

Űrlap önkormányzati támogatás elszámolásához

<i>Támogatott szervezet neve</i>	
<i>Támogatott szervezet címe:</i>	<i>Levelezési címe:</i>
<i>Támogatott szervezet képviselője:</i>	<i>Támogatási határozat/ szerződés száma:</i>
<i>A pénzügyi elszámolást végző személy neve:</i>	<i>Az elszámolást készítő személy telefonszáma:</i>

Kelt:.....

.....
aláírás

A támogatási összegből fedezett kiadások összesítése

Itt kérjük elszámolni a támogatási összeggel számszerűen megegyező kiadásokat! Amennyiben a táblázatban rendelkezésre álló hely kevés az elszámolás elkészítésére, úgy kérjük, ugyanilyen struktúrájú táblázatot mellékeljen!

Kérjük, a táblázat megfelelő sorában tüntesse fel az elszámolni kívánt számlák/pénzügyi bizonylatok adatait (sorszám, megnevezés, összeg, majd az utolsó oszlopba („összesen”) írja be adott költségtípusra elszámolt összes számla/pénzügyi bizonylat teljes összegét!

I. Működési költségek					
	<i>Költségtípusok</i>	<i>Számla sorszáma</i>	<i>Költségek megnevezése</i>	<i>Számlák összege tételesen (ÁFÁ-val)</i>	<i>ÖSSZESEN</i>
1.	Irodaszer, nyomtatvány, sokszorosítás				Ft
2.	Könyv, folyóirat, egyéb információhordozó (CD, stb)				Ft
3.	Internet, ISDN előfizetés				Ft
4.	Telefon költség				Ft
5.	Posta költség				Ft
6.	Utazási, szállítási költség				Ft
7.	Reklám, propaganda				Ft
8.	Közüzemi díjak (gáz, villany, távhő, víz, szemét)				Ft
9.	Takarítás				Ft
10.	Tisztító- és tisztálkodási szerek				Ft
11.	Bérleti díj				Ft
12.	Könyvelési díj				Ft
Működési költség összesen:					Ft
II. Fenntartási költségek					
<i>(csak olyan kisértékű tárgyi eszköz számolható el itt, melynek értéke nem haladja meg az 100.000 Ft-ot!)</i>					
	<i>Költségtípusok</i>	<i>Számla sorszáma</i>	<i>Költségek megnevezése</i>	<i>Számlák összege tételesen (ÁFÁ-val)</i>	<i>ÖSSZESEN</i>
1.	Különbéle karbantartáshoz szükséges anyagok, alkatrészek, szerszámok beszerzése				Ft
2.	Készletbeszerzés				Ft
3.	Bútorok, textíliák beszerzése				Ft
4.	Egyéb berendezési és				Ft

	felszerelési tárgyak				
5.	Kis értékű tárgyi eszköz beszerzés (100 eFt alatt)				Ft
6.	Ingatlanok karbantartási és kisjavítási költségei				Ft
7.	Gépek, berendezések, műszerek karbantartása, kisjavítása				Ft
Fenntartási költségek összesen:					Ft
III. Személyi jellegű kiadások					
	<i>Költség típusok</i>	<i>Számla sorszáma</i>	<i>Költségek megnevezése</i>	<i>Számlák összege tételesen (ÁFA-val)</i>	<i>ÖSSZESEN</i>
1.	Bér és járulékai				Ft
2.	Tiszteletdíj				Ft
3.	Megbízási díj és járulékai				Ft
Személyi jellegű kiadások összesen:					Ft
IV. Tárgyi eszköz beszerzés (100 000 Ft felett)					
	<i>Költség típusok</i>	<i>Számla sorszáma</i>	<i>Költségek megnevezése</i>	<i>Számlák összege tételesen (ÁFA-val)</i>	<i>ÖSSZESEN</i>
1.	Fénymásoló				Ft
2.	Számítógép				Ft
3.	Nyomtató				Ft
4.	Fax-készülék				Ft
5.	Egyéb eszköz				Ft
Tárgyi eszköz beszerzése összesen:					Ft
V. Egyéb kiadások					
	<i>Költség típusok</i>	<i>Számla sorszáma</i>	<i>Költségek megnevezése</i>	<i>Számlák összege tételesen (ÁFA-val)</i>	<i>ÖSSZESEN</i>
	Hirdetési díj				Ft
2.	Tagsági díj				Ft
3.	Továbbképzés költségei				Ft
4.	Bérleti díj				Ft
Egyéb kiadások összesen:					Ft
VI. Programköltségek					
	<i>Költség típusok</i>	<i>Számla sorszáma</i>	<i>Költségek megnevezése</i>	<i>Számlák összege tételesen (ÁFA-val)</i>	<i>ÖSSZESEN</i>
1.	Bér és járulékai				Ft

2.	Megbízási díj és járuléka				Ft
3.	Szállásköltség				Ft
4.	Útiköltség, szállítás				Ft
5.	Élelmezés				Ft
6.	Anyag, kisértékű (100 000 Ft alatt) tárgyi eszköz beszerzés				Ft
7.	Bérleti díj				Ft
8.	Telefon, postaköltség				Ft
9.	Fénymásolás, sokszorosítás				Ft
10.	Reklám, marketing				Ft
Programköltség összesen:					Ft
Benyújtott számlák darabszáma összesen:		db	Összesen (I+II+III+IV+V+VI=)		Ft

Bér- és járulék kiadások összesítője

	<i>Bruttó bér</i>	<i>Szociális hozzájárulási adó</i>	<i>Összes elszámolt bérköltség</i>	<i>Igénybe vett önkormányzati támogatás</i>
I. hó				
II. hó				
III. hó				
IV. hó				
V. hó				
VI. hó				
VII. hó				
VIII. hó				
IX. hó				
X. hó				
XI. hó				
XII. hó				
Összesen:				

Figyelem!

Kérjük, amennyiben a támogatási összeg 100%-ával nem tud elszámolni, úgy a maradványösszeget utalja vissza a támogató HUNGÁRIA TAKARÉK Mágocsi fiókjánál vezetett 71800123-12010013 számú bankszámlaszámára. Az utaláskor kérjük, a közlemény rovatba írja be „Fel nem használt támogatás” szöveget. Kérjük, hogy a visszautalásról szóló terhelési értesítő záradékolt másolatát az elszámolással együtt küldje be!

Alulírott, a Támogatott hivatalos képviselője nyilatkozom, hogy Ft, azaz forint (betűvel) támogatási összegről (az el nem számolt támogatási összeg értéke) a mai napon lemondok.

Kelt:.....

Ph.

.....
Támogatott cégszerű aláírása