óvó előírások.....	24
A nevelőmunka biztonságos feltételeinek megteremtése	26
Nevelési időben szervezett, óvodán kívüli programokkal kapcsolatos szabályok.....	26

Az óvodai alkalmazottak munkavégzésével kapcsolatos szabályok	27
A házirend nyilvánossága, megismerése	28
Záró rendelkezések.....	28

Általános információk

Intézményünk neve és címe:

Mágocsi Tündérkert Óvoda-Bölcsőde

Feenreich Kindergarten und Krippe Mágocs

7342 Mágocs, Templom tér 2.

Telefon: 06 72 451 122, 06 20 293 9511

e-mail: ovoda@magocs.hu

Fenntartója: Mágocsi Óvodafenntartó Társulás, Mágocs Szabadság utca 39.

Képviselője: Dr. Morvay Klaudia polgármester Mágocs, Szabadság utca 39, tel: 06 30 709 2121

Az intézmény főigazgatója (továbbiakban igazgató): Simonics Alajosné Tel: 06 20 293 9511

Az óvoda gyermekvédelmi felelőse: Strasszer Zoltánné 06 20 294 0375

Az óvoda gyermekorvosa: Dr. Gyimesi László Antal

Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám:

Óvodai csoportok száma: 4 csoport, felvehető gyermeklétszám: 104 fő,

Az igazgató fogadóórája: előzetes időpont egyeztetés alapján mind nap 9⁰⁰-10⁰⁰-óraig

A házirend célja, feladata és tartalma

- A házirend a közoktatás intézményeinek belső jogi normákat tartalmazó, a törvény hatalmát közvetítő jogi szabályozás, melynek kötelező tartalmi és eljárási elemei vannak.
 - A szabályozás elkészítését jogszabályi felhatalmazás teszi kötelezővé.
 - A megfogalmazott szabályok kikényszeríthetők, megsértésük jogi felelősséget eredményez.
 - Elkészítése meghatározott eljárási rendben történik.

- Miután közzétették, mindenki számára nyilvános és hozzáférhető.
- Célja: a törvénybe foglalt jogi, magatartási szabályok hatékony érvényesülése.
- Tartalma: a törvényi felhatalmazásnak megfelelő végrehajtási, eljárási, gyakorlati magatartási szabályok kialakítása- túlszabályozás nélkül.
- Kerete: a törvény, hisz a házirend nem ütközhet jogszabályba, s kötelező arról rendelkeznie, amire felhatalmazta.
- Létrejötté és módosulása: csak a törvény által meghatározott rendben legitimációs záradék
- Érvényesülése: nyilvánosságra hozatal, kihirdetés esetén lehetséges.

Érvényességi követelmények:

- A házirend időbeli hatálya
- Az elfogadott és jóváhagyott házirend a Mágocsi Tündéerkert Óvoda-Bölcsőde igazgatójának jóváhagyásával, a fenntartó egyetértésével, a szülői közösség véleményének kikérésével a kihirdetés napján lép hatályba, és határozatlan időre szól. Ezzel egy időben hatályát veszti a 2022-ben elfogadott házirend. Felülvizsgálata: évenként, illetve jogszabályváltozásnak megfelelően történik.
- Módosítása: az igazgató hatásköre, kezdeményezheti a nevelőtestület
 - A házirend személyi hatálya kiterjed:
 - Az óvodával jogviszonyban álló minden gyermekre, pedagógusra és a pedagógiai munkát közvetlen segítőkire, valamint a szülőkre.
 - Azon személyekre, akik az intézménnyel jogviszonyban nem állnak, de részt vesznek az óvoda, feladatainak megvalósításában, ellenőrzésében.
 - A házirend területi hatálya kiterjed:
 - Az óvoda területére.
 - Az óvoda által szervezett - a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó - óvodán kívüli programokra.
 - Az intézmény képviselete szerinti alkalmaira, külső kapcsolati alkalmaira.
 - A Házirend jogszabályi háttere:
 - 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
 - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a 1997. évi XXXI. tv. a Gyermekek védelméről
 - 15/1998.(IV.30) NM rendelete

- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról (módosító törvény)

Az intézmény nyitva tartása

A nevelési év adott év szept.1-től következő év aug.31-ig tart.

- Szorgalmi időszak adott év szept.1-től következő év május 31-ig tart. Az óvoda június 01-augusztus 31-ig nyári napirend szerint működik.
- A nyári zárva tartás idejéről a szülők február 15-ig tájékoztatást kapnak. A nyári zárva tartás idején történnek a karbantartási munkák, a nagytakarítás.
- Nevelés nélküli munkanapokon, - évente 5 alkalommal- ügyeletet szervezünk, a szülők igényüket a kiadott nyilatkozatokon jelezhetik. A nevelés nélküli munkanapot 7 nappal előbb kihirdetjük.
- Igazodva az iskolai szünetekhez, a szülők kérvényezhetik a gyermekek távol maradását, amelyet az igazgató engedélyez.
- A vidékieket írásban tájékoztatjuk az óvodai nyitva tartással kapcsolatos változásokról, az óvoda ünnepeiről.
- A nevelés nélküli napokon, valamint nyáron június 15-e után a gyermekeket összevont csoportokban, csoportban helyezzük el augusztus 31-ig.
- Az ügyeletre vonatkozó igényt az ügyeleti időszak kezdete előtt legalább 2 héttel jelezni kell

Az óvodánk napi nyitva tartása: hétfőtől péntekig 6.30-16.30-ig.

