

Mágocs Város Önkormányzata
7342 Mágocs, Szabadság u. 39.

MÁGOCS VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA

A közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. Törvény alapján

(módosításokkal egybeszerkesztett)



Érvényes 2013. szeptember 1-től

I.

A KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT CÉLJA ÉS HATÁLYA

1. A szabályzat célja

A közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (továbbiakban: Kbt.) 22.§. (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően Mágocs Város Önkormányzata, mint ajánlatkérő (továbbiakban: ajánlatkérő) a Kbt. végrehajtása tárgyában kiadott jogszabályokkal összhangban meghatározza a közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét, az eljárás során hozott döntésekért felelős személy(eke)t, illetőleg testületeket.

2. A szabályzat hatálya

A szabályzat hatálya kiterjed minden olyan, a Kbt. hatálya alá tartozó, – a közbeszerzés tárgyát képező és a kivételi körbe nem tartozó – árubeszerzés, építési beruházás, építési koncesszió, valamint szolgáltatás és szolgáltatási koncesszió megrendelése céljából visszterhes szerződés keretében (továbbiakban: közbeszerzés), ahol az ajánlatkérő jár el (mint vevő, megrendelő, megbízó, stb.), és a közbeszerzés értéke a közbeszerzés megkezdésekor eléri vagy meghaladja a mindenkor érvényes közbeszerzési értékhatárokat.

Ezeken felül a szabályzat hatálya kiterjed a fentiek körébe nem tartozó azon beszerzésekre, melyekre az ajánlatkérő a közbeszerzés szabályait önkéntesen alkalmazza.

II.

A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK ELŐKÉSZÍTÉSÉNEK, LEFOLYTATÁSÁNAK, ELLENŐRZÉSÉNEK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI, FELELŐSSÉGI RENDJE

1. A közbeszerzési eljárások előkészítése

- 1.) Mágocs Város Önkormányzata (továbbiakban: ajánlatkérő) közbeszerzési eljárásai indításáról a Képviselőtestület dönt, egyúttal jóváhagyja az adott eljárásban közreműködő Bírálóbizottság személyi összetételét.
- 2.) A közbeszerzési eljárások (továbbiakban: eljárás) előkészítése, **az eljárást megindító-, ajánlati-, ajánlattételi felhívás**, a dokumentáció elkészítése vagy elkészíttetése, és az eljárás megindítása előtt szükséges döntések meghozatalát segítő előterjesztések elkészítése a Jegyző feladatkörébe tartozik. Ezen belül meg kell vizsgálnia, hogy fennállnak-e a megindítás szakmai feltételei (tervek, költségvetési kiírások, tételes terméklisták, stb.), illetőleg különös gondot kell fordítania a becsült érték meghatározására, figyelemmel a Kbt. 11-18.§-ában foglaltakra.
- 3.) Valamennyi közbeszerzési eljárásban biztosítani kell a közbeszerzési szakértelmet külső vagy belső személy igénybevételével, amely különösen a felhívás és dokumentáció előkészítésére terjed ki.

2. A közbeszerzési eljárás lefolytatása

- 1.) Az eljárások lefolytatása a Jegyző feladata, ő felel azért, hogy az eljárás megfeleljen a Kbt. előírásainak.
- 2.) Az eljárás során a jegyző munkáját legalább 3 tagú Bírálóbizottság segíti, melyben a jogi-, pénzügyi-, közbeszerzési- és a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelmet biztosítani kell. A Bírálóbizottság tagjait a Képviselőtestület választja.
- 3.) *Szerződés-kötés*

Az eredményes közbeszerzési eljárás alapján szerződés-kötésre kerül sor, a Kbt. 124. § (1)-(8) bekezdése a szerint. Az ajánlatkérő csak a Kbt. 124. § (9) bekezdésében foglalt esetben mentesül a szerződés megkötésének kötelezettsége alól.

