

Előterjesztés

Mágocs város, Alsómocsolád, Mekényes, Nagyhajmás község
Önkormányzatainak 2025. 11. 18. napi Együttes Képviselő-testületi ülésére

Beszámoló a Mágocsi Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: KÖH)
munkájáról 2025.

Ezúton is szeretném megköszönni a Polgármestereknek, Képviselőknek az idei együttműködést, valamint a KÖH köztisztviselői és dolgozói 2025. évben végzett munkáját, és természetesen a társszervek kiemelkedő szintű tevékenységét.

A teljesség igénye nélkül kívánom bemutatni a KÖH működését, kiemelve egy-egy általam fontosnak tartott információt, adatot. A feladataink szerte ágazóak és igen széleskörűek, így tételes nevesítésükre nincs lehetőség. Ez jól megmutatkozik abban is, hogy gyakran fordulnak hozzánk olyan problémával a helyi lakosok is, ami nem a mi hatáskörünkbe tartozik, de ilyenkor is igyekszünk a megfelelő információkkal ellátni a tisztelt lakosságot.

A hivatal működése jogi hátterének alapját a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 41. § (2) bekezdése adja, melynek értelmében a hivatal Mágocs város, Alsómocsolád, Mekényes és Nagyhajmás községek Képviselő-testületeinek szerve. Feladatát a jogszabályoknak és a Szervezeti és Működési Szabályzatának megfelelően látja el.

A KÖH-t a jegyző vezeti a polgármester irányításával. A hivatal dolgozói köztisztviselők, akiknek foglalkoztatási jogviszonyára a közszolgálati tisztségviselők jogállásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadók.

A hivatal államigazgatási és önkormányzati hatósági feladatokat lát el. A jegyző saját hatáskörben, illetve a képviselő-testülettől átruházott hatáskörben jár el.

Államigazgatási hatáskörben 2025 évben némi változás történt, a hatáskörök, feladatok némileg változtak. Feladatelvonás a lakcím-nyilvántartás területét érintően volt.

Az ügyfélfogadás rendje normalizálódott, az elektronikus ügyintézés egyre inkább előtérbe kerül, de az idősebb generáció körében még mindig a személyes ügyintézés dominál.

1./ A hivatal személyi és dologi feltételei

a.) Személyi feltételek

2022-ben a korábbi 20 fős létszámról 19 főre csökkent a hivatal létszáma, majd, 2023. évben a közös Képviselő-testület elfogadta az új Közös hivatali megállapodást, mely alapján, már csak 17,5 főben határozta meg a hivatal létszámát, mely jelenleg is ennyi.

2024. év végén, illetve 2025. év elején a jegyzői státusz betöltetlen volt, a pályázat kiírásra került, mely során közel 3 hónapig helyettes jegyző vezetésével működött a hivatal, egészen a kinevezésem napjáig. A 17,5 főből a korábbi 3 fő helyett már 6 fő felsőfokú, míg 13 fő középfokú végzettségű köztisztviselő.

A személyi állomány változása továbbra is nyitott kérdés. 2023. év óta az aljegyző státusza nyugdíjazás miatt betöltetlen, a tisztség jogi sorsa rendezetlen, mely mielőbbi megoldást sürget a jegyző tényleges helyettesítése, a hivatal és az önkormányzat folyamatos, akadálymentes működésének biztosítása szempontjából is.

b.) Jegyző átruházott hatáskörei

A jegyző hatáskörébe tartozó érdemi döntést igénylő ügyekben (határozat, végzés, hatósági bizonyítvány és igazolvány, felsőbb szintű közigazgatási szervekkel folytatott levelezések, felterjesztések) a kiadmányozás jogát magának és az aljegyzőnek tartja fenn, illetve, ha kinevezésre kerül, akkor részben az alsómocsoládi kirendeltség vezetőjének.

A jegyzőt aljegyző helyettesítheti. Aljegyzővé az nevezhető ki, aki

- igazgatásszervező vagy közigazgatás-szervező alapképzési szakon, vagy jogász vagy államtudományi mesterképzési szakon szerzett szakképzettséggel vagy közigazgatási mesterképzési szakon szerzett okleveles közigazgatási szakértő vagy okleveles közigazgatási menedzser szakképzettséggel rendelkezik,
- jogi vagy közigazgatási szakvizsgával rendelkezik, és
- legalább kétévi közigazgatási gyakorlatot szerzett.

c.) Dologi feltételek

A székhely - Mágocsi KÖH épülete - Mágocs város és Mekényes, Nagyhajmás községek tulajdona. Az épület modern, korszerű, részben klimatizált. Az informatikai eszközök fejlesztésre szorulnak, erre a hivatal sikeresen pályázott, így a 2026. évben ez a fejlesztés is megvalósulhat.