- A gyermekek összevont csoportokban tartózkodnak 6.30- 7.30-ig és 15.45-16.30-ig. A reggeli illetve a délutáni gyülekezés a kihirdetett rend szerint történik.
- Az óvoda teljes nyitva tartási ideje alatt - megfelelő pedagóguslétszám esetén - óvodapedagógus foglalkozik a gyerekekkel.
- Óvodapedagógus hiány esetén, ha az óvoda reggel 8.00 óra előtt vagy a délutáni időszakban nem fejlesztő, iskola-előkészítő vagy más, kifejezetten nevelési jellegű foglalkozást szervez, ezen időszakokban a gyermekek felügyeletét nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy is elláthatja

- Az óvodába reggel 8 óráig várjuk a gyerekeket, hogy az érkezéssel a szülő és a gyermek ne zavarja a többi gyermek művelődéshez való jogát és az étkeztetés időpontját.
- Az ebéd után eltávozó gyerekekért az adott gyermekcsoport étkezési rendjéhez idejéhez igazodva, az óvodapedagógusokkal egyeztetve érkezzenek a szülők, hogy az ebédben és a lefekvésben ne zavarják a többiekét.
- Amennyiben a szülő az óvoda zárásának idejéig nem érkezik meg, az óvodapedagógus vagy a nevelést oktatást közvetlenül segítő alkalmazott telefonon megkeresi a szülőt és annak megérkezéséig a gyermekkel az óvodában marad.
- A nyitva tartással kapcsolatos szülői javaslatokat, véleményeket az intézmény vezetőjénél jelezzék írásban. Az intézmény vezetője szintén írásban válaszol a javaslatokra a nevelőtestülettel való egyeztetés után.

Az óvoda használatba vételének rendje

Mikor veheti igénybe a gyermek az óvodát?

- A harmadik életév betöltésétől az iskolaérettség eléréséig, maximum nyolcéves koráig.
- Ha két és fél éves korát betöltötte.
- Amikor a gyermek egészséges, és erről orvosi igazolást tud a szülő bemutatni az óvónőnek.
- Akkor, ha a szülő az étkezési térítési díjat befizette az adott hónapra.
- Ha a szülő nyilatkozik, hogy gyermeke fertőző betegségben nem szenved.
- Ha a gyermeket a hatóság nem helyezte járványveszély miatt hatósági karanténba.

Óvodai beiratkozás

- A Nemzeti köznevelési törvény (a továbbiakban Nkt.) 8. § (1) bekezdése kimondja, hogy az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény.
- Az Nkt. 49. §-a szerint az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. Az óvodába a gyermek – az alábbi kivétellel – harmadik életévének betöltése után vehető fel. A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos.

- Minden óvodaköteles helyben lakó - vagy tartózkodási hellyel rendelkező gyermeket fel kell venni az óvodába.
- Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen, vagy a felvételi körzet több településen található, az érintett településeken lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.
- Óvodánk elsősorban azokat a gyermekeket veszi fel, veszi át, akik a körzetünkben laknak. A felvételtől, átvételtől az óvoda igazgatója dönt.
- A nem óvodaköteleseket (akik augusztus 31-e után töltik be a 3. életévüket) csak akkor lehet felvenni, ha minden óvodaköteles gyermeket felvett az óvoda és még maradt üres férőhely. A helyi önkormányzat közzéteszi az óvoda felvételi körzetét, valamint az óvoda nyitva tartásának rendjét. Óvodánknak fel kell venni, át kell venni azt a gyermeket, akinek kötelező (három éves kortól) óvodába járni, ha lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye a körzetében található. Helyhiány esetén, mint kötelező felvételt biztosító óvodának, a fenntartóval közösen gondoskodni kell a gyermek elhelyezéséről egy másik óvodában.
- A szülők számára lehetőséget biztosítunk a gyermekek és a szülők számára az intézmény megtekintésére és a felmerülő kérdések megválaszolására.
- A beiratkozás a szülő személyes megjelenésével történik. Ekkor a szülők tájékoztatása (a házirend átadása) után a gyermek adatait rögzítjük.
- A felvételtől és az esetleges elutasításról határozatban kell értesíteni a szülőket.
- A beiratkozás folyamatos, a jelentkezési lap kitöltésével válik érvényessé. Az adatok igazolása érdekében a gyermek és a szülők személyazonosságát igazoló dokumentumokat be kell mutatni.
- Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett az igazgató dönt.
- Másik óvodából való átvételre szabad férőhely esetén van lehetőség.

Az elhelyezés megszűnése

Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha

- a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján,
- a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására,

- a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján,
- az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort.

A gyermek adatainak nyilvántartása az óvodában

Az óvoda nyilvántartja a gyermek után a családi pótlékra jogosult nevét, lakóhelyét, tartózkodási helyét, telefonszámát Nkt. 41. § (4) b) pont].

- A gyermek után családi pótlékra jogosult személy nevét, lakóhelyét, tartózkodási helyét, telefonszámát akkor is köteles nyilvántartani az óvoda, ha ez a személy nem a gyermek, tanuló szülője, törvényes képviselője Nkt. 41. § (4) i) pont.
- Amennyiben a szülő, törvényes képviselő a családi pótlékra jogosult nevét, lakóhelyét, tartózkodási helyét, telefonszámát nem adja meg az óvodának, akkor az óvoda ezeket az adatokat a családtámogatási ügyben eljáró hatóságtól, azaz a kormányhivataltól szerzi be Nkt. 41. § (4b).
- A gyermek sajátos nevelési igényére, beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségére, tartós gyógykezelésére vonatkozó adatai, továbbá a gyermek speciális köznevelési ellátásához elengedhetetlenül szükséges szakorvosi diagnózisának adatai a pedagógiai szakszolgálat, az óvoda és az egészségügyi szakellátó között továbbítható Nkt. 41. § (8) a) pont.
- Az óvodában nevelt gyermek speciális köznevelési ellátása az óvodában:
- fejlesztő nevelés-oktatás,
- fejlesztő pedagógiai ellátás,
- sajátos nevelési igényű gyermek rehabilitációs, rehabilitációs ellátása

A gyermek adatai a Köznevelés Információs Rendszerében

- A köznevelés információs rendszerének az Óvodai nevelésben részvételre kötelezett gyermekek nyilvántartása című alrendszere új elemként tartalmazza az óvodáztatási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek külföldi tartózkodásának kezdő és várhatóbefejező időpontját, valamint azt az országot, ahol a gyermek az óvodáztatási kötelezettségét teljesíti Onyvtv. 1. mell. XIV. rész e) pont.
- 2022. július 1. napjától lehetővé válik, hogy a gyermek törvényes képviselője a gyermeknek a köznevelés információs rendszerében rögzített személyes adatait azonosítást követően elektronikusan megtekinthesse Onyvtv. 6. § (8)

Gyermekek az óvodában

A gyermek jogai

A gyermek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá testi és lelki fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak. A gyermeknek joga, hogy

- képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, tehetségének felismerése és fejlesztése érdekében,
- a nevelési intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki, biztonsága érdekében az óvodában tartózkodása ideje alatt, végig pedagógus felügyelete alatt álljon,
- nemzetiségi hovatartozásának megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön,
- részére a nevelés-oktatás során a tájékoztatás nyújtása és az ismeretek közlése tárgyilagosan és többoldalú módon történjék,
- egyházi vagy magánintézményben vegye igénybe az óvodai ellátást, továbbá, hogy az állami, és települési önkormányzati fenntartású nevelési-oktatási intézményben egyházi jogi személy által szervezett hit- és erkölcsoktatásban vegyen részt,
- személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát a nevelési-oktatási intézmény tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét.
- a nevelési-oktatási intézményben, családja anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben részesüljön, továbbá, hogy részben vagy egészben mentesüljön az e törvényben meghatározott, a gyermekeket terhelő költségek megfizetése alól, vagy engedélyt kapjon a fizetési kötelezettség teljesítésének halasztására vagy a részletekben való fizetésre.
- a gyermek az intézmény eszközeit (játékok, foglalkozási és fejlesztőeszközök), berendezéseit (bútorok, rádió, magnó...), felszereléseit ingyenesen használhatja. Életkorának és fejlettségének

megfelelően a napirendben és a házirendben megfogalmazottak szerint vegyen részt saját környezete és az általa használt játékok, eszközök rendben tartásában.

- A gyermek fejlődéséről, információt adni a szülőnek, gondviselőnek az óvodapedagógus jogosult, egyéb személyeknek csak az igazgató engedélyével, az adatkezelés, -továbbítás törvényi szabályait betartva lehet.
- A szülőnek az igazgatóhoz szükséges fordulnia, amennyiben betekintést szeretne nyerni, azzal kapcsolatban, hogy az óvodában hol és milyen adatait tartják nyilván.

A sajátos nevelési igényű gyermeknek joga, hogy különleges bánásmód keretében állapotának megfelelő pedagógiai, gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai ellátásban részesüljön attól kezdődően, hogy igényjogosultságát megállapították. A különleges bánásmódnak megfelelő ellátást a szakértői bizottság szakértői véleményében foglaltak szerint kell biztosítani. Az adott óvoda akkor jelölhető ki SNI gyermek fogadására, ellátására, ha az alapító okiratában erre felhatalmazása van a fenntartó részéről, és rendelkezik a megfelelő személyi és tárgyi feltételekkel.

A gyermeket a tőle elvárhatónál jobb teljesítményéért az intézmény házirendjében foglaltak szerint jutalmazni kell.

Általános elvek a jutalmazásra és fegyelmezésre vonatkozóan:

- csoporton belül dolgozó óvónők azonos elveket valljanak és alkalmazzanak,
- mindig következetesen legyenek betartva a szabályok, akkor is, ha a szülő jelen van
- ha a gyermekviselkedés indokolja, behívjuk mindkét szülőt fogadóórára, hogy megbeszéljük a viselkedés kiváltó okait, illetve meghatározzuk közösen a teendőket
- a dajka nénik nem büntethetnek, a pedagógusok az adott konfliktus kiváltó okát beszéljék meg a gyermekekkel, hívják fel figyelmét a következményekre.
- csoportokban az óvónők a gyerekek bevonásával felállítják a szabályokat, amelyeket be kell tartania minden gyerekeknek

Jutalmazás

Mikor és miért alkalmazunk jutalmazást?

- a csoportban tett kiemelkedő teljesítményért
- udvariasságért, előzékenységért

➤ ha a gyermek magatartása, vagy tevékenysége nagyban kitűnik a társai közül, és példának állítható a többi gyerek elé

➤ ha önként részt vesz a munkajellegű tevékenységekben

A jutalmazás formái:

- dicséret, simogatás, pozitív kiemelés a csoport előtt
- hazavihet egy tárgyat, egy játékot az oviból egy napra, egy hétvégére
- szóbeli dicséret a szülő előtt
- matrica, egyéb kisebb jelképes dolog pl.: virág-szívecske rajzolása kézfejre

Fegyelmezés

Mikor és miért alkalmazunk elmarasztalást?

- ha magatartásával veszélyezteti saját vagy társai épségét, egészségét
- nem tartja be a szabályokat és ezzel zavarja társait, a kezdeményezést, foglalkozást
- ha csúnyán beszél, ha nem tartja be az alapvető együttélési szabályokat
- ha társait bántalmazza
- ha a játékokat, berendezési tárgyakat szándékos megrongálja

A fegyelmezés módszerei:

➤ szabály megerősítése mellett a gyermek figyelmének felhívása cselekedetének veszélyeire, analógiák felhozása: „emlékszel, amikor...?”

➤ resztoratív (helyreállító) megoldások és alternatívák felkínálása egyszerre

➤ kivonás a csoport tevékenységéből a csoportszobán belül, ahol megbeszéljük az óvodapedagógussal a történeteket.

Az óvoda a gyermeknek az óvodai elhelyezéssel összefüggésben okozott kárért vétkességére tekintet nélkül, teljes mértékben felel. A kártérítésre a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni azzal a kiegészítéssel, hogy a nevelési-oktatási intézmény felelőssége alól csak akkor mentesül, ha bizonyítja, hogy a kárt a működési körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő. Nem kell megtéríteni a kárt, ha azt a károsult elháríthatatlan magatartása okozta.

A gyermekek ápoltsága, ruházata az óvodában

- A gyermek akkor ápolat, ha a teste, a haja, illetve a körme tiszta, az utóbbi megfelelő méretűre le van vágva.
- A szobai, udvari váltócipőt egészségi és kényelmi szempontok szerint válasszák ki. Nem célszerű a szoros, esetleg kinőtt ruházat. Kerülendő a műszálás, illetve túl merev anyagú farmeröltözet, a zárt edzőcipő. Papucsban a gyermek nem tartózkodhat az óvodában, balesetvédelmi okok miatt.
- Az öltözék, cipő, csizma jellel való ellátását kérjük az elcserélés elkerülése érdekében. A ruhákat, cipőket a kijelölt helyen, az öltözőben, a gyermek saját polcán helyezték el.
- A ruhászsákba tegyenek pótruhát (fehérenmű, zokni, póló).
- Tornafelszerelés meglétéről (az adott csoport óvónőinek kérése alapján) és annak tisztaságáról gondoskodjanak.
- A járvány, és veszélyhelyzet idején fontos a fertőtlenítő szappannal történő kézmosás, kézfertőtlenítés, az intézkedési tervben megfogalmazott higiénés szabályok betartása