Az ajánlatkérő a szerződések kötésére vonatkozó előírások (kötelezettségvállalás, ellenjegyzés stb.) betartásával köti meg a szerződést az eljárás nyertesével. A szerződés aláírására a Polgármester jogosult pénzügyi ellenjegyzés, illetve a Jegyző ellenjegyzése mellett.

Amennyiben az eljárás nyertese visszalép akkor az eredmény kihirdetésekor a következő legkedvezőbb ajánlatot tevővel lehet megkötni a szerződést, ha az ajánlatkérő őt az ajánlatok elbírálásáról szóló összegezésben megjelölte.

A megkötött szerződés nyilvános, annak tartalma közérdekű adatnak minősül. A szerződés esetleges módosítása a Kbt. 132. §-ában foglaltak betartásával lehetséges. A szerződés esetleges módosításáról a Kbt. 30.§ (1) bekezdés h) pontja alapján tájékoztatót kell megjelentetni, a 92/2011.(XII.30.) NFM rendelet 7. mellékletében szereplő hirdetménymintának megfelelően. Az ajánlatérő a szerződés teljesítéséről köteles saját honlapján közzétenni a Kbt. 31.§ (1) bekezdés f) pontjának megfelelő információkat.

A szerződés módosítás aláírására az ajánlatkérő részéről az eredeti aláíró jogosult.

A szerződés tartalmára, teljesítésére, módosítására, érvénytelenségére vonatkozóan a Kbt., illetve egyéb kérdésekben a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni.

3. A közbeszerzési eljárások belső ellenőrzése

- 1.) A közbeszerzési eljárások belső ellenőrzési rendszerben történő ellenőrzése az Önkormányzati Hivatal belső ellenőrzési csoportjának hatáskörébe tartozik. Az ellenőrzés a jóváhagyott belső ellenőrzési tervvel összhangban történik, amennyiben abban a közbeszerzések ellenőrzése szerepel, az ellenőrzés kiterjed az ellenőrző által szűrőpróbaszerűen kiválasztott eljárások szabályszerűségére, az elbírálás szempontjainak kiválasztására, és azok érvényesítésére, valamint a szerződések megkötésére, módosítására és teljesítésére. Az ellenőrzés érintheti továbbá az ajánlatkérő általános közbeszerzési tevékenységét.
- 2.) Az ellenőrzésekről készült jelentést a belső ellenőrzést végző a Jegyzőnek megküldi.
- 3.) Amennyiben a közbeszerzési eljárással kapcsolatban az ajánlatkérővel szemben jogorvoslati eljárás indul, arról a jegyző köteles a Képviselőtestületet haladéktalanul tájékoztatni. A tájékoztatási kötelezettség érvényes abban az esetben is, ha az ajánlatkérő indítja a jogorvoslati eljárást. A jogorvoslat során érdemi döntést kizárólag a Képviselőtestület hozhat.

Az ajánlatkérő által indítandó jogorvoslati eljárásról kizárólag a Képviselőtestület dönthet.

III.