Mióta nincs informatikusunk, kisebb problémákat tapasztalunk a működés terén, ezeket külsős vállalkozóval igyekszünk orvosolni. Azonban nem megoldott még a honlapok rendszeres karbantartása, az adatvédelemmel kapcsolatos problémákat viszont külsős vállalkozás igénybevételevel sikerült orvosolni.

2./ A hivatal ügyiratforgalma

	Alsómocsolád	Mágocs	Mekényes	Nagyhajmás
Lakosságszám (2025.01.01.)	294	2275	280	314
Születések száma	1	21	1	4
Elhalálozások száma	7	21	4	4
Házasságkötések száma	3	13	0	0
Egyéb anyakönyvi ügyek (válás, névmódosítás, apai elismerő)	27	9	0	1
Választások	0	0	0	0
Helyi önkormányzati választás	0	0	0	0
Képviselő-testületi ülések száma	11+1közmeghallgatás	12	6	6
Határozatok száma	136	140	101	94
Rendeletek száma	18	17	8	8
Nemzetiségi - testületi ülések száma	0	12	0	6

Bizottsági ülések	0	20	0	0
Összes ügyiratok száma	1470	2209	363	412
Összes érkeztetőszám	2983	5724	916	824
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény	1	67	4	5
HH	1	42	3	5
HHH	0	16	0	0
Szünidei étkezés	1	25	3	5
Települési támogatás	8	137	5	13
rendszeres	0	64	0	5
rendszeres elutasított	0	5	0	0
eseti megállapított	4	50	3	6
eseti elutasított	3	12	1	0
temetési támogatás	1	6	1	2
Szociális tűzifa támogatás	36	120	25	47
Szociális tűzifa támogatás elutasító	0	58	0	0
Szociális kölcsön	1	0	1	0
megállapított	1	0	0	0
visszavont	0	0	0	0
elutasított	0	0	0	0
Háztartási támogatás	0	0	0	0
Óvoda- iskola kezdési támogatás	41	0	33	25
Elutasítás	0	0	0	1
Letelepedési támogatás/ lakásfelújítási támogatás	6	3	1	0
Letelepedési támogatás/ lakásfelújítási támogatás elutasítás	0	2	0	0
Családvédelmi koordináció	0	1	0	0
Hatósági gázár támogatás igazolása	0	1	0	0
Hatósági gázár támogatás elutasítása	0	2	0	0
Időszotthoni elhelyezés	7	6	0	0

Állatvédelmi ügyek	0	6	2	2
Szakhatósági ügyek (település rendezés, telek alakítás)	1	47	3	11
Közterülettel kapcsolatos ügyek	0	42	13	4
Parlagfű elleni védekezés	0	0	0	0
Egyéb intézkedések, szerződések	67	145	21	18
Egyéb ügyek (U362)	103	19	4	3
Hagyatéki ügyek	8	58	10	10
Kereskedelmi igazgatás	0	5	3	1
Lakcímmel kapcsolatos ügyek	7	55	14	13
Birtokvédelem	1	2	3	0
Hirdetmények, föld	8	44	11	10
Munkaügyi ügyiratok		63	15	12
Adóügyi ügyiratok	439	3074	408	516
Kommunális adó előírás	0	25	6	5
Kommunális adó törlés	0	29	3	5
Kommunális adó felszólítás	0	10	6	0
Telekadó	0	2	0	0
Iparűzési adó bevallásokkal kapcsolatos ügyek	57	227	30	41
NAV-tól érkezett bejelentkezések változás bejelentések	252	622	89	92
Egyéb (pl.: gondozási díj hátralékról, lakóingatlan lefoglalásról tájékoztatás)	2	46	0	9
Igazolások (adó, vagyon, gépjármű tárolás, általános)	1	33	2	4
Talaj terhelési díj	0	5	0	0
Egyenlegközlők megküldése	102	1982	255	343
Túlfizetések átvezetése	7	30	5	1
Rendőrségi végrehajtási ügyek	1	26	2	4
Adó- és értékbizonyítványok	8	37	10	12

Építményadó előírás	8	0	0	0
Építményadó törlés	1	0	0	0
Pályázattal kapcsolatos ügyek	16	30	12	8

3./ A polgármester, Képviselő-testület, képviselők munkáját segítő tevékenység

A hivatal köztisztviselője, valamint a jegyző, aljegyző feladata, hogy a polgármester, Képviselő-testület, bizottság, nemzetiségi önkormányzat ülésein jelen legyen, a törvényességi feltételeket biztosítsa, döntéseiket előkészítse és lássa el e szervek működésével kapcsolatos ügyviteli és adminisztratív feladatokat.