A gyermekek étkeztetése az óvodában

- Az óvodások napi háromszori táplálkozásának megszervezése az iskolai konyha feladata. Az óvoda köteles a felhasznált élelmiszerekből ételmintát 48 órán át a hűtőben megőrizni, kivéve a kirándulásokra készült tízórait és a vitaminpótlására szolgáló plusz gyümölcsöt, zöldséget.
- Házilag készített süteményt, tortát nem szabad az óvodákban behozni.
- A gyermek egyéni etetése otthonról hozott élelmiszerekkel a többi gyermek előtt, az óvoda területén (csokoládé, sütemény, cukorka, banán...) nem etikus, valamint az óvoda tisztán tartását is nehezíti.
- Tej- és lisztérzékenység, cukorbetegség és egyéb, szakorvos által igazolt betegség esetén az eltérő étkezés megrendelésére lehetőség van.
- Az étkezések időpontja: 8.15 és 9.30 óra között, ebéd 11 és 12.30 óra között, az uzsonna fél 3 és 15.30-kor.
- Célszerű a nagyon korán érkező gyermeket otthon megreggeliztetni.
- Járvány és veszélyhelyzet idején követendő protokollt az éppen érvényben lévő intézkedési terv tartalmazza.

A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

- A Népegészségügyi Szakigazgatási Szerv által előírt szabály, hogy a tanév alatt (szeptember 1-jétől június 15-ig) betegség esetén a háromnapos hiányzás után be kell mutatni az orvosi igazolást.
- Járvány és veszélyhelyzet ideje alatt csak és kizárólag tünetmentes, (köhögés, orrfolyás, láz, hasmenés,) egészséges gyermek látogathatja az óvodát. A protokollt az éppen hatályos intézkedési terv tartalmazza. Ilyen esetben az óvónő kötelessége a gyermek átvételének megtagadása. A gyermeket haza kell vinni, fel kell hívni a gyermekorvost, aki a további teendőről tájékoztatást ad.
- Az óvodában csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat! Beteg, megfázott, gyógyszer, láz- vagy köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó gyermek bevétele az óvodába a gyermek biztonságos gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges. Ilyen esetben az óvónő kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.
- A beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja a nevelési-oktatási intézményt. Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről és lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit.
- Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is.
- A fentiek értelmében amennyiben a gyermek napközben belázasodik, hány, hasmenése, hasgörcse, illetve kötőhártya gyulladása van, az óvónő köteles a szülőt telefonon értesíteni. Ilyen esetben a gyermeket a lehető legrövidebb időn belül el kell vinni az óvodából. Az orvos felkereséséről a szülő gondoskodik. Ezután a gyermek csak orvosi igazolással jöhet újból óvodába.
- Otthonról beküldött gyógyszer beadása a nap folyamán az óvónők részéről tilos!
- Az óvónő teendője baleset, vagy napközben megbetegedő gyermek esetén:
- A gyermeket haladéktalanul el kell látni, miközben a csoportja felügyeletét meg kell szervezni. A baleset súlyosságától függően, illetve eszméletvesztés, lázgörcs esetén orvosról kell gondoskodni (mentő, orvos kihívása, elszállítása orvoshoz).
- Fertőző betegség (rubeola, bárányhimlő, skarlát, májgyulladás, tetű...) esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van. Az óvoda a bejelentést követően jelez a népegészségügyi Szakigazgatási szervnek, és fertőtlenítő takarítást végez.

Egyéb szabályozások

A gyermekek érkezésének és távozásának rendje

- Az óvodába érkezésekor a szülő minden esetben személyesen adja át a gyermekét az óvónőnek, egyébként a kapuból elengedett gyermekért felelősséget nem tudunk vállalni, mivel az óvónő nem is tud a gyermek megérkezéséről.
- Az óvodából távozáskor az óvónő felelőssége addig áll fenn, amíg a gyermeket átadja a szülőnek.
- A szülő minden esetben ellenőrizze, hogy a gyermeke ne hozzon be az óvodába olyan tárgyat, amely baleset forrása lehet (gyufa, kés, tű, mobiltelefon...).
- A gyermeket a szülők, ezen kívül az általuk megnevezett, írásban bejelentett felnőtt, illetve nagyobb testvér viheti haza. Ennek hiányában a gyermeket nem adja ki az óvoda!
- A válófélben lévő szülők esetében a gyermek elvitelét csak bírósági végzés bemutatása után korlátozhatja valamelyik szülő a másik rovására.
- Amennyiben a gyermekért nem jönnek az óvoda zárásáig, az ügyeletes óvónő kötelessége először telefonon keresni a szülőt, majd az óvodában megvárja, amíg a szülő megérkezik.
- Járvány, vagy veszélyhelyzet idején az érvényben lévő protokoll, intézkedési terv utasításait kell figyelembe venni a gyermekek beléptetésével, valamint a szülők épületben történő tartózkodásával szemben.

Az óvodába járási kötelezettség

A nemzeti köznevelési törvény 8.§ (2): A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A szülő - tárgyév május 25. napjáig benyújtott - kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, a Kormány rendeletében kijelölt szerv (a továbbiakban: felmentést engedélyező szerv) felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az óvodavezető vagy a védőnő rendelhető ki, és a függő hatályú döntésben nem kell rendelkezni a kérelmezett jog gyakorlásáról.

A foglalkozásokról való távolmaradás, hiányzás megkérésének, indoklásának és egészségügyi igazolásának szabályai

Irányadó jogszabályok: A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 30.) EMMI rendelet 5. § (1) bekezdés a) pont; 50. § (1) – (3) bekezdés, 51. § (1), (2), (4), bekezdés, valamint (6) bekezdés a) pont;

Az óvodai nevelésre napi négy órában köteles gyermek egy nevelési évben igazolatlanul tíz napnál többet nem mulaszthat.