AZ AJÁNLATKÉRŐ NEVÉBEN ELJÁRÓ, ILLETŐLEG AZ ELJÁRÁSBA BEVONT SZEMÉLYEK, SZERVEZETEK, TESTÜLETEK

- 1.) Az ajánlatkérő nevében a Kbt. Második Részében szabályozott – az uniós értékhatárokat elérő értékű közbeszerzésekre vonatkozó –, továbbá a Kbt. Harmadik Részében szabályozott – a nemzeti eljárásrendbe tartozó – közbeszerzési eljárások során valamennyi döntés meghozatalára a Képviselőtestület jogosult. A döntés alapján készült dokumentumokat – beleértve az eljárás alapján létrejött szerződéseket is – a Polgármester, akadályoztatása esetén az általa felhatalmazott személy írja alá.
- 2.) Az eljárás során az ajánlatkérő köteles legalább háromtagú Bírálóbizottságot létrehozni az ajánlatoknak a - szükség esetén a hiánypótlást, felvilágosítás vagy indokolás [67-70. §] megadását követő - 63. § (3)-(4) bekezdése szerinti értékelésére. A Bírálóbizottságnak rendelkeznie kell a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel. A Bírálóbizottság írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít az ajánlatkérő nevében a közbeszerzési eljárást lezáró döntést meghozó személy, bizottság, testület részére. A bírálóbizottsági munkáról jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv részét képezik a tagok indoklással ellátott bírálati lapjai is.
- 3.) Az ajánlatkérő nevében az eljárást lezáró döntést meghozó személy nem lehet a Bírálóbizottság tagja. Testületi döntéshozatal esetén a döntéshozó kizárólag tanácskozási joggal rendelkező személyt delegálhat a Bírálóbizottságba.
- 4.) A közbeszerzési eljárással kapcsolatban a felhívás és dokumentáció előkészítésébe, illetőleg – választása szerint – a közbeszerzési eljárás további lefolytatásába az ajánlatkérő a Közbeszerzési Hatóság által vezetett névjegyzékben szereplő, hivatalos közbeszerzési tanácsadót jogosult bevonni, figyelemmel az összeférhetlenségi követelmények betartására. Külső személy/szervezet bevonása esetén a hivatali kapcsolattartás a Jegyzőhöz tartozik.
- 5.) Hivatalos közbeszerzési tanácsadó megbízása esetén megbízási szerződés kötése szükséges, aki – illetőleg Közbeszerzési Hatóság által vezetett névjegyzéken szereplő szervezet esetén az ott megjelölt személy – köteles a közbeszerzési tanácsadás körébe eső feladatok teljesítésében személyesen részt venni, tevékenységéért díjazás illeti meg.
- 6.) Az eljárás előkészítésébe, vagy más szakaszába bevont személy, illetve szervezet meg kell, hogy feleljen a Kbt. 24.§-ában foglalt összeférhetlenségi előírásoknak. Az ajánlatkérő nevében eljáró és az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben fennáll-e az e § szerinti összeférhetlenség.

IV.

A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS DOKUMENTÁLÁSI RENDJE

- 1.) Az ajánlatkérő nevében a Jegyző minden év március 31. napjáig éves összesített **közbeszerzési tervet** készít az adott évre tervezett közbeszerzésekről. A közbeszerzési terv nyilvános. A közbeszerzési tervet legalább 5 évig meg kell őrizni. A megőrzési idő meghosszabbításáról a Jegyző jogosult határozni.

A közbeszerzési tervet a Képviselőtestület hagyja jóvá.

A tervben nem szereplő közbeszerzésekre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésekre vonatkozó eljárást is le lehet folytatni, ha előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény vagy egyéb változás merül fel. Ilyenkor a tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva annak indoklását is. A közbeszerzési terv módosításáért, aktualizálásáért annak készítője, külső megbízás esetén a kapcsolattartó felel.

A közbeszerzési terv megőrzéséért, és az abba történő betekintés lehetővé tételéért, illetve a megfelelő nyilvánosság biztosításáért a Jegyző felelős. A közbeszerzési terv megküldése a Közbeszerzési Hatóság vagy az illetékes ellenőrző szervezetnek kifejezetten erre vonatkozó kérésére esetén kötelező. Ilyenkor a terv megküldése, és ezek nyilvántartása a Jegyző feladata. A megküldött terv időközbeni változása esetén újbóli megküldés szükséges, melyért szintén a Jegyző felelős.

- 2.) Az ajánlatkérő **előzetes összesített tájékoztatót** készíthet, illetve tehet közzé az Európai Unió Hivatalos Lapjában, amennyiben az adott évre (illetve a következő legfeljebb 12 hónapra) tervezett közbeszerzések tárgyankénti összértéke a hatályos Kbt-ben meghatározott közösségi értékhatárokat eléri, vagy meghaladja. A tájékoztató elkészítésének általános kötelezettségéről a Képviselőtestület hozhat külön döntést. Ilyen általános kötelezettség hiányában a polgármester egyedi döntést is hozhat egy adott beszerzéshez kapcsolódó előzetes tájékoztató hirdetmény közzétételéről.

