



## Mágocsi Közös Önkormányzati Hivatal

a "Közszolgálati tisztviselőkről szóló" 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése  
alapján  
pályázatot hirdet

## Mágocsi Közös Önkormányzati Hivatal

### **pénzügyi ügyintéző**

munkakör betöltésére.

#### **A közszolgálati jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

#### **Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

#### **A munkavégzés helye:**

Baranya megye, 7342 Mágocs, Szabadság utca 39.

#### **A közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:**

1. melléklet 19. Pénzügyi és számviteli feladatkör

#### **A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:**

Az Önkormányzat gazdálkodási, pénzügyi-számviteli feladatainak teljes körű ellátása. Ezen belül a költségvetés, beszámolók, adatszolgáltatások, jelentések készítése, vagyongazdálkodási feladatok ellátása, előirányzat és azok változásának nyilvántartása-vezetése, támogatások igénylése, elszámolása, gazdálkodással kapcsolatos képviselő-testületi döntések előkészítése, pályázatokhoz kapcsolódó pénzügyi feladatok ellátása.

#### **Jogállás, illetmény és juttatások:**

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló" 2011. évi CXCV. törvény, valamint a(z) Mágocs Város Önkormányzat Képviselő-testületének 4/2018. (III.1.) önkormányzati rendeletének (

illetménykiegészítés: felsőfokú végzettséggel rendelkezők esetében az alapilletmény 30 %-a, középfokú végzettségűek esetében az alapilletmény 20 %-a.) rendelkezései az irányadók.

### **Pályázati feltételek:**

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Középfokú képesítés, pénzügyi, gazdasági terület,
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- Vagyonynyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,

### **A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- Főiskola, pénzügyi, gazdasági területen szerzett végzettség,
- Önkormányzati pénzügyi- gazdálkodási területen szerzett - 1 év alatti szakmai tapasztalat,
- Felhasználói szintű Számviteli/pénzügyi szoftverismeret,

### **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- 3 hónapnál nem régebben kiállított erkölcsi bizonyítvány
- Szakmai önéletrajz
- Szakképzettséget igazoló bizonyítványok másolata
- Esetleges szakmai gyakorlat meglétét igazoló munkaügyi okmányok másolata;
- Nyilatkozat arról, hogy a pályázó hozzájárul a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez.
- Szakmai önéletrajz

### **A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2018. július 23.

### **A pályázatok benyújtásának módja:**

- Postai úton, a pályázatnak a Mágocsi Közös Önkormányzati Hivatal címére történő megküldésével (7342 Mágocs, Szabadság utca 39. ). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: Mág/2179/2018 , valamint a munkakör megnevezését: pénzügyi ügyintéző.
- Elektronikus úton dr. Morvay Klaudia részére a jegyzo@magocs.hu E-mail címen keresztül
- Személyesen: dr. Morvay Klaudia, Baranya megye, 7342 Mágocs, Szabadság utca 39. .

### **A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:**

A pályázatot 3 hónap próbaidőt köt ki. A pályázókat a jegyző és a polgármester együttesen hallgatják meg.

**A pályázat elbírálásának határideje: 2018. július 27.**

**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- Mágocsi Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtáblája - 2018. július 11.
- [www.magocs.hu](http://www.magocs.hu) - 2018. július 11.

**A munkáltatóval kapcsolatban további információt a [www.magocs.hu](http://www.magocs.hu) honlapon szerezhet.**

Nyomtatás