- Betegség miatti hiányzás esetén csak orvosi igazolással látogathatja újra az óvodát.
- Járvány és veszélyhelyzet idején a hiányzás után, valamint kéthetente a szülőnek nyilatkozatot kell tennie, hogy a gyermeknek és családtagjainak semmilyen fertőző betegsége nincs.¹
- Egyéb esetben, amennyiben a szülő három napnál hosszabb ideig (üdülés, külföldön való tartózkodás...) nem kívánja az óvodát igénybe venni, az igazgatónál írásban szükséges engedélyt kell kérni.

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha:

- a szülő előzetesen bejelentette az óvónőnek, hogy gyermekét nem viszi el az óvodába, a szülő a gyermek nevével ellátott „óvodai hiányzások igazolása” lapon aláírta és megjelölte a hiányzás okát és a távolmaradásra az óvodapedagógustól szóban engedélyt kapott.
- a gyermek beteg volt, és azt orvosi igazolással igazolja
- a gyermek egyéb alapos indok miatt nem tudott megjelenni az óvodában, de szülője ezt szóban bejelentette, majd az óvodában a „óvodai hiányzások igazolása” nyomtatványon aláírásával igazolta.
- A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha:
 - a szülő előzetesen bejelentette az óvónőnek, hogy gyermekét nem viszi el az óvodába,
 - a gyermek beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolják
 - a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni
 - a hatósági karantén után a határozatot bemutatja

A bejelentés módjának szabályai:

- a távollétről írásban, személyesen, vagy az óvoda vezetékes telefonján lehet bejelentést, valamint írásban lehet igazolást tenni.
- a bejelentést, orvosi igazolást a hiányzás napjától számítva az óvodába érkezés első napján a csoport óvodapedagógusainak köteles a szülő megtenni.
- a hiányzás bejelentését, vagy az ismételt óvodakezdés jelzését csak személyesen, vagy az óvoda vezetékes telefonján lehet megtenni, ahol az óvoda dolgozója egy hivatalos nyomtatványon regisztrálja, és aláírásával hitelesíti a bejelentést.
- Amennyiben a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztást igazolatlanul kell tekinteni.
- Amennyiben a gyermek egy nevelési évben igazolatlanul öt napnál többet mulaszt az igazgatója – a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban köteles értesíteni a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes Gyámhatóságot, óvodás gyermek esetén az általános szabálysértési hatóságként eljáró járási hivatalt is, továbbá gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő gyermek esetén a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot.
- Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet kell, hogy készítsen, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával kapcsolatos, továbbá a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat. A kötelező óvodai nevelésben részt vevő gyermek kivétel, ha a gyermek az óvodából igazolatlanul tíznél több napot van távol, feltéve, hogy az óvoda a szülőt legalább két alkalommal írásban figyelmeztette az igazolatlan mulasztás következményeire. Az igazolatlan mulasztás következményéről a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II törvény 247. § c) pont rendelkezik az alábbiak szerint:
- „ Akinek a szülői felügyelete vagy gyámsága - kivéve a gyermekvédelmi gyámsága - alatt álló gyermeke ugyanabban az óvodai nevelési évben az iskolai életmódra felkészítő foglalkozásokról, illetőleg ugyanabban a tanévben az iskolai kötelező tanórai foglalkozásokról igazolatlanul a jogszabályban meghatározott mértéket vagy annál többet mulaszt, szabálysértést követ el.”

A gyermekek otthonról behozott tárgyainak, játékainak szabályozása

- Az óvodának a Nkt. 25. § (3) bekezdése szerint lehetősége van az óvodai élet gyakorlásához nem szükséges eszközök, tárgyak bevitelét megtiltani, korlátozni vagy feltételekhez kötni, így előírhatja a bevitt dolgok megőrzőben, öltözőben való elhelyezését vagy a bevitel bejelentését. Ha az előírt szabályokat megszegik, a bekövetkezett kárért a nevelési-oktatási intézmény nem felel.
- Behozható tárgyak: olyan személyes plüssjáték, takaró, párna stb., amely a gyermek elalvását és az otthonról való elszakadást segíti, megkönnyíti.
- Nem hozható be az óvodába: otthoni játékok, ékszerek, drága ruhadarabok. Ezekért az óvoda felelősséget nem vállal! Amennyiben ez mégis megtörténik, az óvónő ezeket elveszi a gyermektől, biztonságba helyezi, és hazamenetelkor átadja a szülőnek.

Szülők az óvodában

A szülők jogai és kötelességei

- A szülő joga a szabad óvodaválasztás (állami, egyházi, magán). Az óvodaköteles gyermek felvételét a kijelölt óvoda csak helyhiány miatt utasíthatja vissza. A körzeti óvodának helyhiány esetén segítenie kell a gyermek elhelyezését, különösen akkor, ha a gyermek:
 - hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű,
 - felvételét a gyámhatóság kezdeményezte.
- A szülő joga, hogy megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, szervezeti és működési szabályzatát, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról. A házirend egy példányát a beiratkozáskor betekintés céljából át kell adni a szülőnek.
- Joga, hogy saját gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, a gyermek neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon.
- Az igazgató és a pedagógus hozzájárulásával részt vehet a foglalkozásokon.
- Kezdeményezheti szülői szervezet, óvodaszék létrehozását, és abban tevékenyen közreműködhet.

- Az óvodai szülői szervezet, közösség figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét, a gyermekek, tanulók csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet a nevelési-oktatási intézmény vezetőjétől, az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor képviselője tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestület értekezletein.
- Megállapításairól tájékoztathatja az intézmény nevelőtestületét és a fenntartót. A gyermekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az óvoda vezetőjétől, és az adott kérdés megtárgyalásakor, mint a szülői szervezet képviselője, tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestületi értekezleten.
- A szülőnek az óvodai élet szervezésével kapcsolatos észrevételét, írásbeli javaslatát a nevelési-oktatási intézmény vezetője, a nevelőtestület, és a Szülői Közösség megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül, a Szülői Közösség legkésőbb a tizenötödik napot követő első ülésen érdemi választ kap.
- A szülőt megilleti az a jog, hogy személyesen vagy képviselői útján – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában.
- Az óvoda az óvodás gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követi és legalább fél évenként írásban rögzíti. Az óvodás gyermek fejlődéséről a szülőt folyamatosan tájékoztatni kell.
- Ha a gyermeket nevelő óvodapedagógus a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének elérése érdekében indokoltnak tartja, az óvoda igazgatója tájékoztatja a szülőt a köteleességekről, továbbá a köteleességek nem megfelelő teljesítéséből eredő következményekről.
- Amennyiben a szülő az óvoda döntésében foglaltaknak önként nem tesz eleget, az óvoda vezetője az Nkt. 72. § (1) bekezdés a) pontjában, valamint (4) bekezdésében foglaltak alapján, a szülői egyet nem értést alátámasztó nyilatkozat megküldésével értesíti a gyermek lakóhelye szerint illetékes kormányhivatalt

A szülő kötelességei

- A szülő kötelessége, hogy gondoskodjon a gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- Kötelessége, hogy biztosítsa gyermeke zavartalan és rendszeres óvodába járását. Amennyiben a szülő másik óvodába kívánja vinni a gyermekét, az új óvoda igazolasát meg kell kérni. Visszajelzés hiányában értesíteni kell az illetékes jegyzőt.