- 3.) Az egy költségvetési év alatt lefolytatott közbeszerzésekről **éves statisztikai összefoglalást** kell készíteni.

Az éves statisztikai összefoglalás elkészítésénél alkalmazandó nyomtatvány mintáját a 92/2011. (XII.30.) NFM rendelet 11. melléklete tartalmazza.

Az éves összefoglalás elkészítéséért és az érintett nyomtatvány változásainak figyelemmel kíséréseért a Jegyző felelős.

Az éves statisztikai összefoglalás elfogadására (aláírására) a Polgármester jogosult, melyet a tárgyévet követő év május 31. napjáig meg kell küldeni a Közbeszerzési Hatóságnak. A megküldés az összefoglalást készítő munkatárs feladata.

- 4.) Az egyes eljárások lefolytatásával kapcsolatban felmerülő valamennyi adminisztrációs kötelezettség a Jegyzőt terheli.
- 5.) Az eljárás során valamennyi dokumentumot írásban kell elkészíteni, és az egyes eljárási cselekményeket a Kbt. rendelkezéseinek megfelelően írásban kell rögzíteni.
- 6.) Az eljárás előkészítésével, lefolytatásával és a szerződés teljesítésével kapcsolatban keletkezett összes iratot az eljárás lezárultától, illetőleg a szerződés teljesítésétől számított 5 évig az ajánlatké-

rő irattárában meg kell őrizni. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak jogerős befejezéséig, de legalább 5 évig meg kell őrizni.

V.

AZ ELJÁRÁSBA BEVONT SZEMÉLYEK, AZ ELJÁRÁS SORÁN DÖNTÉST HOZÓ SZEMÉLYEK ÉS TESTÜLETEK FELELŐSSÉGI KÖRE

- 1.) Az éves közbeszerzési terv, valamint az éves statisztikai összegzés a Kbt-ben foglalt határidőre történő elkészítéséért és továbbításért a Jegyző a felelős.
- 2.) Az eljárások szabályszerűségéért, illetve jogszerűségéért a Jegyző, a döntést előkészítő szakvéleményért a Bírálóbizottság a felelős.
- 3.) Az eljárás adminisztrálásáért, illetve az eljárás során keletkezett iratok megőrzéséért a Jegyző felel.
- 4.) Az eljárás során hozott döntésekért – beleértve az eljárást lezáró döntést is a döntést hozó szervezet – a Képviselőtestület felelős. Testületi döntéshozatal esetében név szerinti szavazást kell alkalmazni.
- 5.) *Amennyiben az Önkormányzat által indított közbeszerzési eljárás ellen jogorvoslati eljárás indul, úgy a Jegyző előkészítésével a Polgármester köteles a Képviselőtestületet tájékoztatni az eljárás megindításáról. Az ajánlatkérő által indítandó jogorvoslati eljárásról kizárólag a Képviselőtestület dönt erre vonatkozó, kellő részletességű indokolással alátámasztott előterjesztés alapján.*
- 6.) A Kbt. rendelkezéseinek mellőzésével lefolytatott eljárásokért a Képviselőtestület, illetve a Polgármester felelős.
- 7.) A közbeszerzési eljárásban közölt végleges feltételek, szerződéstervezet és ajánlat tartalmának megfelelő szerződéskötésért a Polgármester felelős.
- 8.) Az eljárás alapján megkötött szerződés szabályszerű teljesítéséért, illetve esetlegesen szükségessé váló módosításának jogszerűségéért a Jegyző a felelős.

VI.