Az önkormányzat lakossága az őket érintő fontosabb tényekről, eseményekről tájékoztatva lett. A nyilvános rendeletek, határozatok, jegyzőkönyvek, hirdetmények a nemzeti jogtár honlapján, a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján, az önkormányzat honlapján, helyi újságokban, valamint köztéri plakátokon kerültek kihirdetésre.

A 2026. évi országgyűlési választásra a Helyi Választási Iroda már most készül, a tesztidőszakban ez idáig jelentkezett feladatokat sikeresen lebonyolította, a soron következő választás szervezeti szabályzatainak kidolgozása, a tisztviselők felkészítése, képzése még folyamatban van.

4./ Törvényes működés

Az önkormányzatok és a hivatal működésével kapcsolatos törvényességi észrevételekre 2025. évben Alsómocsolád, Mágocs, Mekényes, Nagyhajmás esetben 1-1 alkalommal került sor.

5./Könyvelés, számlaforgalom

A KÖH önállóan működő, de gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv. Működése során az önkormányzatok, azok intézményei, a nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodási, pénzkezelési, beszámolóval kapcsolatos feladatait látja el. Belső ellenőrzési feladatokat külső szakértővel végeztetjük el.

Havi, negyedéves, éves jelentéseket, beszámolókat kell készíteni a számviteli szabályok figyelembe vételével.

6./ Összegzés

Mint említettem, A KÖH a társulás önkormányzatainak pályázatainak lebonyolításában is kiemelt tevékenységet végez, ez a szakterület is rengeteg adminisztrációs terhet ró a hivatalra. A hazai és az uniós pályázatok előkészítése, levezénylése, elszámolása, fenntarthatósági jelentések készítése rengeteg munkát, időt és szakértelmet igényel.

A munkánk dokumentum alapú, minden hatósági és gazdasági eseményről kell, hogy legyen bizonylat, analitika, szerződés, kötelezettségvállalás, érvényesítés, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítésigazolás, utalványozás.

Feladatain során több mint 50 informatikai programot használunk és dolgozunk bennük felhasználóként, különböző jogosultságokkal.

Nincs a közigazgatásban állandóság, hiszen a jogi környezet és a feladatellátáshoz használt programok állandóan változnak, illetve frissülnek, mire az ismereteket mélyrehatóan elsajátítjuk, egy-egy programot jól megtanulunk kezelni, addigra újabb változást, fejlesztést vezetnek be, és tanulhatjuk újra a folyamatokat.

A jogszabályi környezet folyamatosan változása a rutin feladására készíti a dolgozókat, mely olykor feszültséget okoz bennük, ezért még inkább fokozott a vezetői felelősség a jegyzőn.

A KÖH vezetőjeként elmondhatom, hogy bár folyamatosan van még hova fejlődni, van még mit tanulni a dolgozóknak, összességében a munka színvonal jó a Közös Önkormányzati Hivatalban.

A kollégákban felmerülő szakmai kérdésekről folyamatosan egyeztetünk, törekszünk a szakmai kapcsolatok kiépítésére, az új információk befogadására, a bizonytalanságok, esetleges kockázatok csökkentésére.

Végezetül szeretném megköszönni valamennyi kolléga (pénzügyi csoportvezető, igazgatási-pénzügyi-adó-munkaügyi-műszaki ügyintéző, ügyfélszolgálati-hivatalsegédi munkatárs) egész éves munkáját!

Kérem a KÖH 2025 évi beszámolójának elfogadását az alábbi határozati javaslat alapján:

HATÁROZATI JAVASLAT

..... Város/Község Önkormányzat Képviselő-testülete
...../2025. (...) önkormányzati határozata
Beszámoló a Mágocsi KÖH munkájáról

Mágocs Város/Alsómocsolád, Mekényes, Nagyhajmás Község
Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Mágocsi KÖH
2025. évi munkájáról szóló beszámolót elfogadja.

Felelős: jegyző

Határidő: azonnal

Mágocs, 2025. 11. 18.

Tisztelettel:

dr. Kocsis Zoltán sk.
jegyző