- Kötelessége, hogy figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, és a tőle elvárható módon segítse a fejlődés folyamatát, valamint a gyermek közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását.
- Rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal, és részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást adja meg.
- Tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait. A pedagógus, valamint az ő munkáját segítő alkalmazottak a nevelői-oktatói munka, illetve a gyermekekkel összefüggő tevékenysége során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személyeknek számítanak.
- A szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az iskolapszichológusi, óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a gyermekkel foglalkozó pedagógusok kezdeményezésére, a nevelőtestület erre javaslatot tesz. Ha az e bekezdésében foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a kormányhivatal kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.

A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása

Az óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el pajtásaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakkal, árulkodással oldják meg. Ezen törekvésünk sikerességének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben.

Például:

- ne tegyenek a gyermek előtt indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, annak származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre;
- Ne biztassák gyermeküket verekedésre, még ha előző nap érte is esetleg sérelem.

Az óvodapedagógusokkal való kapcsolattartás, együttműködés lehetőségei

➤ A szülőknek lehetőségük van arra, és azt az óvoda dolgozói igényelik is, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan vegyenek részt, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkozást. Annak érdekében, hogy a gyermekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi, valós együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre. Komolyabb probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvónőt, illetve az óvoda vezetőjét, és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet. Az együttműködésre alkalmas fórumok:

- szülői értekezletek,
- nyílt napok,
- közös rendezvények,
- fogadóórák (vezetői, óvónői),
- az óvónővel való rövid, esetenkénti megbeszélések.

➤ Kérésünk, hogy reggel és hazavitelkor a néhány mondatos információcserén túl se a gyermekkel kapcsolatos, se magánjellegű beszélgetés miatt az óvónő figyelmét a gyermekekkel való foglalatossága közben hosszabb időre ne vonják el, mert az előidézheti baleset kialakulását, és zavarhatja a nevelés-oktatás folyamatát! Gyermekekkel kapcsolatban információt, tájékoztatást csak a gyermek saját óvónőitől vagy az óvodavezetőtől kérjenek. A pedagógiai asszisztens, a dadusok nem illetékesek.

➤ Az óvodai rendezvényeken készült az óvodásokat, óvoda dolgozóit megjelenítő fotókat és videó felvételeket kérjük, csak csoportok zárt facebook közösségi oldalán jelentessék meg, mert ez sértheti a gyermekek és a felnőttek jogait.

Az óvoda helyiségeinek használata

Az óvoda termeinek (csoportszobáinak, WC-jének) és udvarának a szülők általi használatának rendjét az Népegészségügyi Szakigazgatási Szerv előírásoknak és a helyi szabályozásoknak megfelelően alakítjuk. Az óvoda felnőtt WC-jét használhatják szükség esetén a szülők, de előzetesen jelentsék be szándékukat egy óvodai dolgozónak.

Az étkezési térítési díj befizetésének és lemondásának rendje

A befizetéseket az ételmezésvezetőnél tehetik meg, az ingyenes étkeztetést a jogszabályban meghatározott feltételek megléte esetén igényelhetők, erről a szülő írásban nyilatkozik. A gyermek

óvodából való távolmaradását, a hiányzást megelőző napon 11⁰⁰ óráig a csoport óvodapedagógusának, és az étkeztetésvezetőnél személyesen, vagy a megadott telefonon és elérhetőségeken. Ha a gyermek meggyógyult jelezni kell, legkésőbb, az óvodába érkezés előtti napon az első napot, hogy az étkezést biztosítani tudjuk. A lejelentés elmulasztása esetén a térítési díj visszafizetésére nincs lehetőség, ilyenkor a gyermek az óvodai életben részt vehet, de ebéd előtt el kell vinni az óvodából, mert azt nem tudunk számára biztosítani.

Egyéb, az intézmény biztonságát garantáló szabályok

- Az igazgató szabályozza az óvoda épületében való tartózkodást, amely előírás a szervezeti és működési szabályzatban található meg.
- Az igazgató intézkedése a reklám jellegű anyagok elhelyezéséről: a vezetői engedély megkérése után, csakis az óvoda profiljával, tevékenységével, működésével kapcsolatos, illetve azzal összefüggő reklámszövegek, anyagok kerülhetnek ki az óvoda hirdetőtáblájára.
- Fontos és betartandó előírás, hogy az intézmény területén párt, politikai célú mozgalom vagy párthoz kötődő szervezet nem működhet, továbbá amíg az óvoda ellátja a gyermekek felügyeletét, ilyen jellegű tevékenység nem folytatható.
- Az óvoda területén nincs az előírásoknak megfelelő, a dohányzásra kijelölhető, erre alkalmas helyiség, ezért a dohányzás az intézmény teljes területén tilos. Tilos továbbá az óvoda területén az alkohol- és a drogfogyasztás.
- Az óvoda területén ügynöki és kereskedelmi tevékenység nem folytatható, kivéve az óvoda által szervezett rendezvényen.
- A tűz- és bombariadó esetén szükséges teendők felsorolását az intézmény szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.
- A házirend az óvodába járáshoz nem szükséges dolgok bevitelét (otthoni eszközök, játékok) megtilthatja, korlátozhatja vagy feltételhez kötheti. Ha az előírt szabályokat megszegik, a bekövetkezett kárért a nevelési-oktatási intézmény nem felel.
- Anyagi felelősség esetén pontosan meg kell határozni, hogy mi az óvoda és mi a szülő felelőssége.