A KÖZBESZERZÉSEK NYILVÁNOSSÁGA

- 1.) Az ajánlatkérő nevében a Jegyző gondoskodik a törvényben előírt információknak, adatoknak az Önkormányzat hivatalos honlapján – ha saját honlappal nem rendelkezik a Közbeszerzési Hatóság honlapján – történő közzétételéről, szükséges aktualizálásáról és a törvényben meghatározott ideig történő elérhetőségéről.
- 2.) Az ajánlatkérő köteles a Kbt. 31.§ (1) bekezdése alapján az alábbi adatokat, információkat, dokumentumokat a honlapon közzétenni, melyek nyilvánosak, nyilvánosságra hozataluk üzleti titokra hivatkozással nem tagadható meg:
 - a) a közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását (módosításait);
 - b) a Kbt. 9. § (1) bekezdés k) pontja alkalmazásával megkötött szerződéseket;
 - c) az előzetes vitarendezéssel kapcsolatos Kbt. 79. § (2) bekezdése szerinti adatokat;
 - d) a közbeszerzési eljárás kapcsán indult jogorvoslati eljárás vonatkozásában
 - da) a kérelem e törvényben meghatározott adatait [Kbt. 137. § (9) bekezdés],
 - db) a Közbeszerzési Döntőbizottság szerződés megkötését engedélyező végzését [Kbt. 144. § (4) bekezdés];
 - e) a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződéseket;
 - f) a szerződés teljesítésére vonatkozó következő adatokat: hivatkozást a közbeszerzési eljárást megindító hirdetményre, a szerződő felek megnevezését, azt, hogy a teljesítés szerződés szerű volt-e, a szerződés teljesítésének az ajánlatkérő által elismert időpontját, továbbá az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét;
 - g) a külön jogszabályban meghatározott éves statisztikai összeggést.
- 3.) Az információknak a Kbt. 31.§ (3)-(6) bekezdésében foglaltaknak megfelelően kell elérhetőnek lenniük.
- 4.) Az ajánlatkérő hivatalos honlapján közzéteszi mindenkor érvényes Közbeszerzési Szabályzatát.

VII.

INTÉZMÉNYI KÖZBESZERZÉSEK

Az intézményi beszerzések ajánlatkérői jogát az Önkormányzat fenntartja magának.

VIII.

AZ EURÓPAI REGIONÁLIS FEJLESZTÉSI ALAPBÓL, AZ EURÓPAI SZOCIÁLIS ALAPBÓL ÉS A KOHÉZIÓS ALAPBÓL TÁMOGATOTT PROJEKTEK SPECIÁLIS KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYAI


1. A Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból támogatott projektek közbeszerzései esetében a 4/2011. (I.28.) Korm. rendelet 23. alcímében foglalt rendelkezések szerint kell eljárni.
2. A közbeszerzések során törekedni kell a környezetvédelmi szempontok érvényesítésére (zöld közbeszerzés).

IX.


HATÁLYBA LÉPTETŐ ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 1.) Jelen szabályzat 2012.április.01. napján lép hatályba. Rendelkezéseit a 2012. január 1-jén vagy azt követően indított közbeszerzések esetében kell alkalmazni. A jelen szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg a korábban érvényben volt szabályzat hatályát veszti, rendelkezéseit a 2012. január 1-jét megelőzően indított eljárásokra kell alkalmazni.
- 2.) ***A szabályzat 2013.augusztus 29. képviselőtestületi ülésen elfogadott módosított rendelkezéseit a 2013.szeptember 1-jén vagy azt követően indított közbeszerzések esetében kell alkalmazni.***
- 3.) Az ajánlatkérő közbeszerzését végző személyek és szervezetek kötelesek a vonatkozó jogszabályok és a jelen szabályzat előírásait áttanulmányozni, értelmezni és az azokban foglaltak szerint a tőlük elvárható gondossággal eljárni.

Mágocs, 2013.augusztus.29.



Hónig Mária
polgármester




Uti Ferencné
jegyző

ZÁRADÉK:

Mágocs Város Közbeszerzési Szabályzatát a Képviselőtestület 105/2013.(VIII.29) számú határozatával jóváhagyta.


Uti Ferencné
jegyző



Kapcsolódó jogszabályok

2003. évi CXXIX. törvény	A közbeszerzésekről
2011. évi CVIII. törvény	A közbeszerzésekről
46/2012. (III. 28.) Korm. rendelet	A fekvőbeteg szakellátást nyújtó intézmények részére történő gyógyszer-, orvostechnikai eszköz és fertőtlenítőszer beszerzések országos központosított rendszeréről
16/2012. (II. 16.) Korm. rendelet	A gyógyszerek és orvostechnikai eszközök közbeszerzésének sajátos szabályairól
310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet	A közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról
306/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet	Az építési beruházások közbeszerzésének részletes szabályairól
305/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet	A tervpályázati eljárások szabályairól
289/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet	A közszolgáltatók közbeszerzéseire vonatkozó sajátos közbeszerzési szabályokról
288/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet	A Közbeszerzési Döntőbizottság által kiszabható szankciókról és alkalmazásuk részletes szabályairól, valamint a Közbeszerzési Döntőbizottság eljárásáért fizetendő igazgatási szolgáltatási díjról
287/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet	Egyes közbeszerzési tárgyú kormányrendeletek módosításáról
218/2011. (X. 19.) Korm. rendelet	A minősített adatot, az ország alapvető biztonsági, nemzetbiztonsági érdekeit érintő vagy a különleges biztonsági intézkedést igénylő beszerzések sajátos szabályairól
93/2011. (XII. 30.) NFM rendelet	A hivatalos közbeszerzési tanácsadói tevékenységről
92/2011. (XII. 30.) NFM rendelet	A közbeszerzési és tervpályázati hirdetmények feladásának, ellenőrzésének és közzétételének szabályairól, a hirdetmények mintáiról és egyes tartalmi elemeiről, valamint az éves statisztikai összegezésről
48/2011. (III. 30.) Korm. rendelet	A környezetkímélő és energiahatékony közúti járművek beszerzésének előmozdításáról
46/2011. (III. 25.) Korm. rendelet	A közbeszerzések központi ellenőrzéséről és engedélyezéséről
256/2010. (XI. 8.) Korm. rendelet	A 2011-es magyar EU-elnökség előkészítésével és lebonyolításával összefüggő, a közösségi értékhatárt el nem érő értékű beszerzések sajátos szabályairól
215/2010. (VII. 9.) Korm. rendelet	Az építési beruházások közbeszerzési eljárás során készítendő dokumentációjának tartalmáról
14/2010. (X. 29.) NFM rendelet	14/2010. (X. 29.) NFM rendelet A közbeszerzési és tervpályázati hirdetmények, a bírálati összegezések és az éves statisztikai összegezések mintáiról
8001/2007. (MK. 102.) KüM-IRM együttes tájékoztató	A Magyar Köztársaságnak és az Európai Közösségnek a közbeszerzések terén fennálló nemzetközi kötelezettségeiről
257/2007. (X. 4.) Korm. rendelet	A közbeszerzési eljárásokban elektronikusan gyakorolható eljárási cselekmények szabályairól, valamint az elektronikus árlejtés alkalmazásáról
302/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet	A védett foglalkoztatók részére fenntartott közbeszerzések részletes szabályairól
1/2006. (I. 13.) PM rendelet	A közbeszerzési eljárásokhoz kapcsolódó, adózásra vonatkozó tájékoztatási kötelezettség teljesítésének eljárási szabályairól és díjazásról
40/2005. (III. 10.) Korm. rendelet	A NATO Biztonsági Beruházási Program keretében megvalósuló beszerzésekre vonatkozó részletes szabályokról
228/2004. (VII. 30.) Korm. rendelet	A védelem terén alapvető biztonsági érdeket érintő kifejezetten katonai, rendvédelmi, rendészeti célokra szánt áruk beszerzésére, illetőleg szolgáltatások megrendelésére vonatkozó sajátos szabályokról