- Megbotránkoztató viselkedés (pl.: alkoholos állapot) esetén az óvoda dolgozói felszólíthatják a helytelenül viselkedő személyt az óvoda elhagyására.

Pedagógiai munka az óvodában

- Az óvoda mindennapos működésében kiemelt figyelmet kell fordítanunk a gyermek egészséghez, biztonsághoz való jogai alapján a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra, amelyek különösen
 - az egészséges táplálkozás,
 - környezettudatos magatartás,
 - a mindennapos testnevelés, testmozgás,
 - a testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek megelőzése,
 - a bántalmazás és az óvodai erőszak megelőzése,
 - a baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás,
 - a személyi higiéné területére terjednek ki.
- Az óvodai életet, a foglalkozásokat óvodánknak oly módon kell megszerveznie, hogy a szülők és a fenntartó igényeinek megfelelően, és a szakmai követelményekben megfogalmazott színvonalon eleget tudjon tenni a gyermekek nevelésével és ellátásával, gondozásával összefüggő feladatainak. Az óvoda saját pedagógiai programja bármikor megtekinthető az óvoda honlapján, megtekinthető a folyosón, vagy elkérhető az igazgatótól.
- Óvodánk kiemelt feladata az iskolát megelőző kisgyermekkorai fejlesztés, továbbá a sajátos nevelési igényű és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek speciális igényeinek figyelembevétele, egyéni képességeikhez igazodó, legeredményesebb fejlődésük elősegítése, a minél teljesebb társadalmi beilleszkedés lehetőségeinek megteremtése.
- Nevelési alapelveink szerint törekszünk arra, hogy az általunk nevelt gyermekek sokoldalúan, harmonikusan fejlődjenek. Személyiségük kibontakoztatásakor figyelembe vesszük életkori sajátosságaikat és egyéni képességeiket. Nevelésük során a gyermek mindenek felett álló érdekeit tartjuk szem előtt.

Intézményi védő, óvó előírások

A gyermekbalesetek megelőzése érdekében ellátandó feladatok:

- A gyermekekkel egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, a foglalkozásokkal együtt járó veszélyforrásokat, a tilos és az elvárható magatartásformát az óvodai nevelési év megkezdésekor, illetve folyamatosan (kirándulás, séta stb.), a gyermekek életkorának és fejlettségi szintjének megfelelően ismertetjük.
- A gyermekek tájékoztatása, felvilágosítása a csoportos óvónő felelőssége. Az ismertetés tényét és tartalmát a csoportnaplóban dokumentáljuk.
- Az óvodai életre vonatkozó szabályok a nem óvodás testvérekre is vonatkoznak, azok betartása a szülők jelenlétében is elvárás.
- Az óvoda csak megfelelőségi jellel ellátott (MSZ EN 71-es szabványnak megfelelő) játékot vásárolhat. Az óvodapedagógus köteles a játékon feltüntetett, vagy ahhoz mellékelte figyelmeztetést, feliratot, használati utasítást áttanulmányozni és az alkalmazás során betartani.
- Az óvodák bejáratai a gyermekek biztonsága érdekében zárral, vannak felszerelve. A kaput és az ajtót minden esetben be kell csukni, ügyelve arra, hogy más gyermek ne menjen ki az épületből.
- Óvodába lépéskor a szülők írásban nyilatkoznak arról, hogy ki viheti haza a gyermeket.
- Az óvoda felügyeleti kötelezettsége a belépéstől az intézmény jogszerű elhagyásáig terjed, illetve az óvodán kívüli programok időtartamára áll fenn.

Az igazgató felelőssége,

- hogy az óvodában keményforrasztás, ív- és lánghegesztés, ipari gázpalack, illetve tartály felszerelése az épületen szakkivitelező által folytatott építési, felújítási, javítási munka kivételével nem végezhető,
- hogy az intézmény területén a gyermekekre veszélyes eszköz, szerszám csak a legszükségesebb időtartamig, az adott felújítási, egyéb szerelési tevékenység idejéig, s csak az azzal dolgozók állandó felügyelete mellett lehet,
- hogy a gyermekek elektromos áramütés elleni védelme folyamatosan biztosítva legyen – az aljzatok vakdugózásával, illetve a hálózat megfelelő védelmével,
- hogy a gyermekek az épület számukra veszélyforrást jelentő helyiségeibe ne juthassanak be,

- hogy a játékok, foglalkozási eszközök vásárlásakor csak megfelelőségi jellel ellátott termékeket szerezzenek be,
- hogy az udvari játékok folyamatos karbantartása, időszakos szabványossági felülvizsgálata megtörténjen,
- a gyermekbalesetek megelőzése érdekében a vezető és a munkavédelmi felelős feladata a gyermekekkel foglalkozó valamennyi alkalmazott figyelmét felhívni a veszélyforrásokra (csoportszoba, udvar, séták, kirándulások, játékeszközök stb.) valamint a bekövetkezett baleset utáni eljárással kapcsolatos szabályok megfogalmazása, a teendők ismertetése,
- a veszélyekre figyelmeztető jelzéseket, táblákat, hirdetményeket ki kell függeszteni, illetve azok tartalmát legalább évente ismertetni kell,
- évente az intézmény egész területét felmérjék a védő, óvó intézkedések szükségessége szempontjából.

Az óvodai alkalmazottak felelőssége:

- Mindennapos tevékenységük során fokozottan ügyeljenek az elektromos berendezések használatára, kezelésére.
- A különböző berendezéseket úgy tárolják, hogy azokhoz a gyermekek ne férhessenek hozzá.
- A gyermekek testi épségét veszélyeztető (szűrő, vágó stb.) tárgyak otthonról ne kerülhessenek az óvodába.
- A foglalkozásokra általuk készített és használt eszközök megfeleljenek a biztonsági előírásoknak.
- Javaslatot tegyenek az óvoda épülete és a csoportszobák még biztonságosabbá tételére.
- Munkaterületükön fokozott óvatossággal járjanak el, ügyelve a gyermekek biztonságára, testi épségére.
- Veszélyforrást jelentő munkahelyüket mindig zárják.
- Hívják fel a gyermekek és az igazgató figyelmét a veszélyhelyzetekre.
- Azonnali veszélyelhárítás szükséges a baleset megelőzése érdekében.

Gyermekebalesetek esetén ellátandó feladatok

- A balesetet szenvedett gyermek ellátása a gyermek felügyeletét éppen ellátó óvónő feladata, miután a többi gyermek biztonságáról, felügyeletéről gondoskodott.

- A fenti feladatok ellátásában a helyszínen jelenlévő többi munkatártnak is segítséget kell nyújtania.
- A balesetet szenvedett gyermek megnyugtató ellátása után tájékoztatni kell az igazgatót, amennyiben orvosi ellátás szükséges, akkor azonnal értesíteni kell a szülőket is.
- A gyermekbalesetek jelentésének módját az EMMI r. 169. § (2) bekezdése tartalmazza.
- A gyermekbalesetek jegyzőkönyvezése és nyilvántartása a gyermekvédelmi felelős feladata. Az elektronikus úton kitöltött, kinyomtatott, hitelesített jegyzőkönyv egy példányát megkapja a szülő, egy példányát az óvoda irattárában kell megőrizni.
- Nem súlyos balesettel kapcsolatos feladatok:
 - a baleset körülményeinek kivizsgálása
 - jegyzőkönyv készítése
 - bejelentési kötelezettség teljesítése

Súlyos balesettel kapcsolatos további előírások:

- azonnali jelentés a fenntartónak
- legalább középfokú munkavédelmi képesítéssel rendelkező személy bevonása a baleset körülményeinek a kivizsgálásába
- A baleset körülményeinek kivizsgálásánál biztosítani kell a szülői szervezet képviselőjének részvételét.

A munkavédelmi felelős különleges felelőssége, hogy

- gyermekbalesetet követően intézkedjen annak megelőzésére, hogy hasonló eset ne forduljon elő,
- az óvoda minden alkalmazottját tájékoztassa.

A nevelőmunka biztonságos feltételeinek megteremtése

Nevelési időben szervezett, óvodán kívüli programokkal kapcsolatos szabályok

Az óvodapedagógusoknak lehetőségük van óvodán kívüli programok szervezésére is:

- kirándulás, séta
- színház-, múzeum-, kiállítás látogatás

- sportprogramok
- iskolalátogatás stb.

A szülők a nevelési év kezdetén írásban hozzájárulnak ahhoz, hogy gyermekük az óvodán kívül szervezett programokon részt vegyen.

Az óvodapedagógusok feladatai:

- A csoportban szokásos formában tájékoztatják a szülőket a program helyéről, időpontjáról és a közlekedési eszközről.
- Az igazgató tájékoztatása előzetesen szóban, majd a program megkezdésekor helyi formanyomtatvány (helyszín, résztvevők neve, kísérők neve, időtartam, közlekedési eszköz) kitöltésével írásban.
- A program akkor tekinthető engedélyezettnek, ha azt az igazgató vagy helyettese írásban ellenjegyezte.

Különleges előírások

- A programhoz a gyermeklétszámnak megfelelő kísérőt kell biztosítani.
- Tömegközlekedés igénybe vételekor 8 gyermekenként 1-1 fő felnőtt kísérő – de minimum 2 fő.
- Bérelt autóbusz esetén 10 gyermekenként 1-1 fő felnőtt kísérő.
- Gondoskodni kell az elsősegélynyújtáshoz szükséges felszerelésről.

Az óvodai alkalmazottak munkavégzésével kapcsolatos szabályok:

- Az intézmény valamennyi alkalmazottjának érvényes munkaköri alkalmassági orvosi véleménnyel kell rendelkeznie.
- A HACCP-előírások betartása és betartatása mindenki felelőssége.
- Az intézmény egész területén tilos a dohányzás!
- Az intézményen belül szeszes ital fogyasztása tilos!
- Tilos alkoholfogyasztás alatt a munkahelyen megjelenni, munkát felvenni.
- Járvány és veszélyhelyzet esetén a hatályos protokoll és intézkedési terv tartalma van érvényben.

A házirend nyilvánossága, megismerése

- Az SZMSZ mellett a házirendet is nyilvánosságra kell hozni, valamint egy példányát a gyermekét beíratni kívánó szülő kezébe kell adni.
- A házirend nyilvánosságra hozatala a szülői értekezleteken történik, majd a megismerhetőség folyamatos biztosítása érdekében az intézmény épületében kifüggesztjük.

Záró rendelkezések

A házirend a fenntartó jóváhagyása napján lép hatályba és visszavonásig érvényes.

A házirend módosítására javaslatot tehet bármely pedagógus, fenntartó, a szülők közössége.

A házirend készítéséről és közzétételéről, mint igazgató gondoskodom.

Kelt:, év hónap nap

.....
igazgató

Legitimációs záradék

A Nkt. 25. § szerint a köznevelési intézmény házirendjét a nevelőtestület a szülői közösség véleményének kikérésével fogadja el. A házirend azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra, a működtetőre többletkötelezettség hárul, a fenntartó, a működtető egyetértése szükséges. A házirend nyilvános.

Elfogadó határozat

Az intézmény nevelőtestülete, és alkalmazotti közössége a házirend tartalmát megismerte, nevelőtestületi értekezleten megvitatta, elfogadta.

Kelt:, év hónap nap

.....

a nevelőtestület képviselője

Véleményezési jog gyakorlása

A Nkt. 25. §-a szerint biztosított jogánál fogva a Mágocsi Tündéerkert Óvoda-Bölcsőde Szülői Közossége (SZK) nevében kijelentem, hogy az intézmény házirendjének tartalmát megismertük, véleményyeztük, annak tartalmával egyetértünk.

Kelt:, év hónap nap

.....

SZK elnöke

Egyetértési nyilatkozat

Nkt. 85. § (1) A fenntartónak, a működtetőnek, egyetértési joga van a köznevelési intézmény házirendje tekintetében, amennyiben a házirend valamely pontja szerint a fenntartóra, a működtetőre többletkötelezettség, illetve többletköltség hárul. Az egyetértés kialakítására harminc nap áll rendelkezésre.

A Nkt. 25. §-a szerint a Mágocsi Tündéerkert Óvoda-Bölcsőde házirendjében foglaltakkal egyetértünk, azt elfogadjuk és támogatjuk.

Kelt:, év hónap nap

.....

Fenntartó, működtető képviselője