224/2004. (VII. 22.) Korm. rendelet	A hulladékkezelési közszolgáltató kiválasztásáról és a közszolgáltatási szerződésről
168/2004. (V. 25.) Korm. rendelet	A központosított közbeszerzési rendszerről, valamint a központi beszerző szervezet feladat- és hatásköréről
143/2004. (IV. 29.) Korm. rendelet	Az államtitkot vagy szolgálati titkot, illetőleg alapvető biztonsági, nemzetbiztonsági érdeket érintő vagy különleges biztonsági intézkedést igénylő beszerzések sajátos szabályairól
137/2004. (IV. 29.) Korm. rendelet	A tervpályázati eljárások részletes szabályairól
130/2004. (IV. 29.) Korm. rendelet	A gyógyszerek és gyógyászati segédeszközök közbeszerzésének részletes és sajátos szabályairól
34/2004. (III. 12.) Korm. rendelet	A közbeszerzési és tervpályázati hirdetmények megküldésének és közzétételének részletes szabályairól, a hirdetmények ellenőrzésének rendjéről és díjáról, valamint a Közbeszerzési Értesítőben történő közzététel rendjéről és díjáról
30/2004. (IX. 8.) IM-PM együttes rendelet	A hivatalos közbeszerzési tanácsadói tevékenység feltételét képező felelősségbiztosításra vonatkozó szabályokról
29/2004. (IX. 8.) IM rendelet	A hivatalos közbeszerzési tanácsadói tevékenység feltételét képező közbeszerzési gyakorlatra és annak igazolására vonatkozó szabályokról
1/2004. (I. 9.) FMM rendelet	A közbeszerzési eljárásokhoz kapcsolódó a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó tájékoztatási kötelezettség eljárási szabályairól és díjazásáról

Közösségi irányelvek

A közbeszerzési eljárásokra vonatkozó irányelvek és az irányelveket módosító jogszabályok

- 2004/18/EK irányelv – a klasszikus szektor közbeszerzésire irányadó szabályok
- 2004/17/EK irányelv – a közszolgáltatók közbeszerzésire irányadó szabályok
- 2008/963/EK bizottsági határozat – a 2004/17/EK és 2004/18/EK irányelvek mellékleteinek módosításáról
- 2005/51/EK irányelv – a 2004/17 és 2004/18/EK irányelvek egyes mellékleteinek módosításáról
- 1422/2007/EK rendelet - az irányelveket módosító jogszabály az értékhatárok tekintetében
- 2083/2005/EK rendelet – az irányelveket módosító jogszabály az értékhatárok tekintetében

A közbeszerzési jogorvoslati eljárásokra vonatkozó irányelvek

- 2007/66/EK irányelv – a 89/665/EGK és a 92/13/EGK irányelvek módosításáról
- 92/13/EGK irányelv – a közszolgáltatókra vonatkozó jogorvoslat szabályai
- 89/665/EGK irányelv – a klasszikus szektorra vonatkozó jogorvoslat szabályai

Egyéb közbeszerzési témájú irányelvek

- 2009/81/EK irányelv – a honvédelem és biztonság közbeszerzéseire irányadó szabályok
- 2009/33/EK irányelv – a tiszta és energiahatékony közúti járművek használatának előmozdításáról

Közösségi rendeletek

Közösségi értékhatárookra vonatkozó rendeletek

- A Bizottság 1177/2009/EK rendelete a közösségi értékhatárokról
- A Bizottság 1422/2007/EK rendelete a közösségi értékhatárokról
- A Bizottság 2083/2005/EK rendelete a közösségi értékhatárokról

Közösségi hirdetménymintákra vonatkozó rendeletek

- 842/2011/EU rendelet a közbeszerzési hirdetmények közzétételére használandó hirdetményminták létrehozásáról és az 1564/2005/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről

CPV rendeletek

- 213/2008/EK rendelet a CPV módosításáról
- 2151/2003/EK rendelet a CPV módosításáról
- 2195/2002/EK rendelet a CPV-ről

NUTS rendeletek

- 1137/2008/EK rendelet a NUTS módosításáról
- 176/2008/EK rendelet a NUTS módosításáról
- 105/2007/EK rendelet a NUTS módosításáról
- 1888/2005/EK rendelet a NUTS módosításáról
- 1059/2003/EK rendelet a NUTS létrehozásáról
- 1059/2003/EK rendelet a NUTS létrehozásáról (módosításokkal egybeszerkesztett változat – tájékoztató jellegű)